

CATALOGUE DE FORMATION 2024

> Pour l'expertise
emploi & handicap





Cheops - Handiformation

Adresse postale :

47 rue Oudiné
75013 PARIS

Adresse siège social :

55 rue Boissonnade
75014 PARIS

Contacts :

Parcours certifiant & référent handicap

assistante-parcours-certifiant@cheops-ops.org
01 44 23 59 21

Hors parcours certifiant

assistante-formation@cheops-ops.org
01 44 23 59 21

Formation sur-mesure

fabienne.chopin@cheops-ops.org
06 87 21 82 36

Site internet : www.handi-formation.fr

Catalogue mis en page par : Marie-Alvina TOUCHET IE
Communication Rédaction : Équipe Cheops - Handiformation



■ ■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION

Edito.

En 2023, nous avons innové avec un catalogue 100% dématérialisé qui a permis un ajustement des programmations de formation tout au long de l'année.

Les formations proposées s'inscrivent dans le cadre du projet associatif et de ses déclinaisons stratégiques. Nous poursuivons notre démarche en 2024 afin de toujours mieux répondre à vos besoins.

Vous pourrez au fil des pages, découvrir nos offres de formation autour de thématiques liées à l'accompagnement vers et dans l'emploi des personnes en situation de handicap et des employeurs.

Nos formations sont distinguées en niveaux, allant de l'initiation, en passant par les formations socles-fondamentaux, pour arriver jusqu'au niveau approfondissement. Cette distinction permet de mieux cibler le besoin de montée en compétences et de créer ainsi des groupes homogènes, favorisant les échanges de pratiques.

Enfin, afin de toujours mieux accompagner notre réseau dans son expertise, nous proposons également des formations uniquement dédiées aux Cap emploi.

Nous vous rappelons que les formations disponibles dans le catalogue peuvent-être organisées au sein de vos structures ou délocalisées en région.

L'inclusion des personnes en situation de handicap reste un enjeu majeur et l'accompagnement des équipes par la formation est une des réponses que nous pouvons y apporter.

Nous vous remercions pour votre confiance et pour votre investissement à nos côtés.



Jean - Pierre Benazet
Président de Cheops



NOTRE OFFRE DE SERVICES

CHEOPS - HANDIFORMATION VOUS ACCOMPAGNE DANS LE DÉVELOPPEMENT DE VOS COMPÉTENCES DANS LE DOMAINE DU CONSEIL ET DE L'ACCOMPAGNEMENT EN LIEN AVEC L'EMPLOI DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP.

- **UNE OFFRE DE FORMATION SUR CATALOGUE ACCESSIBLE** en session inter, en session intra et en intra régionale.
- **UN ACCOMPAGNEMENT À LA CRÉATION DE FORMATION "SUR MESURE"** - co-construction d'actions de formations spécifiques
- **UN PARCOURS DE FORMATION CERTIFIANT** inscrit au RS (Répertoire Spécifique) pour faire reconnaître ses compétences dans le champ du conseil et de l'accompagnement des personnes en situation de handicap en lien avec l'emploi.
- **UN CONSEIL EN INGÉNIERIES DE FORMATION/PÉDAGOGIQUE ET FINANCIÈRE** pour valoriser vos projets de formation

LES MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

> DIFFÉRENTES MODALITÉS PÉDAGOGIQUES :

- Présentiel
- Distanciel (classe virtuelle, plateforme)
- Hybride (présentiel + distanciel)
- Co-modale
- Vous avez un besoin spécifique, contactez-nous : assistante-formation@cheops-ops.org

> 3 NIVEAUX DE FORMATION :

★☆☆ INITIATION

Formations courtes, qui posent les bases d'un sujet

★★★ FONDAMENTAUX

Formations pour développer des compétences et pratiquer

★★★★ APPROFONDISSEMENT

Formations pour dépasser vos compétences déjà acquises et développer une plus grande expertise

VOS PROJETS DE FORMATION SUR MESURE

CHEOPS - HANDIFORMATION VOUS PROPOSE UN ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUALISÉ DANS LA CONSTRUCTION DES FORMATIONS SUR BESOINS SPÉCIFIQUES AU SEIN DE VOS ORGANISATIONS EN LIEN AVEC LE HANDICAP ET L'EMPLOI.



NOTRE ORGANISME EN CHIFFRES

NOMBRE DE PERSONNES FORMÉES EN 2022

1642

personnes formées

NOMBRE D' ACTIONS DE FORMATION DISPENSÉES

194

actions de formation dispensées

NOTRE TOP 3 DES FORMATIONS LES PLUS DEMANDÉES

3

Déficiences motrices et maladies invalidantes

1

Handicap psychique et emploi

2

Troubles dys et emploi

CE QUE LES STAGIAIRES EN DISENT

“ Animation et échange très dynamiques avec le formateur et le groupe, approche très accessible des pathologies, exercices pratiques pour varier le rythme et éviter les baisses de concentration. Sujet passionnant avec des exemples et liens concrets avec le terrain ”

“ Les apports théoriques sont très intéressants : le PPH, la notion de désavantage, l'analyse ergonomique du travail, merci pour la qualité de votre formation ”

“ Les points forts de la formation, pour ma part, ont été de connaître les outils du type zoom2choose, le FALC, ou les documents d'analyse Vineland par exemple. Ces derniers vont m'aider à avancer dans le futur projet d'accompagnement des personnes provenant du milieu protégé vers le milieu ordinaire ”






SOMMAIRE THÉMATIQUE DES FORMATIONS

 = CERTIFIANT  = CONSULTEZ NOTRE SITE INTERNET
LES DATES Y SONT MISES À JOUR

> LA CONNAISSANCE DU HANDICAP

P.10

CLIQUEZ ICI
POUR ACCÉDER
À LA FICHE

A 9.	NOUVEAU - Sensibilisation aux fonctions cognitives pour mieux appréhender les troubles cognitifs / ★★ ★ INITIATION	→
VA 13.	Initiation au handicap psychique en lien avec l'emploi / ★★ ★ INITIATION	→
A 10.	 Handicap psychique et emploi / ★★ ★ FONDAMENTAUX	→
VA 10.	Les troubles bipolaires / ★★ ★ INITIATION	→
A 10-APP.	NOUVEAU - Approfondir le Handicap psychique et l'emploi / ★★ ★ APPROFONDISSEMENT	→
A 11.	 Autisme et emploi / ★★ ★ FONDAMENTAUX	→
VA 14.	Les bases de l'accueil et de l'accompagnement des personnes sourdes / ★★ ★ INITIATION	→
VA 18.	NOUVEAU - Développement des compétences sur le monde de la surdité et des moyens mis en oeuvre : initiation à la langue des signes / ★★ ★ INITIATION	→
VA 19.	NOUVEAU - Initiation à la perte de la vue, enjeux, retentissements et évolutions / ★★ ★ INITIATION	→
A 12.	 Handicaps spécifiques et emploi / ★★ ★ FONDAMENTAUX	→
VA 11.	Initiation aux troubles dys (dyslexie, dysorthographe, dysphasie, dyscalculie, dyspraxie) / ★★ ★ INITIATION	→
A 13.	 Troubles dys et emploi / ★★ ★ FONDAMENTAUX	→
A 13-APP.	NOUVEAU - Troubles "dys" et emploi, Insertion et maintien en entreprise / ★★ ★ APPROFONDISSEMENT	→
VA 16.	À la découverte d'une maladie chronique évolutive / ★★ ★ INITIATION	→
VA 15.	Sensibilisation aux troubles musculo squelettiques / ★★ ★ INITIATION	→
A 14.	 Déficiences motrices et maladies invalidantes et emploi / ★★ ★ FONDAMENTAUX	→
A 14.1	NOUVEAU - Epilepsie et emploi, maladie chronique invisible / ★★ ★ FONDAMENTAUX	→
VA20.	NOUVEAU - Focus sur les scléroses en plaque, les maladies auto immunes et l'emploi / ★★ ★ APPROFONDISSEMENT	→
VA21.	NOUVEAU - Focus sur la fibromyalgie, douleurs chroniques et l'emploi / ★★ ★ APPROFONDISSEMENT	→
A15.	 Handicap mental et emploi / ★★ ★ FONDAMENTAUX	→

➤ CONSEILS ET ACCOMPAGNEMENT DES EMPLOYEURS

P.34

B 10.	Connaître et comprendre la déclaration obligatoire d'emploi des TH (DOETH) / ★★★ FONDAMENTAUX	➔
VB 17.	NOUVEAU - Les essentiels de la loi au service de vos interventions en entreprise / ★★★ FONDAMENTAUX	➔
E 10.	Conseil à l'entreprise : réaliser un diagnostic social adapté à l'emploi des TH / ★★★ APPROFONDISSEMENT	➔
VB 10.	NOUVEAU - Gérer les difficultés des salariés sur leur poste de travail / ★★★ INITIATION	➔
B 12.	Favoriser l'intégration des personnes en situation de handicap dans les équipes de travail / ★★★ FONDAMENTAUX	➔
E 12.	Favoriser l'emploi des personnes en situation de handicap : prospection des entreprises / ★★★ FONDAMENTAUX	➔
E 13.	Accompagner l'entreprise dans le recrutement d'un travailleur handicapé / ★★★ FONDAMENTAUX	➔
VB 15.	Co-construire une grille de repères d'analyse de poste / ★★★ FONDAMENTAUX	➔

➤ CONSEIL ET ACCOMPAGNEMENT PROFESSIONNEL DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

P.44

D 11.	Comprendre les mécanismes de la motivation et de l'engagement / ★★★ FONDAMENTAUX	➔
VD 10.	Aborder l'hygiène et la présentation lors des entretiens avec les personnes accompagnées / ★★★ APPROFONDISSEMENT	➔
D 13.	Estime de soi, image de soi et confiance en soi, les soutenir dans l'accompagnement / ★★★ FONDAMENTAUX	➔
FSM2.	NOUVEAU - Accueillir une personne en situation de handicap / ★★★ FONDAMENTAUX	➔
PA 18.	NOUVEAU - Accueillir un public sourd, comprendre la surdité et utiliser la LSF (niveau A1) / ★★★ FONDAMENTAUX	➔
VA12	S'initier au deuil lié aux pertes de santé, une étape importante du rétablissement / ★★★ INITIATION	➔
A 16.	Dépasser les pertes de santé, une étape importante du rétablissement vers l'emploi / ★★★ FONDAMENTAUX	➔
D 14.	Re-penser sa posture dans l'accompagnement vers et dans l'emploi au regard de l'expertise handicap / ★★★ FONDAMENTAUX (EN COURS DE CONSTRUCTION)	➔
D 10.	Les techniques d'entretien / ★★★ FONDAMENTAUX (EN COURS DE CONSTRUCTION)	➔
VD 2.	NOUVEAU - Focus sur l'entretien d'explicitation / ★★★ INITIATION	➔
D 16.	Gérer les conduites addictives dans l'accompagnement vers et dans l'emploi / ★★★ APPROFONDISSEMENT	➔
D 12.	L'entretien motivationnel, levier du développement du pouvoir d'agir dans l'accompagnement / ★★★ FONDAMENTAUX	➔
D 18.	Accompagner l'élaboration d'un projet professionnel / ★★★ FONDAMENTAUX	➔
D 19.	Accompagner les PSH � élaborer leur profil de compétences / ★★★ FONDAMENTAUX	➔
D15	Prévenir et gérer les situations de conflit et d'agressivité / ★★★ FONDAMENTAUX	➔
D 21.	Conseillers cap emploi, approche générale du métier / ★★★ FONDAMENTAUX	➔
VD30	Connaissances des handicaps - compensation du handicap & rétablissement : les articuler dans sa pratique professionnelle / ★★★ INITIATION	➔
D23	Créer et animer un atelier collectif / ★★★ FONDAMENTAUX	➔
D22	Rédiger des écrits professionnels / ★★★ FONDAMENTAUX	➔

> COMPENSATION DU HANDICAP

P.68

C 14.	Compensation du handicap / ★★★ FONDAMENTAUX	→
C 10.	Inscrire l'ergonomie dans son quotidien (module 1 et 2) / ★★★ FONDAMENTAUX	→
C 11.	Approche ergonomique, Troubles Musculo Squelettiques (TMS) et retour à l'emploi ★★★ APPROFONDISSEMENT	→
C 12.	Perfectionnement à la démarche ergonomique / ★★★ FONDAMENTAUX	→
C 15.	Structurer et développer le maintien dans l'emploi / ★★★ INITIATION	→
C 16.	Du maintien dans l'emploi à la prévention de la désinsertion professionnelle / ★★★ FONDAMENTAUX	→
C 17.	Maintien dans l'emploi dans la fonction publique / ★★★ FONDAMENTAUX	→
C 18.	Aspects juridiques de la médecine du travail : conséquences sur l'inaptitude / ★★★ FONDAMENTAUX	→
C 19.	Adaptations des situations de travail / ★★★ FONDAMENTAUX	→

> DIRECTION ET MANAGEMENT

P.78

F 11.	Les fondamentaux du management / ★★★ FONDAMENTAUX	→
F 12.	Mener les entretiens annuels et professionnels / ★★★ FONDAMENTAUX	→
D 26.	Prise de parole en public et animation de réunion / ★★★ FONDAMENTAUX	→
F 13.	Renforcer ses compétences managériales / ★★★ APPROFONDISSEMENT	→
VF 13.	NOUVEAU - Manager à distance / ★★★ FONDAMENTAUX	→
F 14.	Mieux appréhender les conflits managériaux / ★★★ APPROFONDISSEMENT	→
F16.	NOUVEAU - Accompagner son équipe dans la mise en place de l'entretien motivationnel / ★★★ APPROFONDISSEMENT	→
F17.	NOUVEAU - Développez vos compétences managériales grâce aux outils de l'intelligence collective / ★★★ APPROFONDISSEMENT	→
D29.	Sensibilisation au respect des données personnelles ★★ INITIATION	→

> COMPÉTENCES TRANSVERSALES

P.88

D 24.	Concevoir et gérer un projet / ★★★ FONDAMENTAUX	→
VD 25.	Organiser son activité et gérer son temps / ★★ FONDAMENTAUX	→

LE PARCOURS DE FORMATION CERTIFIANT

INSCRIT AU RÉPERTOIRE SPÉCIFIQUE RS6000 ET ÉLIGIBLE AU CPF.

> ORGANISATION DU PARCOURS

OBJECTIFS

- Développer un solide socle de connaissances des différentes typologies de handicap, et une analyse fine de la construction du processus de handicap en interaction avec l'environnement
- Identifier l'impact du handicap sur l'employabilité et définir les compensations possibles
- Connaître le réseau d'acteurs internes et externes à mobiliser
- Mieux comprendre les troubles, le handicap, pour mieux communiquer avec les personnes concernées et les parties prenantes du projet professionnel
- Identifier et sensibiliser l'entreprise aux facteurs de réussite de l'intégration de la personne dans un collectif de travail.

DÉLAIS

Le parcours doit se réaliser sur une durée maximale de 2 ans.

CONTENU

- 6 modules en présentiel sur les différentes typologies de handicap
- 2 classes virtuelles
 - Rédiger son récit d'expérience (3h00)
 - Préparer sa soutenance orale (2h00)
- Des ressources complémentaires en ligne

ÉVALUATION

Contrôle continu de vos connaissances via des questionnaires à chaque fin de module.
Rédaction et soutenance orale d'un récit d'expérience.

COÛT ET FINANCEMENT

Éligible au CPF.

- Contactez - nous pour obtenir un devis :
47 rue oudiné - 75013 PARIS
01 44 23 76 06 ou 01 44 23 59 21
assistante-parcours-certifiant@cheops-ops.org

UN PARCOURS DE

122 heures

de formations

- > 112h de formation présentielle
- > 10h de formation distancielle

UN PARCOURS CONNU ET RECONNU AVEC

525 inscrits en 2023

UNE PÉDAGOGIE ACTIVE ET UN ACCOMPAGNEMENT POUR VOTRE RÉUSSITE

104 lauréats en 2023

UN VIVIER DE

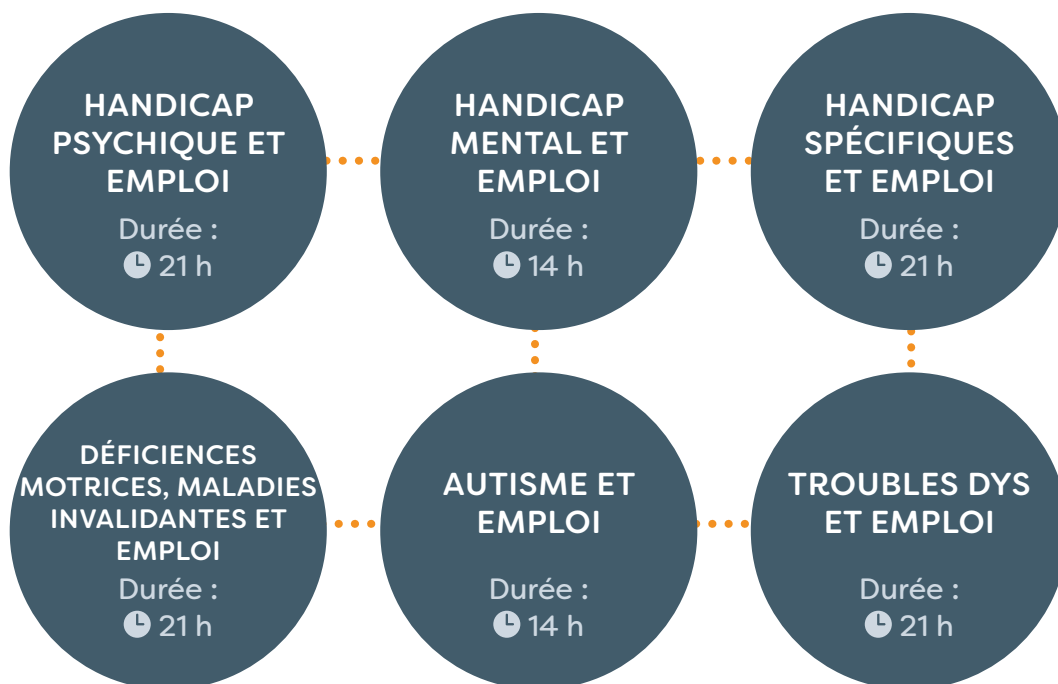
15 formateurs experts dédiés

Une assistante formation et un conseiller pédagogique à votre écoute

Une valorisation de votre expérience professionnelle

Une reconnaissance des compétences dans le champ du handicap à mettre en valeur auprès des employeurs

6 MODULES EN PRÉSENTIEL



2 CLASSES VIRTUELLES

> RÉDIGER SON RÉCIT D'EXPÉRIENCE ⌚ 3h00

> PRÉPARER SA SOUTENANCE ORALE ⌚ 2h00



**DES RESSOURCES
COMPLÉMENTAIRES EN LIGNE**


























LA CONNAISSANCE DU HANDICAP

Nos formations “connaissance du handicap” visent à apporter les connaissances liées aux différentes typologies de handicap et leur retentissement sur le travail et l’employabilité des personnes en situation de handicap.

Elles permettent aux professionnels de l’accompagnement et du conseil en lien avec l’emploi des personnes en situation de handicap de mieux comprendre pour mieux accompagner.

> POUR PROGRESSER **À VOTRE RYTHME ET SELON VOS BESOINS :**

	☆☆☆ INITIATION	☆☆☆ SOCLE - FONDAMENTAUX	☆☆☆ APPROFONDISSEMENT
Connaissances du fonctionnement humain	<p>NOUVEAUTÉ</p> <p>A9 - Sensibilisation aux fonctions cognitives pour mieux appréhender les troubles cognitifs</p> <p>🕒 1 jour</p> <p>🖥️ Présentiel</p>		
Handicap psychique et emploi	<p>VA13 - Initiation au handicap psychique en lien avec l'emploi</p> <p>🕒 2h00 (10h - 12h)</p> <p>🖥️ Classe virtuelle</p> <p>VA10 - Les troubles bipolaires et emploi</p> <p>🕒 2h00 (10h - 12h)</p> <p>🖥️ Classe virtuelle</p>	<p>🎓 A10 - Handicap psychique et emploi</p> <p>🕒 3 jours</p> <p>🖥️ Présentiel</p>	<p>NOUVEAUTÉ</p> <p>A10-APP - Handicap psychique et emploi - approfondissement</p> <p>🕒 2 jours</p> <p>🖥️ Présentiel</p>
Autisme et emploi		<p>🎓 A11 - Autisme et emploi</p> <p>🕒 2 jours</p> <p>🖥️ Présentiel</p>	

Handicaps spécifiques et emploi	<p>VA14 - Les bases de l'accueil et de l'accompagnement des personnes sourdes  2h00 (10h - 12h)  Classe virtuelle</p> <p>NOUVEAUTÉ</p> <p>VA18 - Développement des compétences sur le monde de la surdité et des moyens mis en œuvre : initiation à la Langue des Signes  6h00 (3x2h00)  Classe virtuelle</p> <p>NOUVEAUTÉ</p> <p>VA19 - Initiation à la perte de la vue, enjeux, retentissements et évolutions  2h00 (10h - 12h)  Classe virtuelle</p>	<p> A12 - Handicaps spécifiques et emploi  3 jours  Présentiel</p>	
Troubles dys et emploi	<p>VA11 - Initiation aux troubles dys (dyslexie, dysorthographe, dysphasie, dyscalculie, dyspraxie)  2h00 (10h - 12h)  Classe virtuelle</p>	<p> A13 - Troubles dys et emploi  3 jours  Présentiel</p>	<p>NOUVEAUTÉ</p> <p>A13-APP Troubles "dys" et emploi, Insertion et maintien en entreprise  1 jour  Présentiel</p>
Maladies chroniques évolutives et emploi	<p>VA16 - À la découverte d'une maladie chronique évolutive  2h00 (9h - 11h)  Classe virtuelle</p> <p>VA15 - Sensibilisation aux troubles musculo squelettiques  2h00 (12h - 14h)  Classe virtuelle</p>	<p> A14 - Déficiences motrices, maladies invalidantes et emploi  3 jours  Présentiel</p> <p>A14.1 - Epilepsie et emploi, maladie chronique invisible  3 jours  Présentiel</p>	<p>NOUVEAUTÉ</p> <p>VA20 - Focus sur les scléroses en plaque, les maladies auto immunes et l'emploi  3h  Distanciel</p> <p>NOUVEAUTÉ</p> <p>VA21 - Focus sur la fibromyalgie, douleurs chroniques et l'emploi  3h  Distanciel</p>
Handicap mental et emploi		<p> A15 - Handicap mental et emploi  2 jours  Présentiel</p>	

NOUVEAUTÉ

SENSIBILISATION AUX FONCTIONS COGNITIVES POUR MIEUX APPRÉHENDER LES TROUBLES COGNITIFS / ★★★ INITIATION

🕒 1 jour

💻 Présentiel

📍 Paris



= **CONSULTEZ NOTRE SITE INTERNET
LES DATES Y SONT MISES À JOUR**

Les fonctions cognitives sont constitutives de toutes les activités de la vie courante et leurs défaillances s'accompagnent de difficultés à réaliser des actes de la vie quotidienne aussi bien dans la sphère privée que professionnelle. Cette formation permet d'apporter des éléments de compréhension/repérage des troubles cognitifs et propose des conseils pour adapter votre posture.

OBJECTIFS

Savoir identifier/reconnaître les troubles cognitifs pour adapter sa posture et son accompagnement

PROGRAMME

- Notion de neuroanatomie fonctionnelle
- Connaître les dimensions du fonctionnement cognitif et leurs limites, et faire du lien entre elles pour mieux comprendre les personnes accompagnées :
 - > Les fonctions intellectuelles et la notion de déficit intellectuel et de haut potentiel intellectuel
 - > L'attention et les fonctions exécutives et ses troubles
 - > La mémoire et ses troubles
 - > Les fonctions instrumentales (langage, praxie, gnosie) et ses troubles
- L'impact des troubles cognitifs sur l'apprentissage
- Adapter votre posture



PUBLIC CIBLE

Tout professionnel, non initié aux fonctions cognitives qui souhaitent acquérir les bases du fonctionnement cognitif afin de mieux appréhender leurs troubles



INTERVENANTS

Neuropsychologue/Enseignant-chercheur

PRÉ - REQUIS : Aucun



PÉDAGOGIE

- Pédagogie active
- Mise en valeur de la pratique professionnelle des apprenants
- Pédagogie coopérative via un Jigsaw



ÉVALUATION

- Auto-positionnement préalable et en fin de formation
- Questionnaire d'impact sur les pratiques à froid
- Quiz
- Jigsaw : résolution de problèmes entre stagiaires
- Expérimentation



TARIFS

490€ | **350€**

TARIF ADHÉRENT

net par participant **hors frais d'hébergement, de repas et de déplacement.**



FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS
assistante-formation@cheops-ops.org

01 44 23 59 21

13

INITIATION AU HANDICAP PSYCHIQUE EN LIEN AVEC L'EMPLOI / ★★★ INITIATION

 2h00 (10h - 12h)

 Classe virtuelle (lien Zoom)

 En visio



= **CONSULTEZ NOTRE SITE INTERNET
LES DATES Y SONT MISES À JOUR**

La loi du 11 février 2005 introduit et reconnaît, pour la première fois, le handicap psychique parmi les divers handicaps reconnus. Cette classe virtuelle permet d'appréhender le handicap psychique et les besoins en accompagnement lié avec l'emploi des personnes.

OBJECTIFS

- Faire évoluer son regard sur le handicap psychique et l'emploi
- Identifier et reconnaître les principaux troubles
- Adapter sa posture

PROGRAMME

- La question du normal et du pathologique
- Handicap psychique, de quoi parle-t-on ?
- Exemple de maladies pouvant créer un handicap psychique
- Les principaux troubles et leurs retentissement sur le travail
- Comment adapter votre posture lors de vos accompagnements
- L'insertion professionnelle des personnes en situation de handicap psychique : la nécessité de travailler en réseau.



PUBLIC CIBLE

Tout professionnel, qui souhaite comprendre la notion de handicap psychique en lien avec l'emploi



INTERVENANTS

Psychologue clinicien, consultant spécialiste du handicap psychique

PRÉ - REQUIS : Aucun



PÉDAGOGIE

- Apports théoriques sous forme d'exposé
- Interactivité et participation active des participants
- Exemple de parcours d'insertion professionnelle d'une personne en situation de handicap psychique



ÉVALUATION

- Auto-positionnement préalable et en fin de formation
- Questionnaire d'impact sur les pratiques à froid (à horizon 3 à 6 mois après la formation)
- Quiz



TARIFS

95€

net par participant



FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS
assistante-formation@cheops-ops.org
01 44 23 59 21

HANDICAP PSYCHIQUE ET EMPLOI / ★★★ FONDAMENTAUX

🕒 3 jours 🖥️ Présentiel 📍 Paris 📅 = **CONSULTEZ NOTRE SITE INTERNET
LES DATES Y SONT MISES À JOUR**

L'insertion professionnelle et/ou le maintien dans l'emploi des personnes en situation de handicap psychique repose sur une combinaison de facteurs. L'adaptation de l'accompagnement proposé aux personnes et les compétences spécifiques des conseillers sont déterminants dans leur réussite. Cette formation vise à mieux comprendre pour mieux accompagner les personnes en situation de handicap psychique dans leur insertion ou maintien professionnels.

OBJECTIFS

- Connaître les troubles psychiques et leurs retentissements sur le quotidien personnel et professionnel des personnes et identifier les moyens de compensations
- Adapter sa posture et sa communication
- Travailler en réseau pour mieux accompagner
- Favoriser l'intégration des personnes présentant des troubles psychiques au sein des collectifs de travail

PROGRAMME

- **De quoi parle - t - on ?**
 - > Santé mentale : définition, dégradation de la santé mentale, le normal et le pathologique, leviers favorisant la santé mentale
 - > Handicap psychique : Prévalence et définitions
 - > Troubles psychiques, notions clés pour comprendre et agir
- **Retentissement du handicap psychique et élément de compensation :**
 - > Impact sur le quotidien personnel et professionnel des personnes atteintes de troubles psychiques dans les différentes sphères : cognitive, motrice, émotionnelle, motivationnelle
 - > Principaux impacts des traitements
- **Travailler en réseau pour mieux accompagner**
 - > Cadre de référence et identification des acteurs clés : dispositifs de prises en charge, réseaux et mutualisation (établissements et professionnels de santé, chargé de mission, suivi social, ...)
- **Communiquer et adapter sa posture :**
 - > Enjeux relationnels et savoir-être dans la gestion des entretiens et l'accompagnement de personnes présentant des troubles psychiques : stratégies d'adaptation et points de vigilance
- **Éléments de compensation du handicap**
 - > Aménagements des situations de travail et besoins identifiés : ressources et difficultés, environnement de travail et accompagnement transverse
 - > Ergonomie et approche systémique : comprendre l'approche multifactorielle pour mieux outiller votre pratique professionnelle
- **Favoriser l'intégration de personnes atteintes de troubles psychiques au sein des collectifs de travail**
 - > Communication, savoirs de base et points de vigilance



PUBLIC CIBLE

Tout professionnel en charge de l'accompagnement à/en emploi de personnes reconnues en situation de handicap psychique ou présentant des troubles psychiques associés



INTERVENANTS

Psychologue, consultant formateur, spécialiste du handicap psychique et l'emploi

PRÉ - REQUIS : Initiation possible en suivant la classe virtuelle VA13



PÉDAGOGIE

- Echanges de pratiques
- Etudes de cas
- Mises en situation
- Apports théoriques
- Quiz de connaissances



ÉVALUATION

- Auto-positionnement préalable et en fin de formation
- Questionnaire d'impact sur les pratiques à froid
- Questionnaire de connaissance à réaliser sur l'outil Evalbox



TARIFS

1230€ | **810€** TARIF ADHÉRENT
net par participant **hors frais d'hébergement, de repas et de déplacement.**



FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS
assistante-formation@cheops-ops.org
01 44 23 59 21

INFORMATION SUR LA CERTIFICATION

«Favoriser l'insertion et le maintien en/dans l'emploi des personnes en situation de handicap» inscrite au Répertoire Spécifique sous la référence RS6000 - éligible au CPF. Nom du certificateur : CONFEDERATION NATIONALE HANDICAP & EMPLOI DES ORGANISMES DE PLACEMENT SPECIALISES. Certification renouvelée par France Compétences le 26/04/2022

LES TROUBLES BIPOLAIRES / ★★ INITIATION

🕒 2h00 (10h - 12h)

💻 Classe virtuelle (lien Zoom)

📍 En visio



= **CONSULTEZ NOTRE SITE INTERNET
LES DATES Y SONT MISES À JOUR**

Certaines conditions sont favorables à l'insertion et au maintien en emploi des personnes présentant des troubles bipolaires, notamment la nature de l'accompagnement qui leur est proposé. Cette classe virtuelle vise à vous apporter les informations importantes autour de ce sujet.

OBJECTIFS

- Connaître les caractéristiques des troubles bipolaires
- Adapter son accompagnement

PROGRAMME

1. «Être bipolaire» : Une terminologie d'actualité mais peu connue en définitive
2. Mieux comprendre les troubles de l'humeur - définition, gravité et évolution des terminologies au fil du temps, les prises en charge
3. Les appuis sur lesquels construire un trajet professionnel et les limites à prendre en compte
4. Quand la maladie est stabilisée quelles options d'emploi possibles ? Toutes ! Pourquoi ?



PUBLIC CIBLE

Tout professionnel, qui souhaite en savoir plus sur les troubles bipolaires dans le cadre de leur mission d'accompagnement à l'emploi ou de maintien en emploi



INTERVENANTS

Psychologue clinicien, consultant spécialiste du handicap psychique

PRÉ - REQUIS : Vous pouvez vous initier au handicap psychique en suivant la classe virtuelle VA13



PÉDAGOGIE

- Apports théoriques sous forme d'exposé
- Interactivité et participation active des participants
- Exemple de parcours d'insertion professionnelle d'une personne bipolaire



ÉVALUATION

- Auto-positionnement préalable et en fin de formation
- Questionnaire d'impact sur les pratiques à froid (à horizon 3 à 6 mois après la formation)
- Quiz



TARIFS

95€

net par participant



FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS
assistante-formation@cheops-ops.org
01 44 23 59 21

NOUVEAUTÉ

HANDICAP PSYCHIQUE ET EMPLOI, APPROFONDISSEMENT / ★★★ APPROFONDISSEMENT

🕒 2 jours 🖥️ Présentiel 📍 Paris 📅 = **CONSULTEZ NOTRE SITE INTERNET LES DATES Y SONT MISES À JOUR**

Cette formation est le prolongement de la formation A10- handicap psychique et emploi. Elle apporte les clés de questionnement et d'analyse des situations vécues pour en dégager un pouvoir d'agir encore plus grand des professionnels confrontés à la gestion de situation de handicap psychique au travail.

OBJECTIFS

La gestion des situations de handicap psychique au travail recouvre des réalités très différentes les unes des autres. Il est donc très difficile de définir une méthode exhaustive ou de fournir un guide préconisant telle ou telle solution. C'est à partir d'un entraînement aux questionnements des situations vécues que l'expertise se développe. Cette formation vise à :

- > Approfondir ses connaissances en psychopathologie,
- > Développer sa capacité à interroger et analyser les situations vécues et élaborer l'expérience vécue, en prenant en compte les éléments du contexte
- > Adapter sa posture
- > Identifier les résonances qui peuvent émerger dans un contexte d'accompagnement afin d'éviter d'être happé par la situation de l'accompagné et de garder la juste distance

PROGRAMME

- Développement des connaissances des différents troubles psychiques : troubles bipolaires, troubles dépressifs, troubles psychotiques, troubles anxieux, troubles obsessionnels compulsifs, troubles de la personnalité, troubles dissociatifs, troubles des conduites alimentaires.
- La manifestation des troubles dans les relations personnelles et professionnelles
- La détection des signaux d'alerte de décompensation
- Les postures à adopter en entretien face à des personnes en situation de handicap psychique : dans le quotidien ou en période de « crise ».
- Le concept de résonance : distinction avec les notions d'empathie, de projection et de contre - transfert.
- La résonance comme outil dans l'accompagnement



PUBLIC CIBLE

Tout professionnel en charge de l'accompagnement à/en emploi de personnes en situation de handicap psychique ou présentant des troubles psychiques associés.



INTERVENANTS

Psychologue, consultant formateur, spécialiste du handicap psychique et l'emploi

PRÉ - REQUIS : Avoir suivi la formation A10 - handicap psychique et emploi ou avoir une expérience significative dans l'accompagnement des personnes en situation de handicap.



PÉDAGOGIE

- Test de positionnement préalable et en fin de formation
- Formation basée sur les situations rencontrées sur le terrain
- Etude de cas pratiques apportées par les stagiaires
- Jeux de rôles



ÉVALUATION

- Auto-positionnement préalable et en fin de formation
- Questionnaire d'impact sur les pratiques à froid
- Simulation d'entretien évaluée via une grille d'observation
- Évaluation de l'acquisition de la posture
- Distribution d'une étude de cas incomplète et vérification des acquis



TARIFS

920€ | TARIF ADHÉRENT 640€

net par participant **hors frais d'hébergement, de repas et de déplacement.**



FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS
assistante-formation@cheops-ops.
org
01 44 23 59 21

AUTISME ET EMPLOI / ★★★ FONDAMENTAUX

 2 jours  Présentiel  Paris  = **CONSULTEZ NOTRE SITE INTERNET
LES DATES Y SONT MISES À JOUR**

En France, on estime à environ 600 000 le nombre de personnes porteuses d'autisme, dont la moitié d'entre elles se destinent ou prennent une part active au marché du travail ordinaire. Pour autant, elles sont encore bien souvent marginalisées (source: <https://www.pole-emploi.org>) - Cette formation vise à permettre aux professionnels d'identifier et de répondre aux besoins spécifiques de ces personnes en termes d'accueil et d'accompagnement vers/dans l'emploi.

OBJECTIFS

- Définir et décrire les particularités de fonctionnement des personnes porteuses d'autisme
- Aider la personne porteuse d'autisme à définir son projet professionnel
- Accompagner la personne porteuse d'autisme et l'employeur pendant la phase de recrutement
- Identifier les compensations possibles du handicap lié à l'autisme
- Accompagner l'employeur et son équipe à l'intégration professionnelle et sociale de la personne porteuse d'autisme dans l'entreprise
- Connaître les réseaux experts de l'autisme sur lesquels s'appuyer

PROGRAMME

Introduction : La poursuite de la stratégie nationale pour l'autisme 2018 - 2022 via la stratégie nationale autisme et Troubles Neuro - Développementaux 2023 - 2027

- **Etat des lieux des connaissances sur les Troubles du Spectre de l'Autisme**
 - > Diagnostic
 - > Epidémiologie et données scientifiques
 - > Étiologie .
 - > Définition des TSA et critères diagnostiques
 - > **Le fonctionnement des personnes autistes :**
 - Difficultés de communication sociale
 - Intérêts restreints et comportements stéréotypés
 - Particularités sensorielles
 - Particularités cognitives
- **Troubles du Spectre de l'Autisme & insertion professionnelle**
 - > Les difficultés d'accès à l'emploi pour les personnes avec TSA
 - > Entretien avec une personne avec TSA
 - > Définir son projet professionnel
 - > Accompagnement à la candidature
 - > Accompagnement aux étapes de recrutement
 - > **Accompagnement au maintien dans l'emploi :**
 - Centré sur le travailleur
 - Centré sur l'employeur
 - > Les dispositifs partenaires et structures médico - sociales



PUBLIC CIBLE

Tout professionnel en charge de l'accompagnement vers et dans l'emploi de personnes porteuses d'autisme



INTERVENANTS

Psychologue, consultant formateur, spécialiste de l'autisme

PRÉ - REQUIS : Aucun



PÉDAGOGIE

- Échanges de pratiques
- Études de cas
- Mises en situation
- Apports théoriques



ÉVALUATION

- Auto-positionnement préalable et en fin de formation
- Questionnaire d'impact sur les pratiques à froid
- Quiz
- Jeux de rôles observés, évalués et débriefés par l'intervenant
- Questionnaire de connaissances sur l'outil Evalbox



TARIFS

TARIF ADHÉRENT
920€ | 640€

net par participant **hors frais
d'hébergement, de repas et de
déplacement.**



FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS
assistante-formation@cheops-ops.org
01 44 23 59 21

INFORMATION SUR LA CERTIFICATION

«Favoriser l'insertion et le maintien en/dans l'emploi des personnes en situation de handicap» inscrite au Répertoire Spécifique sous la référence RS6000 - éligible au CPF. Nom du certificateur : CONFEDERATION NATIONALE HANDICAP & EMPLOI DES ORGANISMES DE PLACEMENT SPECIALISES. Certification renouvelée par France Compétences le 26/04/2022

LES BASES DE L'ACCUEIL ET DE L'ACCOMPAGNEMENT DES PERSONNES SOURDES / ★★★ INITIATION

🕒 2h00 (10h - 12h)

💻 Classe virtuelle (lien Zoom)

📍 En visio



= **CONSULTEZ NOTRE SITE INTERNET LES DATES Y SONT MISES À JOUR**

Le saviez-vous ? 1 personne sur 5 devient sourde après 50 ans ! Devenir ou être sourd constitue un handicap social et de la communication. Cette classe virtuelle aborde quelques aspects physiologiques et communicationnels de ce handicap afin de mieux comprendre pour mieux accueillir ou accompagner.

OBJECTIFS

- Connaître les bases des troubles sensoriels de l'audition
- Savoir accompagner une personne malentendante ou sourde

PROGRAMME

- «Être sourd ou malentendant » : Une terminologie d'actualité vers une posture de vie de plus en plus autonome (domicile, travail, voyages, services...)
- Typologie des surdités, à quel moment ces personnes sont - elles le plus désavantagées ?
- Les Compensations possibles : appareillages / contournements lecture labiale / boucle magnétique / Langue des Signes Française (LSF) / interface / interprète
- Quand les aménagements de poste de travail sont - ils nécessaires ?



PUBLIC CIBLE

Tout professionnel, qui souhaite avoir des bases sur l'accueil et l'accompagnement des personnes sourdes



INTERVENANTS

Consultant spécialiste du handicap auditif

PRÉ - REQUIS : Aucun



PÉDAGOGIE & ÉVALUATION

- Apports théoriques sous forme d'exposé
- Interactivité et participation active des participants
- Vidéo témoignage de personnes concernées



ÉVALUATION

- Auto-positionnement préalable et en fin de formation
- Questionnaire d'impact sur les pratiques à froid
- Quiz



TARIFS

95€

net par participant



FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE




RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS
 assistante-formation@cheops-ops.org
 01 44 23 59 21

NOUVEAUTÉ

DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES SUR LE MONDE DE LA SURDITÉ ET DES MOYENS MIS EN ŒUVRE : INITIATION À LA LANGUE DES SIGNES / ★★★ INITIATION

 3 x 2h00 (10h - 12h)

 Classe virtuelle (lien Zoom)

 En visio

 = **CONSULTEZ NOTRE SITE INTERNET
LES DATES Y SONT MISES À JOUR**

La langue des signes fait partie de la famille des langues dites Visuogestuelles. Elle n'est pas basée sur le son mais sur l'image et ne contient pas de forme écrite. Elle se différencie donc d'un format classique d'apprentissage des langues. Cette classe virtuelle permet de mieux appréhender cette langue et de monter en compétences tout au long des 3 sessions.

OBJECTIFS

Cette formation vise à :

- > Développer des compétences sur le monde de la surdité et des moyens mis en œuvre pour communiquer : s'initier à la langue des signes

PROGRAMME

- **Partie 1 : 2h00**
 - > Notions du handicap général, social et étatique
 - > Les sourds par appellation
 - > Des outils techniques communicationnels
 - > Initiation à la Langue des Signes Partie 1
- **Partie 2 : 2h00**
 - > Définition de la surdité physique
 - > Un point de vue linguistique
 - > Construction et perception du langage
 - > Initiation à la Langue des Signes Partie 2
- **Partie 3 : 2h00**
 - > Histoire synthétique de la surdité
 - > Inclusion éducative, sociale, et professionnelle de la surdité
 - > Initiation à la langue des Signes Partie 3



PUBLIC CIBLE

Tout professionnel, qui souhaite aborder la communication avec les personnes sourdes en utilisant la LSF.



INTERVENANTS

Consultant spécialiste du handicap auditif, entendant, LSF langue maternelle

PRÉ - REQUIS : Aucun



PÉDAGOGIE

- Interactivité et participation active des participants
- Test de positionnement préalable et en fin de formation
- Diaporama
- Mise en situation et mise en pratique
- Démonstration et reproduction de signes



ÉVALUATION

- Auto-positionnement préalable et en fin de formation
- Questionnaire d'impact sur les pratiques à froid
- Evaluation de la capacité à exprimer des phrases courantes et simples en langue des signes



TARIFS

250€

net par participant



FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS
assistante-formation@cheops-ops.
org
01 44 23 59 21

NOUVEAUTÉ

INITIATION À LA PERTE DE LA VUE, ENJEUX, RETENTISSEMENTS ET ÉVOLUTIONS / ★★★ INITIATION

🕒 2h00 (10h - 12h) 🖥️ Classe virtuelle (lien Zoom) 📍 En visio

Le saviez-vous ? L'Organisation Mondiale de la Santé (OMS) décrit cinq stades de déficience visuelle et en France, près de 1,7 million de personnes sont atteintes d'un trouble de la vision et 50% des personnes handicapées visuelles sont sans emploi... (www.aveugles-pôle-travail.fr)

OBJECTIFS

Cette formation vise à :

- > Sensibiliser aux différentes situations de déficience visuelle
- > Présenter les principaux moyens de compensation

PROGRAMME

- Les enjeux liés à la perte de la vue (sociaux, économiques, humains, etc)
- Simulation des principales maladies de l'oeil avec eye View
- Retentissement de la déficience visuelle et désavantages sociaux : compenser le handicap visuel



PUBLIC CIBLE

Tout professionnel, qui souhaite mieux appréhender le handicap visuel et ses enjeux



INTERVENANTS

Consultant spécialiste du handicap visuel

PRÉ - REQUIS : Aucun



PÉDAGOGIE & ÉVALUATION

- Apports théoriques sous forme d'exposé
- Interactivité et participation active des participants
- Vidéo témoignage de personnes concernées



ÉVALUATION

- Auto-positionnement préalable et en fin de formation
- Questionnaire d'impact sur les pratiques à froid (à horizon 3 à 6 mois après la formation)
- Quiz



TARIFS

95€

net par participant



FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS
assistante-formation@cheops-ops.org
01 44 23 59 21

HANDICAPS SPÉCIFIQUES ET EMPLOI / ★★★ FONDAMENTAUX

 3 jours

 Présentiel

 Paris

 = **CONSULTEZ NOTRE SITE INTERNET
LES DATES Y SONT MISES À JOUR**

Dans cette formation sont abordés les handicaps sensoriels, les retentissements de maladies telles que le diabète et les lésions cérébrales liées à un AVC.

OBJECTIFS

- Comprendre les spécificités des handicaps pour mieux accompagner : savoirs, savoir-faire, savoir-être et communication
- Mettre en perspective les retentissements des pathologies avec la problématique d'insertion professionnelle
- Identifier les acteurs clés pour favoriser l'insertion des travailleurs handicapés au sein des collectifs de travail
- Savoir identifier les mesures de compensation adéquates : aménagements techniques, organisationnels et fonctionnels

PROGRAMME

- **Lésions cérébrales, typologie générale et compensation**
 - > Retentissement, manifestations, mesures de compensation en situation de travail et structures relais
- **Déficiences visuelles, typologie générale et compensation**
 - > Typologie générale, spécificités en lien avec l'environnement de travail, principales mesures de compensation, présentation de matériels adaptés (barrette à picots, générateurs vocaux, logiciels...), structures relais
- **Déficiences auditives, typologie générale et compensation**
 - > Typologie générale, spécificités en lien avec l'environnement de travail, méthodes et techniques de compensation, présentation de matériels adaptés
- **Maladies chroniques invalidantes : diabète et épilepsie**
 - > Typologie générale, aménagements des situations de travail et points de vigilance

INFORMATION SUR LA CERTIFICATION

«Favoriser l'insertion et le maintien en/dans l'emploi des personnes en situation de handicap» inscrite au Répertoire Spécifique sous la référence RS6000 - éligible au CPF. Nom du certificateur : CONFEDERATION NATIONALE HANDICAP & EMPLOI DES ORGANISMES DE PLACEMENT SPECIALISES. Certification renouvelée par France Compétences le 26/04/2022



PUBLIC CIBLE

Tout professionnel en charge de l'accompagnement vers/dans l'emploi de personnes en situation de handicap visuel, auditif ou souffrant de diabète, ou subissant les conséquences d'un Accident Vasculaire Cérébral



INTERVENANTS

Psychologue, consultant formateur, spécialiste des handicaps sensoriels, des conséquences du diabète ou d'AVC

PRÉ - REQUIS : Vous pouvez vous initier en suivant les classes virtuelles VA14 - VA18 et VA19



PÉDAGOGIE & ÉVALUATION

- Test de positionnement préalable et en fin de formation
- Débats et échanges de pratiques sur des situations précises
- Etude de cas
- Mise en situation
- Apports théoriques



ÉVALUATION

- Auto-positionnement préalable et en fin de formation
- Questionnaire d'impact sur les pratiques à froid
- Questionnaire de connaissances final sur l'outil Evalbox



TARIFS

1230€ | **810€** TARIF ADHÉRENT

net par participant **hors frais d'hébergement, de repas et de déplacement.**



FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS
assistante-formation@cheops-ops.org
01 44 23 59 21

INITIATION AUX TROUBLES DYS (DYSLEXIE, DYSORTHOGRAPHE, DYSPHASIE, DYSCALCULIE, DYSPRAXIE) / ★★★ INITIATION

🕒 2h00 (10h - 12h)

💻 Classe virtuelle (lien Zoom)

📍 En visio



= **CONSULTEZ NOTRE SITE INTERNET
LES DATES Y SONT MISES À JOUR**

L'évolution des pratiques des professionnels chargé de l'accompagnement des personnes présentant des troubles DYS est déterminante. Cette sensibilisation vous apportera les bases de compréhension des troubles "dys".

OBJECTIFS

- Connaître les bases de la question des troubles de «dys»fonctionnement
- Savoir accompagner une personne souffrant de troubles « Dys »

PROGRAMME

- Rappel des types de troubles « Dys »
- Les troubles « Dys » qui font obstacles aux apprentissages
- L'accompagnement dans l'accès à l'emploi



PUBLIC CIBLE

Tout professionnel, qui souhaite aborder les bases des troubles dys



INTERVENANTS

Psychologue, consultant spécialiste du handicap lié aux troubles dys

PRÉ - REQUIS : Aucun



PÉDAGOGIE

- Apports théoriques sous forme d'exposé
- Interactivité et participation active des participants
- Vidéo témoignage de personnes concernées



ÉVALUATION

- Auto-positionnement préalable et en fin de formation
- Questionnaire d'impact sur les pratiques à froid
- Quiz



TARIFS

95€
net par participant



FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS
assistante-formation@cheops-ops.org
01 44 23 59 21

TROUBLES DYS ET EMPLOI / ★★★ FONDAMENTAUX

🕒 3 jours 🖥️ Présentiel 📍 Paris 📅 = **CONSULTEZ NOTRE SITE INTERNET LES DATES Y SONT MISES À JOUR**

L'objectif de ce module est de connaître l'ensemble des pathologies « Dys » et les compensations pouvant être mises en œuvre.

OBJECTIFS

- Connaître l'ensemble des troubles des dysfonctionnements
- Distinguer et mieux appréhender les Dysphasies, Dyspraxies, Dyslexies, Dysorthographies, Dyscalculies, les Troubles de l'attention et hyperactivité (TDAH)
- Repérer les bonnes conduites à tenir, les méthodes et les moyens de compensation pour les accompagner dans leur projet d'insertion, d'évolution ou de reconversion professionnelle
- Faire un focus sur les compensations et l'accessibilité en entreprise
- Identifier les postures adéquates

PROGRAMME

- **Origines et définitions des différents troubles Dys**
- **Rappel des mécanismes cognitifs et des fonctionnements impliqués dans les troubles Dys**
 - > Attention, mémoire, concentration...
- **Présentation des troubles Dys**
 - > Paroles et langage oral (2 dysphasies)
 - > La lecture et l'écriture (dyslexie et dysorthographe)
 - > Les gestes et mouvements (8 dyspraxies dont la dysgraphie)
 - > Les calculs et le raisonnement logico - mathématique (2 dyscalculies)
- **Précaution et prudence à propos des troubles Dys**
 - > Ce qui semble être Dys mais qui ne l'est pas !
- **Les difficultés inhérentes aux troubles Dys qui font obstacle à certains emplois et à certains apprentissages**
 - > Difficultés de l'attention, de la vigilance, de mémoire et déconcentration
 - > Difficultés des doubles tâches impactant fortement les capacités
- **L'accompagnement et les types de compensation (Managériales, techniques, organisationnelles...) dans l'aide à l'accès à l'emploi pour les personnes Dys**
- **La posture du conseiller dans l'aide au choix professionnel et l'accompagnement**
 - > Meilleure connaissance de la multiplicité des difficultés rencontrées par les personnes Dys pour proposer des solutions adaptées
 - > La notion du temps et des aménagements nécessaires pour les personnes Dys et des partenaires à mobiliser
 - > Repérer et prendre en compte les obstacles qui mènent certaines personnes Dys à des refus ou évitements
- **Entraînement au conseil aux employeurs et tuteurs**
 - > Sensibilisation des employeurs et des équipes - Accompagnement et conseil aux tuteurs
 - > Promotion de profils - préparation des candidats au recrutement
 - > Etude de poste
- **L'accessibilité - Élaborer des plans d'actions - concrètement qui mettre en place dès demain**



PUBLIC CIBLE

Tout professionnel en charge de l'accompagnement vers/dans l'emploi de personnes en situation de handicap qui souhaitent développer des compétences spécifiques aux troubles "dys".



INTERVENANTS

Psychologue, consultant formateur, spécialiste des troubles "dys"

PRÉ - REQUIS : Vous pouvez vous initier en suivant la classe virtuelle VA11



PÉDAGOGIE

- Exposé théorique des troubles dys
- Débats et échanges sur des situations précises
- Etudes de cas
- Mises en situation
- Méthodes ludiques
- Vidéo témoignages de personnes concernées



ÉVALUATION

- Auto-positionnement préalable et en fin de formation
- Questionnaire d'impact sur les pratiques à froid
- Questionnaire de connaissances à réaliser sur Evalbox



TARIFS

1230€ | **TARIF ADHÉRENT 810€**

net par participant **hors frais d'hébergement, de repas et de déplacement.**



FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS
assistante-formation@cheops-ops.org
01 44 23 59 21

INFORMATION SUR LA CERTIFICATION

«Favoriser l'insertion et le maintien en/dans l'emploi des personnes en situation de handicap» inscrite au Répertoire Spécifique sous la référence RS6000 - éligible au CPF. Nom du certificateur : CONFEDERATION NATIONALE HANDICAP & EMPLOI DES ORGANISMES DE PLACEMENT SPECIALISES. Certification renouvelée par France Compétences le 26/04/2022

NOUVEAUTÉ

TROUBLES “DYS” ET EMPLOI, INSERTION ET MAINTIEN EN ENTREPRISE / ★★★ APPROFONDISSEMENT

🕒 1 jour

💻 Présentiel

📍 Paris

= **CONSULTEZ NOTRE SITE INTERNET
LES DATES Y SONT MISES À JOUR**

Cette formation fait suite à la formation A13 «Troubles dys et emploi» et vise à approfondir l'accessibilité et la compensation des troubles dys en entreprise

OBJECTIFS

- Cette formation est le prolongement de la formation A13 – troubles dys et emploi. Elle repose sur des mises en situation et des échanges de pratiques sur les aspects suivants : conseils aux employeurs et tuteurs, promotion de profil, étude de postes, sensibilisation des équipes et compensation et accessibilité en entreprise.
- Cette troisième journée vise à :
 - > Approfondir les connaissances auxquelles se référer
 - > Approfondir les compensations et l'accessibilité possibles en entreprise
 - > Approfondir la posture

PROGRAMME

- **Rappel**
 - > Des troubles
 - > Des outils de compensation
- **Entraînement**
 - > Au conseil aux employeurs et tuteurs : Promotion de profils - sensibilisation des employeurs et des équipes - Accompagnement et conseil aux tuteurs - Promotion de profils - préparation des candidats au recrutement
 - > A l'étude de poste
- **L'accessibilité**
 - > Élaborer des plans d'actions - concrètement quoi mettre en place dès demain



PUBLIC CIBLE

Tout professionnel en charge de l'accompagnement vers et dans l'emploi de personnes avec troubles “dys”



INTERVENANTS

Psychologue, consultant formateur, spécialiste des troubles “dys”

PRÉ - REQUIS : Avoir suivi la formation A13 - troubles dys et emploi ou avoir une expérience significative dans l'accompagnement des personnes avec troubles de l'autisme



PÉDAGOGIE

- Analyse de cas concrets apportés par les stagiaires à partir d'un recueil préalable au stage
- Analyse de pratiques
- Apports méthodologiques
- Illustrations concrètes



ÉVALUATION

- Auto-positionnement préalable et en fin de formation
- Questionnaire d'impact sur les pratiques à froid
- Reconstitution de l'arbre des compensations
- Quiz



TARIFS

TARIF ADHÉRENT

350€

net par participant **hors frais d'hébergement, de repas et de déplacement.**



FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS
assistante-formation@cheops-ops.org

01 44 23 59 21

25

À LA DÉCOUVERTE D'UNE MALADIE CHRONIQUE ÉVOLUTIVE / ★★★ INITIATION

🕒 2h00 (10h00 - 12h00)

💻 Classe virtuelle (lien Zoom)

📍 En visio



= **CONSULTEZ NOTRE SITE INTERNET
LES DATES Y SONT MISES À JOUR**

Pour permettre l'emploi et le maintien des personnes touchées par une maladie chronique, il est important pour les professionnels en charge de leur accompagnement de comprendre ses caractéristiques : fluctuation de l'état de santé en périodes de crise et de rémission. Cette formation vise à sensibiliser autour des maladies chroniques évolutives.

OBJECTIFS

Cette formation vise à :
> Découvrir la notion de maladie chronique avec douleurs chroniques.

PROGRAMME

- Définir la maladie chronique
- Caractère évolutif des maladies
- Outil d'aide à l'évaluation des capacités
- Élargir le champ des possibles face aux limites de capacités



PUBLIC CIBLE

Tout professionnel en charge de l'accompagnement vers/dans l'emploi de personnes en situation de handicap en raison d'une maladie invalidante.



INTERVENANTS

Ergonome, kinésithérapeute

PRÉ - REQUIS : Aucun



PÉDAGOGIE

- Interactivité et participation active des participants
- Activité woodlap
- Test de positionnement préalable et en fin de formation
- Diaporama
- Mise en situation et mise en pratique
- Démonstration et reproduction de signes



ÉVALUATION

- Auto-positionnement préalable et en fin de formation
- Questionnaire d'impact sur les pratiques à froid
- Quiz
- Evaluation des acquis via des activités Woodlap



TARIFS

95€

net par participant

FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS
assistante-formation@cheops-ops.org
01 44 23 59 21

SENSIBILISATION AUX TROUBLES MUSCULO SQUELETTIQUES / ★★★ INITIATION

🕒 2h00 (12h - 14h)

💻 Classe virtuelle (lien Zoom)

📍 En visio

📅 = **CONSULTEZ NOTRE SITE INTERNET
LES DATES Y SONT MISES À JOUR**

Certaines technologies assistent le geste et le comportement du travailleur. Elles facilitent son activité et augmentent ses capacités, réduisant le risque de TMS. D'autres, en revanche, provoquent une répétitivité accrue engendrant, pour leur part, des TMS. Cette formation vise à sensibiliser sur les TMS, leurs conséquences et leur prévention.

OBJECTIFS

Cette classe virtuelle vise à :

- > Définir et comprendre les Troubles Musculo - Squelettiques (TMS)
- > Identifier les facteurs de risque et de prévention pour favoriser le maintien et l'insertion dans l'emploi des personnes souffrant de TMS

PROGRAMME

- Définir les TMS
- Facteurs de risque de TMS et facteurs de prévention de TMS
 - > Sous l'angle individuel (analyse de la situation de travail, adaptation du comportement par l'éducation thérapeutique)
 - > Sous l'angle collectif (conduite de projet).
- Identification des compensations adaptées au maintien ou à l'insertion dans l'emploi des personnes souffrant de TMS



PUBLIC CIBLE

Tout professionnel, souhaitant prévenir les situations de handicap liées au TMS ou compenser les incapacités provoquées par des TMS.



INTERVENANTS

Psychologue du travail certifié "préventeur TMS ADAPT" - intervenant dans le domaine des risques et de la santé au travail

PRÉ - REQUIS : Aucun



PÉDAGOGIE

- Interactivité et participation active des participants
- Diaporama - apports théoriques
- Etude de cas
- Partage d'outils : parcours TMS pro de la sécurité sociale



ÉVALUATION

- Test de positionnement préalable et en fin de formation
- Quiz



TARIFS

95€

net par participant



FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS
assistante-formation@cheops-ops.org
01 44 23 59 21

LA CONNAISSANCE DU HANDICAP >

Maladies chroniques évolutives et emploi

DÉFICIENCES MOTRICES, MALADIES INVALIDANTES ET EMPLOI / ★★★ FONDAMENTAUX

🕒 3 jours 📺 Présentiel 📍 Paris 📅 = **CONSULTEZ NOTRE SITE INTERNET LES DATES Y SONT MISES À JOUR**

L'objectif de cette formation est de mieux comprendre les différentes déficiences motrices et maladies invalidantes pour aménager le poste de travail, trouver des compensations et favoriser le maintien ou l'insertion dans l'emploi.

OBJECTIFS

- Connaître les différentes pathologies (origine, conséquences, évolution, etc.)
- Savoir évaluer le degré de handicap du bénéficiaire pour mieux déterminer ses capacités
- Identifier les outils de la démarche ergonomique pour trouver un poste de travail en adéquation avec les incapacités/capacités de la personne

PROGRAMME

- **Présentation des maladies chroniques (maladies motrices et invalidantes)**
 - > Présentation générale (définition, épidémiologie, etc.)
 - > Présentation des principales maladies motrices et de leurs spécificités : maladies musculaires neurologiques et rhumatismales...
 - > Présentation des principales maladies invalidantes : maladies respiratoires, cardiovasculaires, rénales, cancers et VIH ...
 - > Évaluation des déficiences et incapacités au travail
- **Maladies invalidantes et emploi, compensation et aménagement**
 - > Maladies invalidantes et maintien dans l'emploi (trouver des compensations, aménager le poste de travail)
 - > Maladies invalidantes et insertion dans l'emploi (trouver un poste adapté, adapter le poste et son environnement)
 - > Présentation de la démarche ergonomique et de ses outils à utiliser pour adapter le poste de travail



PUBLIC CIBLE

Tout professionnel en charge de l'accompagnement vers/dans l'emploi de personnes en situation de handicap.



INTERVENANTS

Ergonome / kinésithérapeute

PRÉ - REQUIS : Vous pouvez vous initier en suivant les classes virtuelles VA15 et VA16



PÉDAGOGIE

- Débats et échanges de pratiques sur des situations précises
- Études de cas
- Mises en situations
- Apports théoriques



ÉVALUATION

- Auto-positionnement préalable et en fin de formation
- Questionnaire d'impact sur les pratiques à froid
- Questionnaire final de connaissances via l'outil Evalbox
- Exercices pratiques pour chaque pathologie évaluée par observation et débriefing



TARIFS

1230€ | **810€** TARIF ADHÉRENT

net par participant **hors frais d'hébergement, de repas et de déplacement.**



FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS
assistante-formation@cheops-ops.org
01 44 23 59 21

INFORMATION SUR LA CERTIFICATION

«Favoriser l'insertion et le maintien en/dans l'emploi des personnes en situation de handicap» inscrite au Répertoire Spécifique sous la référence RS6000 - éligible au CPF. Nom du certificateur : CONFEDERATION NATIONALE HANDICAP & EMPLOI DES ORGANISMES DE PLACEMENT SPECIALISES. Certification renouvelée par France Compétences le 26/04/2022

LA CONNAISSANCE DU HANDICAP >

Maladies chroniques évolutives et emploi

NOUVEAUTÉ

EPILEPSIE ET EMPLOI, MALADIE CHRONIQUE INVISIBLE / ★★★ FONDAMENTAUX

🕒 1 jour

💻 Présentiel

📍 Paris

= CONSULTEZ NOTRE SITE INTERNET
LES DATES Y SONT MISES À JOUR

L'épilepsie est une maladie chronique (souvent invisible) qui peut créer des situations de handicap ou des moments à risque lors de crises imprévisibles. Elle peut être associée à des troubles du neurodéveloppement, des troubles cognitifs ou psycho-comportementaux pas toujours bien objectivés par la personne en situation de handicap. Ce n'est pas une formation médicale, mais une formation pour donner aux équipes des clefs de compréhension de l'épilepsie et des éventuels troubles associés pour leur permettre de mieux accompagner les personnes concernées en lien avec l'emploi.

OBJECTIFS

A l'issue de la formation les participants seront capables de :

- Gérer sereinement une éventuelle crise d'une personne,
- Pouvoir parler avec la personne concernée de son épilepsie et de l'impact sur sa vie, son travail, dans le respect du secret médical qui lui est dû.
- Proposer des formations ou des postes compatibles avec ses difficultés et avec la réglementation en rapport avec l'épilepsie
- Proposer des adaptations de ses conditions de travail selon besoin.
- Identifier quoi transmettre à l'employeur et aux collègues de la personne et aider la personne à en parler elle-même de façon adaptée.

PROGRAMME

- **L'épilepsie, c'est quoi ? De quoi parle-t-on ?**
 - > Les différentes formes, dernières connaissances sur le sujet... (donner des bases et lever quelques idées reçues fréquentes)
 - > Comment ça se soigne,
 - > Que faire en cas de crise d'épilepsie sur le lieu de travail
- **Le retentissement de l'épilepsie sur les capacités des personnes concernées**
 - > Les questions à poser pour mesurer le retentissement pour une personne
 - > Le vécu de la crise par la personne épileptique
 - > Les troubles associés : les repérer, en parler avec la personne, suggérer un bilan
 - > Epilepsie et stress ; épilepsie et fatigue
 - > Impact des crises au travail et hors du travail
- **Les points de vigilance concernant le poste de travail, le métier, selon le type d'épilepsie et ses risques**
 - > Réglementation
 - > Sécurité... selon le type d'épilepsie et ses risques
 - > Anticiper et éviter les situations de stress et de fatigue
- **En parler avec la personne concernée et ses collègues (secret médical, etc.)**
- **Les techniques de « compensation » :**
 - > Dossier MDPH, des documents de référence pour aider à ce dossier
 - > Aménagement matériel de poste de travail (pourquoi, comment)
 - > Adaptations d'horaires, (pourquoi, comment)
- **Accessibilité lieu de travail – logement. Que prendre en compte ?**



PUBLIC CIBLE

Tout Professionnels du réseau Cap emploi



INTERVENANTS

Consultant formateur, spécialiste de l'épilepsie

PRÉ - REQUIS : Aucun



PÉDAGOGIE

• Test de positionnement préalable et en fin de formation, Présentation, vidéos, questions-réponses, partage d'expérience, études de cas.



ÉVALUATION

• Auto-positionnement préalable et en fin de formation
• Questionnaire d'impact sur les pratiques à froid (à horizon 3 à 6 mois après la formation)
• Quiz, études de cas.



TARIFS

TARIF ADHÉRENT

350€

net par participant **hors frais d'hébergement, de repas et de déplacement.**



FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS
assistante-formation@cheops-ops.org
01 44 23 59 21

NOUVEAUTÉ

FOCUS SUR LES SCLÉROSES EN PLAQUE, LES MALADIES AUTO IMMUNES ET L'EMPLOI /

★★★ APPROFONDISSEMENT



3h



Distanciel



En visio



=

CONSULTEZ NOTRE SITE INTERNET
LES DATES Y SONT MISES À JOUR

Les personnes atteintes de sclérose en plaques ou d'autres maladies auto immunes peuvent, selon les situations, avoir des difficultés d'emploi à des moments donnés de leur vie en raison de l'impact invalidants de certains symptômes. Mais elles peuvent aussi réussir à maintenir une carrière active avec des compensations et des aménagements appropriés de l'environnement. Cette formation, de trois heures, est totalement dédiée à la compréhension des maladies auto immunes et de leurs impacts sur l'emploi et vous apporte les clés pour mieux accompagner les personnes concernées.

OBJECTIFS

- Approfondir ses connaissances de la sclérose en plaque, des autres maladies auto-immunes et des moyens de compensation du handicap produit par ces pathologies, pour mieux accompagner

PROGRAMME

- Présentation de la Sclérose En Plaques
- Compréhension des maladies auto-immunes
- Liens avec l'emploi : approches d'accompagnement spécifiques des personnes atteintes de Sclérose En Plaques et de maladies auto-immunes pour favoriser l'insertion et le maintien dans l'emploi
- Liens avec l'emploi : exemples d'aménagements et d'adaptations de poste pour des bénéficiaires atteints de Sclérose En Plaques



PUBLIC CIBLE

Conseillers Cap emploi qui souhaitent approfondir les spécificités de la Sclérose En Plaques et des maladies auto-immunes pour mieux accompagner les personnes concernées vers l'emploi et dans l'emploi



INTERVENANTS

Ergonome / kinésithérapeute

PRÉ - REQUIS : Avoir suivi la formation A14 - Déficiences motrices et maladies invalidantes et emploi ou avoir des connaissances de base sur les maladies invalidantes en lien avec l'emploi



PÉDAGOGIE

• Activités dynamiques en ligne inspirées de Thiagi



ÉVALUATION

• Auto-positionnement préalable et en fin de formation
• Quizz
• Questionnaire d'impact sur les pratiques à froid (à horizon 3 à 6 mois après la formation)

TARIFS

145€

net par participant **hors frais d'hébergement, de repas et de déplacement.**



FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS
assistante-formation@cheops-ops.org
01 44 23 59 21

LA CONNAISSANCE DU HANDICAP >

Maladies chroniques évolutives et emploi

NOUVEAUTÉ

FOCUS SUR LA FIBROMYALGIE, DOULEURS CHRONIQUES ET L'EMPLOI / ★★★ APPROFONDISSEMENT

🕒 1 jour 🖥️ Présentiel 📍 En visio 📅 = **CONSULTEZ NOTRE SITE INTERNET
LES DATES Y SONT MISES À JOUR**

Mieux comprendre les caractéristiques de la fibromyalgie et des douleurs chroniques contribue à la mise en œuvre d'une posture d'accompagnement et de moyens de compensation et adaptés.

OBJECTIFS

- Approfondir ses connaissances de la fibromyalgie, des douleurs chroniques et des moyens de compensation du handicap produit par ces pathologies, pour mieux accompagner

PROGRAMME

- Présentation de la fibromyalgie
- Compréhension des douleurs chroniques
- Liens avec l'emploi : approches d'accompagnement spécifiques de personnes atteintes de fibromyalgie et de douleurs chroniques pour favoriser l'insertion et le maintien dans l'emploi
- Liens avec l'emploi : exemples d'aménagements et d'adaptations de poste pour des bénéficiaires atteints de fibromyalgie



PUBLIC CIBLE

Conseillers Cap emploi qui souhaitent approfondir les spécificités de la fibromyalgie et des douleurs chroniques pour mieux accompagner les personnes concernées vers l'emploi et dans l'emploi



INTERVENANTS

Ergonome / kinésithérapeute

PRÉ - REQUIS : Avoir suivi la formation A14 - Déficiences motrices et maladies invalidantes et emploi ou avoir des connaissances de base sur les maladies invalidantes



PÉDAGOGIE

• Activités dynamiques en ligne inspirées de Thiagi



ÉVALUATION

• Auto-positionnement préalable et en fin de formation
• Quizz
• Questionnaire d'impact sur les pratiques à froid (à horizon 3 à 6 mois après la formation)

TARIFS

145€

net par participant **hors frais
d'hébergement, de repas et de
déplacement.**



FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS
assistante-formation@cheops-ops.org
01 44 23 59 21

HANDICAP MENTAL ET EMPLOI / ★★★ FONDAMENTAUX

🕒 2 jours 🖥️ Présentiel 📍 Paris 📅 = **CONSULTEZ NOTRE SITE INTERNET
LES DATES Y SONT MISES À JOUR**

La formation vise à mieux comprendre les différentes dimensions relatives au handicap mental au travail : spécificités et étiologies, type de pathologies, environnement de travail, capacités et compétences, projet professionnel et structures relais. Il s'agira d'outiller votre pratique professionnelle aux particularités des situations rencontrées.

OBJECTIFS

- Approfondir les connaissances concernant la notion de déficience intellectuelle
- Mettre en perspective le retentissement du handicap mental avec la problématique d'insertion professionnelle
- Présenter des informations propices à une meilleure prise en compte des usagers en situation de handicap mental
- Accompagner, aménager et compenser les situations de handicap mental au travail

PROGRAMME

- **La notion de déficience intellectuelle** : causes et origines, définition et prévalence, cadre conceptuel
- **Principales pathologies rencontrées** : déficiences liées à l'épilepsie, le syndrome de l'X fragile, le syndrome de Di Georges, le syndrome de William Beuren, trisomie 21 ou syndrome de Down, le syndrome de Prader Willi
- **La prise en compte des comportements adaptatifs dans l'accompagnement** : le modèle de l'autodétermination et l'échelle du Laridi pour mieux évaluer les besoins de compensation et adapter les projets professionnels aux spécificités des situations
- **Employabilité et perspectives** : la notion d'intelligence multiple, éléments d'intégration, secteurs privilégiés
- **Langage et déficiences intellectuelles** : communication, savoir-être, relation d'aide et d'entretien
- **Approche systémique et environnement de travail** : relations au collectif de travail, axes de compensations et points de vigilance

INFORMATION SUR LA CERTIFICATION

«Favoriser l'insertion et le maintien en/dans l'emploi des personnes en situation de handicap» inscrite au Répertoire Spécifique sous la référence RS6000 - éligible au CPF. Nom du certificateur : CONFEDERATION NATIONALE HANDICAP & EMPLOI DES ORGANISMES DE PLACEMENT SPECIALISES. Certification renouvelée par France Compétences le 26/04/2022



PUBLIC CIBLE

Tout professionnel en charge de l'accompagnement vers/dans l'emploi de personnes en situation de handicap mental.



INTERVENANTS

Psychologue, formateur consultants spécialistes du handicap mental

PRÉ - REQUIS : Aucun



PÉDAGOGIE

- Test de positionnement préalable et en fin de formation
- Débats et échanges de pratiques sur des situations précises
- Études de cas
- Mises en situation
- Apports théoriques



ÉVALUATION

- Auto-positionnement préalable et en fin de formation
- Questionnaire d'impact sur les pratiques à froid (à horizon 3 à 6 mois après la formation)
- Questionnaire final de connaissances via l'outil Evalbox
- Mise en situation évaluée par observation et débriefing



TARIFS

TARIF ADHÉRENT

920€ | **640€**

net par participant **hors frais d'hébergement, de repas et de déplacement.**



FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS
assistante-formation@cheops-ops.org
01 44 23 59 21

CONSEILS ET ACCOMPAGNEMENT DES EMPLOYEURS

Les employeurs sont des acteurs incontournables dans la contribution à un monde professionnel plus inclusif. Nous proposons une offre de formation qui s'adresse aussi bien directement aux professionnels en charge du handicap dans les organisations que les professionnels chargés de les conseiller et de les accompagner.

> POUR PROGRESSER À VOTRE RYTHME ET SELON VOS BESOINS :

	☆☆☆ INITIATION	☆☆☆ SOCLE - FONDAMENTAUX	☆☆☆ APPROFONDISSEMENT
Respecter la réglementation en matière d'obligation d'emploi des TH		<p>B10 - Connaître et comprendre la déclaration obligatoire d'emploi des TH (DOETH) ⌚ 1 jour 🖥️ Présentiel</p> <p>NOUVEAUTÉ</p> <p>VB17 - Les essentiels de la loi au service de vos interventions en entreprise ⌚ 2h00 🖥️ Classe virtuelle</p>	<p>E10 - Conseil à l'entreprise : réaliser un diagnostic social adapté à l'emploi des TH ⌚ 3 jours 🖥️ Présentiel</p>
Conseils au recrutement des TH	<p>VB10 - Gérer les difficultés des salariés sur leur poste de travail ⌚ 2h00 (10h - 12h) 🖥️ Classe virtuelle</p>	<p>B12 - Favoriser l'intégration des personnes en situation de handicap dans les équipes de travail ⌚ 1 jour 🖥️ Présentiel</p> <p>E12 - Favoriser l'emploi des personnes en situation de handicap : Prospectez les entreprises ⌚ 3 jours 🖥️ Présentiel</p> <p>E13 - Accompagner l'entreprise dans le recrutement d'un travailleur handicapé ⌚ 1 jour 🖥️ Présentiel</p> <p>VB15 - Co-construire des repères d'analyse de poste ⌚ 2h 🖥️ Classe virtuelle</p>	

CONNAÎTRE ET COMPRENDRE LA DÉCLARATION OBLIGATOIRE D'EMPLOI DES TH (DOETH) / ★★★ FONDAMENTAUX



1 jour



Présentiel



Paris



= **CONSULTEZ NOTRE SITE INTERNET
LES DATES Y SONT MISES À JOUR**

La déclaration d'emploi des travailleurs handicapés est une obligation légale qui soumet l'entreprise qui ne la respecte pas à des sanctions assez lourdes. Cette formation vise à permettre aux professionnels en charge de la DOETH en entreprise ou ceux qui les conseillent d'acquérir une aisance suffisante avec la DOETH pour pouvoir la remplir sans faire d'erreur.

OBJECTIFS

- Conseiller et informer les employeurs
- Utiliser la DOETH pour inciter au développement de l'emploi des travailleurs handicapés
- Savoir remplir une DOETH

PROGRAMME

- **Méthode de calcul pour déterminer l'effectif d'assujettissement** et le montant de la contribution des établissements à l'AGEFIPH
- **Valorisation de l'ensemble des modes de réponses à l'obligation d'emploi de TH** telle qu'elle s'appliquera en 2020
 - > Emploi
 - > Accueil de stagiaires
 - > Accord d'entreprise
- **Minorations de la contribution et dépenses déductibles**
 - > Contrats avec le secteur protégé et adapté et les travailleurs indépendants handicapés
- **Évolution du cadre légal** : les changements prévus depuis 2020



PUBLIC CIBLE

Tout professionnel, employeur ou chargé de conseiller les employeurs sur l'élaboration de la DOETH



INTERVENANTS

Consultant spécialisé dans le conseil aux entreprises sur la question du handicap et de sa déclaration réglementaire

PRÉ - REQUIS : Aucun



PÉDAGOGIE

- Apports théoriques
- Cas pratiques
- Utilisation d'un guide méthodologique



ÉVALUATION

- Auto-positionnement préalable et en fin de formation
- Quiz
- Exercices corrigés
- Questionnaire d'impact sur les pratiques à froid (à horizon 3 à 6 mois après la formation)



TARIFS

TARIF ADHÉRENT

350€

net par participant hors frais d'hébergement, de repas et de déplacement.



FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS
assistante-formation@cheops-ops.org
01 44 23 59 21

NOUVEAUTÉ

LES ESSENTIELS DE LA LOI AU SERVICE DE VOS INTERVENTIONS EN ENTREPRISE / ★★★ INITIATION

🕒 2h00 (10h - 12h)

💻 Classe virtuelle (lien Zoom)

📍 En visio

= CONSULTEZ NOTRE SITE INTERNET
LES DATES Y SONT MISES À JOUR

Cette classe virtuelle de deux heures va vous permettre d'utiliser la loi comme levier d'intervention et faire du contexte légal un véritable levier d'action. En effet, le contexte légal qui entoure l'obligation d'emploi des TH constitue bien plus qu'un cadre juridique, il représente un véritable outil de travail pour accompagner les entreprises dans leur enjeux d'inclusion.

OBJECTIFS

Reprendre les contours de la loi pour en extraire les axes opérationnels :

- Maîtriser la loi,
- La vulgariser auprès de l'entreprise
- Proposer un plan d'action opérationnel dans lequel l'entreprise s'engagera et deviendra un acteur éclairé de l'inclusion des personnes en situation de handicap

PROGRAMME

1/ S'approprier le contexte légal : les impacts de la loi sur l'OETH

- > Les enjeux
- > Le basculement de 20225
- > La révolution de 2018

2/ Utiliser la loi comme levier d'action dans ses missions de conseils aux employeurs

- > Au delà de l'enjeu financier
- > Stratégie interne ou externe ?
- > Stratégies alternatives : Sous traitance et accords

3/ Atelier

Conclusion et Quizz final



PUBLIC CIBLE

Tout professionnel du réseau des Cap emploi.



INTERVENANTS

Consultant spécialisé dans le conseil aux entreprises sur la question du handicap

PRÉ - REQUIS : Aucun



PÉDAGOGIE

- Interactivité et participation active des participants
- Diaporama - apports théoriques
- Exemples concrets



ÉVALUATION

- Auto-positionnement préalable et en fin de formation
- Quiz
- Questionnaire d'impact sur les pratiques à froid (à horizon 3 à 6 mois après la formation)



TARIFS

95€

net par participant



FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS
assistante-formation@cheops-ops.org
01 44 23 59 21

CONSEIL À L'ENTREPRISE : RÉALISER UN DIAGNOSTIC SOCIAL ADAPTÉ À L'EMPLOI DES TH / ★★★ APPROFONDISSEMENT

 3 jours

 Présentiel

 Paris

 = **CONSULTEZ NOTRE SITE INTERNET
LES DATES Y SONT MISES À JOUR**

Réaliser un diagnostic social adapté à l'emploi des TH est un acte technique qui demande une expertise particulière. Cette formation permet d'acquérir les éléments de posture et une méthodologie nécessaires à la réalisation d'un diagnostic social adapté à l'emploi dans les organisations.

OBJECTIFS

- Acquérir des méthodes permettant d'analyser le système social de l'entreprise et de construire un diagnostic
- Faire émerger et finaliser des solutions « adaptées » dans le domaine de l'emploi des travailleurs handicapés
- Pouvoir intervenir dans différents types d'entreprise quel que soit le secteur, quel que soit l'effectif
- Renforcer sa légitimité de consultant auprès des interlocuteurs RH (DRH, RRH, etc.)

PROGRAMME

- **Présentation du système RH en entreprise**
 - > Concepts permettant de comprendre l'adéquation taille, organisation, politique RH
 - > Outils et méthodes spécifiques à l'emploi des travailleurs handicapés
- **Conseil à l'entreprise et l'appui dans la mise en œuvre des recommandations**
 - > Différentes préconisations pour les petites et les grandes entreprises
 - > Finalisation des solutions adaptées et moyens d'intervention
- **Réalisation d'un cas pratique**
 - > Analyse de la situation d'une entreprise
 - > Conception d'un plan d'action adapté
 - > Restitution du diagnostic



PUBLIC CIBLE

Tout professionnel, employeur ou chargé de conseiller les employeurs dans la mise en œuvre de l'étape "diagnostic social" d'un projet d'emploi de personnes en situation de handicap



INTERVENANTS

Consultant spécialisé dans le conseil aux entreprises sur la question du handicap

PRÉ - REQUIS : Aucun



PÉDAGOGIE

- Apports théoriques
- Témoignages
- Études de cas
- Débats et échanges



ÉVALUATION

- Auto-positionnement préalable et en fin de formation
- Quiz
- Mise en situation débriefée par le formateur et les pairs
- Auto-évaluation
- Questionnaire d'impact sur les pratiques à froid (à horizon 3 à 6 mois après la formation)



TARIFS

TARIF ADHÉRENT

810€

net par participant **hors frais d'hébergement, de repas et de déplacement.**



FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS
assistante-formation@cheops-ops.org
01 44 23 59 21

NOUVEAUTÉ

GÉRER LES DIFFICULTÉS DES SALARIÉS SUR LEUR POSTE DE TRAVAIL / ★★★ INITIATION

🕒 2h00 (10h - 12h)

💻 Classe virtuelle (lien Zoom)

📍 En visio



= **CONSULTEZ NOTRE SITE INTERNET
LES DATES Y SONT MISES À JOUR**

De nombreux employeurs ont une représentation de l'inclusion en milieu ordinaire de travail des travailleurs handicapés comme trop compliquée voire impossible. Cette classe virtuelle, découpée en trois grandes parties, vise à vous permettre de revisiter les facteurs de risques, votre posture, ainsi que le niveau de connaissances de vos interlocuteurs en entreprise pour mieux prévenir les risques.

OBJECTIFS

À l'issue de cette classe virtuelle, vous aurez revisité :

- > le contexte légal
- > les grands principes de l'accompagnement du handicap en entreprise
- > du risque au maintien : facteurs de risques et posture du conseiller handicap

PROGRAMME

- **Handicap & emploi :**
 - > Origine et évolutions : concept médical, légal et sociétal
 - > Appropriation du contexte légal
- **Accompagner le handicap en entreprise :**
 - > Décryptage théorique des grandes typologies de handicap
 - > Les BOETH
 - > Les grands acteurs du handicap
- **Handicap et inclusion : du risque au maintien :**
 - > Les facteurs de risques : identification et impacts
 - > Engager le dialogue : les grands principes de communication
 - > Assurer le maintien en emploi et promouvoir la santé au travail



PUBLIC CIBLE

Tout professionnel, employeur ou chargé de conseiller les employeurs sur les questions de l'intégration ou du maintien en emploi d'une personne en situation de handicap



INTERVENANTS

Consultant spécialisé dans le conseil aux entreprises sur la question du handicap

PRÉ - REQUIS : Aucun



PÉDAGOGIE & ÉVALUATION

- Interactivité et participation active des participants
- Diaporama - apports théoriques
- Exemples concrets



ÉVALUATION

- Autopositionnement préalable et en fin de formation
- Quiz interactif



TARIFS

95€

net par participant



FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS
assistante-formation@cheops-ops.org
01 44 23 59 21

FAVORISER L'INTÉGRATION DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP DANS LES ÉQUIPES DE TRAVAIL / ★★★ FONDAMENTAUX

 1 jour

 Présentiel

 Paris

 = CONSULTEZ NOTRE SITE INTERNET
 LES DATES Y SONT MISES À JOUR

OBJECTIFS

- Démystifier le handicap,
- Mieux comprendre les situations de handicap au travail et le vécu des personnes concernées,
- Donner les moyens d'aborder le sujet du handicap, et de sa compensation éventuelle avec le collaborateur, et/ou l'équipe,
- Acquérir le réflexe de se tourner vers les acteurs internes et externes pour mieux gérer les situations,
- Obtenir des astuces pour gérer avec équité une équipe incluant une ou plusieurs personnes en situation de handicap

PROGRAMME

- **Notions clés sur le handicap au travail et les organisations inclusives**
 - > Déconstruire les représentations sociales erronées autour du handicap
 - > Définition et modèle pour comprendre le handicap
 - > La RQTH, les différents statuts, délivrance, aspects réglementaires
 - > Autant de vécus du handicap qu'il y a de personnes en situation de handicap : comprendre l'impact psychologique du handicap et la réalité des personnes en situation de handicap au travail
 - > Les différentes typologies de handicap : les handicaps visibles, les handicaps invisibles
- **À partir d'une étude de cas,**
 - > Aborder les pratiques d'accueil d'une personne en situation de handicap dans un collectif de travail
 - > Préparer l'équipe, les collègues directs, et lever les freins
 - > Connaître les facteurs clés du succès du maintien dans l'emploi pour une intégration et un maintien réussis
 - > Connaître les limites de son rôle de manager/encadrant et mobiliser les acteurs internes et externes pour mieux gérer les situations
 - > Créer des espaces de dialogue pour libérer la parole et communiquer autour des difficultés rencontrées
- **La responsabilisation du collaborateur en situation de handicap, facteur clé de la réussite du maintien dans l'emploi**
 - > Accompagner n'est pas sauver : trouver la bonne posture
 - > La personne en situation de handicap, experte de son handicap : savoir écouter



PUBLIC CIBLE

Tout professionnel, employeur ou chargé de conseiller les employeurs dans la mise en œuvre de recrutements de personnes en situation de handicap et de leur intégration dans un collectif de travail



INTERVENANTS

Psychologue du travail, formateur et consultant

PRÉ - REQUIS : Aucun



PÉDAGOGIE

- Apports théoriques
- Echanges de pratiques

ÉVALUATION

- Auto-positionnement préalable et en fin de formation
- Quiz
- Exercices pratiques
- Questionnaire d'impact sur les pratiques à froid (à horizon 3 à 6 mois après la formation)

TARIFS



490€ | **TARIF ADHÉRENT**
350€

net par participant **hors frais d'hébergement, de repas et de déplacement.**



FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS
 assistante-formation@cheops-ops.org
 01 44 23 59 21

FAVORISER L'EMPLOI DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : PROSPECTION DES ENTREPRISES / ★★★ FONDAMENTAUX

🕒 3 jours

🖥️ Présentiel

📍 Paris



= CONSULTEZ NOTRE SITE INTERNET
LES DATES Y SONT MISES À JOUR

La prospection des entreprises dans une démarche d'insertion professionnelle des personnes en situation de handicap demande de mobiliser des savoirs, savoir-faire et savoir-être spécifiques. Cette formation repose sur un socle de compétences commerciales mais vous apporte aussi toutes les connaissances et compétences spécifiques au handicap.

OBJECTIFS

- Conduire une démarche de prospection commerciale pro-active vers l'employeur en vue de favoriser l'accès à l'emploi des personnes handicapées
- Etablir un plan de prospection
- Préparer un argumentaire dans une démarche de prospection téléphonique
- S'adapter aux interlocuteurs en fonction de leurs enjeux
- Adapter la démarche en fonction de la politique handicap et de l'organisation RH de l'employeur
- Proposer les mesures d'aide à l'embauche relatives à l'emploi des personnes handicapées et assurer la fidélisation des entreprises clientes - inscrire une démarche partenariale en direction des employeurs - maîtriser le bassin d'emploi et repérer les partenaires économiques de son territoire

PROGRAMME

- **Approche technique de la démarche commerciale : organisation, planification**
 - > La connaissance du territoire d'intervention et les réseaux économiques
 - > La démarche du plan d'actions
 - > Les ressources à disposition pour mener un plan d'actions cible
- **Gestion des entretiens téléphoniques et physiques**
 - > Les clés d'un entretien réussi : les différentes phases de la conduite d'entretien
 - > Clarifier ses objectifs pour faire passer les messages au cours d'un entretien
 - > L'écoute active pour adapter son discours tout en tenant compte du besoin ou de la demande de l'entreprise
 - > La gestion des émotions dans le contexte professionnel
 - > Le traitement des objections
 - > Les arguments clés dans le contexte de l'insertion professionnelle des personnes handicapées et les mesures à l'embauche
- **Suivi de la relation entreprise dans la démarche de sélection de candidatures**
 - > Mise en relation, présentation et valorisation des candidatures
 - > Le suivi de la relation entreprise dans le cadre du placement des personnes handicapées



PUBLIC CIBLE

Tout consultant qui doit mettre en œuvre une prospection d'entreprises en vue de favoriser l'accès à l'emploi des personnes en situation de handicap



INTERVENANTS

Consultant spécialisé dans le conseil aux entreprises et l'insertion professionnelle des travailleurs handicapés

PRÉ - REQUIS : Aucun



PÉDAGOGIE & ÉVALUATION

- Test de positionnement préalable et en fin de formation
- Apports théoriques
- Mises en pratique
- Travaux en sous - groupes



TARIFS

1230€ | ^{TARIF ADHÉRENT} 810€

net par participant **hors frais d'hébergement, de repas et de déplacement.**



FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS
assistante-formation@cheops-ops.org
01 44 23 59 21

ACCOMPAGNER L'ENTREPRISE DANS LE RECRUTEMENT D'UN TRAVAILLEUR HANDICAPÉ / ★★★ FONDAMENTAUX

🕒 1 jour 🖥️ Présentiel 📍 Paris 📅 = **CONSULTEZ NOTRE SITE INTERNET
LES DATES Y SONT MISES À JOUR**

Posée comme un principe central par la loi du 11 février 2005, la non-discrimination prévoit qu'aucune personne ne peut être écartée d'une opportunité d'emploi en raison d'une problématique de santé ou un handicap.

OBJECTIFS

Cette formation s'adresse aux conseillers CAP emploi en charge d'accompagner les entreprises sur le volet du recrutement. L'objectif de cette formation est de comprendre les enjeux et les difficultés rencontrés par les principaux acteurs (chargés de recrutement, ressources humaines, managers...), afin de leur proposer un accompagnement et des solutions adaptées à leur besoin et leurs attentes.

PROGRAMME

Introduction et brainstorming

- 1/ Handicap & entreprise :
 - > Contexte légal en entreprise
 - > Typologies et reconnaissances du handicap
 - > Les acteurs internes à l'entreprise
- 2/ Vers un recrutement inclusif :
 - > Rédiger une offre inclusive
 - > Inclure la question du handicap dans son process de recrutement
 - > Aborder la question du handicap en entretien de recrutement
- 3/ Accompagner l'adéquation santé / poste :
 - > Analyser le poste de travail et l'environnement professionnel
 - > Valider l'adéquation santé/poste
 - > Interroger des solutions d'aménagement de poste
- 4/ Vers une intégration réussie :
 - > Sécuriser les parcours
 - > Accompagner l'intégration sur le poste
 - > S'approprier les grands principes d'une inclusion réussie

Quiz final



PUBLIC CIBLE

Tout professionnel, employeur ou chargé de conseiller les employeurs dans la mise en œuvre de recrutements de personnes en situation de handicap



INTERVENANTS

Consultant spécialisé dans le conseil aux entreprises et l'insertion professionnelle des travailleurs handicapés

PRÉ - REQUIS : Aucun



PÉDAGOGIE

- Test de positionnement préalable et en fin de formation
- Apports théoriques
- Mises en pratique
- Travaux en sous-groupes



ÉVALUATION

- Auto positionnement préalable et en fin de formation
- Quiz sur kahoot
- Questionnaire d'impact sur les pratiques à froid (à horizon 3 à 6 mois après la formation)

TARIFS



490€ | **TARIF ADHÉRENT**
350€

net par participant **hors frais**
d'hébergement, de repas et de
déplacement.

**FORMATION EN INTRA
SUR DEMANDE**



RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS
assistante-formation@cheops-ops.org
01 44 23 59 21

CONSEILS ET ACCOMPAGNEMENT DES EMPLOYEURS >

Conseil au recrutement de TH

NOUVEAUTÉ

CO CONSTRUIRE DES REPÈRES D'ANALYSE DE POSTE / ★★★ INITIATION

🕒 2h00 (10h - 12h)

💻 Classe virtuelle (lien Zoom)

📍 En visio

= **CONSULTEZ NOTRE SITE INTERNET
LES DATES Y SONT MISES À JOUR**

Comprendre et analyser un poste nécessite d'identifier de nombreux critères comme l'exécution des tâches dans leur contexte particulier, les ressources mobilisées, les contraintes subies, les compromis nécessaires entre le travail tel qu'il est prescrit et celui réellement réalisé. Cette classe virtuelle vous apporte des méthodes et outils qui reposent sur l'approche ergonomique.

OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux liés à l'analyse de poste
- Savoir présenter et expliquer la démarche
- Savoir analyser différents éléments constitutifs du poste et de l'environnement
- Savoir construire une grille d'analyse opérationnelle pour soutenir son intervention

PROGRAMME

- 1/ Les grands principes de l'approche ergonomique
- 2/ Analyse de poste : méthode et enjeux
- 3/ Les éléments d'analyse (chaque élément sera repris et développé dans une slide spécifique)
- 4/ Construire sa grille d'analyse (un outil opérationnel sera remis aux participants qui seront ensuite libre de l'utiliser en l'état ou de la retravailler en interne)



PUBLIC CIBLE

Tout professionnel chargé de conseiller les employeurs sur les questions du recrutement des personnes en situation de handicap



INTERVENANTS

Consultant spécialisé dans le conseil aux entreprises sur la question du handicap.

PRÉ - REQUIS : Aucun



PÉDAGOGIE

- Interactivité et participation active des participants
- Diaporama - apports théoriques
- Exemples concrets
- Quiz interactif

ÉVALUATION

- Auto-positionnement préalable et en fin de formation
- La grille co-construite
- Questionnaire d'impact sur les pratiques à froid

TARIFS

95€

net par participant



FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS
assistante-formation@cheops-ops.org
01 44 23 59 21

CONSEIL ET ACCOMPAGNEMENT PROFESSIONNEL DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

La mise en œuvre de l'accompagnement en lien avec l'emploi des personnes en situation de handicap repose, comme pour tout autre accompagnement, sur l'attention portée aux enjeux de la relation : écoute active, prise en compte des caractéristiques psychologiques, conduite d'entretien, etc.

Toutefois, le conseiller, expert dans l'accompagnement des personnes en situation de handicap dans le champ professionnel, mobilise des savoir, savoir-faire et savoir-être spécifiques. En effet, son expertise dépasse la très bonne connaissance des caractéristiques des différentes typologies de handicap et des acteurs du réseau handicap.

C'est pourquoi, au-delà de l'expérience terrain qui contribue fortement au développement de votre expertise handicap, nos formations visent à apporter des outils, méthodes, techniques mais aussi des éléments de posture à prendre en compte dans vos accompagnements.

➤ POUR PROGRESSER **À VOTRE RYTHME ET SELON VOS BESOINS :**

	★★★ INITIATION	★★★ SOCLE - FONDAMENTAUX	★★★ APPROFONDIS- SEMENT
Mobiliser les publics accompagnés		<p>D11 - Comprendre les mécanismes de la motivation et de l'engagement 🕒 3 jours 💻 Présentiel</p> <p>D13 - Estime de soi, image de soi et confiance en soi, les soutenir dans l'accompagnement 🕒 2 jours et ½ 💻 Hybride (2 jours en présentiel et ½ jour en distanciel)</p> <p>VD10 - Aborder l'hygiène et la présentation lors des entretiens avec les personnes accompagnées 🕒 2 x 1/2 journée 💻 Classe virtuelle</p>	
L'accueil physique et téléphonique d'une personne en situation de handicap		<p>NOUVEAUTÉ</p> <p>FSM2 - Accueillir une personne en situation de handicap 🕒 2 jours 💻 Présentiel</p>	<p>NOUVEAUTÉ</p> <p>PA18 - Accueillir un public sourd, comprendre la surdité et utiliser la LSF (niveau A1) 🕒 23h 💻 Distanciel</p>
Accompagner l'insertion ou le maintien en/dans l'emploi	<p>VA12 - S'initier au deuil lié aux pertes de santé, une étape importante du rétablissement 🕒 2h00 (10h-12h) 💻 Classe virtuelle</p> <p>NOUVEAUTÉ</p> <p>VD2 - Focus sur l'entretien d'explicitation 🕒 2h00 💻 Classe virtuelle</p>	<p>NOUVEAUTÉ</p> <p>VD30 - Connaissances des handicap, compensation du handicap & rétablissement : les articuler dans sa pratique professionnelle 🕒 1 jour 💻 Distanciel</p> <p>A16 - Dépasser les pertes de santé, une étape importante du rétablissement vers l'emploi 🕒 2 jours 💻 Présentiel</p> <p>D14 - Re-penser sa posture dans l'accompagnement vers et dans l'emploi au regard de l'expertise handicap 🕒 3 jours 💻 Présentiel</p> <p>D15 - Prévenir et gérer les situations de conflit et d'agressivité 🕒 2 jours 💻 Présentiel 🕒 3 jours 💻 Présentiel</p>	

	☆☆☆ INITIATION	☆☆★ SOCLE - FONDAMENTAUX	★★★★ APPROFONDISSEMENT
Accompagner l'insertion ou le maintien en/dans l'emploi		<p>D10 - Mener un entretien diagnostic situation-personne : mobiliser des techniques d'entretien spécifiques 🕒 2 jours + ½ journée en distanciel 💻 Présentiel + distanciel</p> <p>D12 - L'entretien motivationnel, levier du développement du pouvoir d'agir dans l'accompagnement 🕒 3 jours 💻 Présentiel</p> <p>D18 - Accompagner l'élaboration d'un projet professionnel 🕒 3 jours 💻 Présentiel</p> <p>D19 - Accompagner les personnes à élaborer leur profil de compétences 🕒 2 jours 💻 Présentiel</p> <p>D21 - Conseillers cap emploi, approche générale du métier 🕒 3 jours 💻 Présentiel</p> <p>D16 - Gérer les conduites addictives dans l'accompagnement vers et dans l'emploi 🕒 3 jours 💻 Présentiel</p>	
Accompagnement collectif		<p>D23 - Créer et animer un atelier collectif 🕒 3 jours 💻 Présentiel</p>	
Reporting de son activité d'accompagnement		<p>D22 - Rédiger des écrits professionnels : les contraintes liées au handicap 🕒 2 jours 💻 Présentiel</p>	

CONSEIL ET ACCOMPAGNEMENT PROFESSIONNEL DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP >

Mobiliser les publics accompagnés

COMPRENDRE LES MÉCANISMES DE LA MOTIVATION ET DE L'ENGAGEMENT / ★★★ FONDAMENTAUX

🕒 3 jours

💻 Présentiel

📍 Paris



= **CONSULTEZ NOTRE SITE INTERNET LES DATES Y SONT MISES À JOUR**

Accompagner une personne à se connecter à ce qui la motive contribue fortement au processus de rétablissement. En qualité de conseiller professionnel, vous pouvez mettre en œuvre des méthodes, adopter une posture et mettre en place des pratiques professionnelles qui rendent actrice, autonome et responsable, la personne accompagnée. Cette formation vise à apporter des clés pour activer les leviers de la motivation et de l'engagement des personnes accompagnées.

OBJECTIFS

Cette formation a pour objectifs :

- > De savoir identifier les facteurs principaux dans les processus de mobilisation - démobilité
- > De comprendre les éléments clés de la motivation
- > De questionner sa pratique et utiliser des outils destinés à améliorer la mobilisation du public accompagné.

PROGRAMME

- **Comprendre les enjeux liés à la mobilisation :**
 - > La non - mobilisation : un problème pour l'accompagnateur ou un problème pour la personne ?
 - > Les conséquences directes de la démobilité : l'impasse pour la personne, le travail en solo de l'accompagnateur, la perte du lien, les objectifs non atteints.
 - > L'objectif recherché : participation passive ou coopération active
- **Les stratégies de mobilisation :**
 - > Faire émerger une ou plusieurs demandes
 - > Particularités du travail sous contrainte
 - > Apprendre à problématiser
 - > L'éthique dans le travail de mobilisation
 - > Regard et réflexion sur l'influence
 - > Le vecteur de l'influence : La relation
 - > Les 2 catégories d'influence : Pousser et Attirer
 - > Le vecteur de la relation : la communication
- **La stratégie et les techniques d'engagement :**
 - > L'importance de l'engagement
 - > Comprendre le mode de perception réaction de la personne
 - > Quand rechercher et obtenir un engagement ?
 - > Calibrer l'engagement : la question de l'objectif à atteindre
 - > Les techniques de communication influentes



PUBLIC CIBLE

Tout professionnel en charge de l'accompagnement vers et dans l'emploi de personnes en situation de handicap.



INTERVENANTS

Consultant.es, formateurs, coachs spécialisés dans l'accompagnement de personnes en situation de handicap

PRÉ - REQUIS : Si vous avez suivi la formation «Socle» sur le rétablissement, cette formation vous permettra de faire un focus sur les processus psychologiques liés à la motivation et à l'engagement.



PÉDAGOGIE

- Exemple apportés par les participants.
- Echanges d'expériences et propositions de solutions.
- Mises en situations, apports didactiques, illustrations à partir de supports vidéo.



ÉVALUATION

- Auto-positionnement préalable et en fin de formation
- Quiz réalisé en intersession
- Observation par les pairs
- Formalisation de plan d'action individuel
- Questionnaire d'impact sur les pratiques à froid



TARIFS

1230€ | **810€** TARIF ADHÉRENT
net par participant **hors frais d'hébergement, de repas et de déplacement.**



FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS
assistante-formation@cheops-ops.org
01 44 23 59 21

ABORDER L'HYGIÈNE ET LA PRÉSENTATION LORS DES ENTRETIENS AVEC LES PERSONNES ACCOMPAGNÉES / ★★★ APPROFONDISSEMENT

 2 x ½ jour (9h00 - 12h30)

 Classe virtuelle (lien Zoom)

 Paris



= **CONSULTEZ NOTRE SITE INTERNET LES DATES Y SONT MISES À JOUR**

Aborder la notion d'hygiène renvoie aux représentations de chacun et peut générer diverses réactions de rejet. Cette formation vise à vous apporter des méthodes pour aborder le sujet avec les personnes que vous accompagnez afin que l'hygiène ne soit pas un facteur d'exclusion.

OBJECTIFS

- Savoir identifier et expliquer les raisons d'un manque d'hygiène ou de présentation non appropriés à la situation
- Savoir identifier et expliquer les raisons des difficultés des professionnels à aborder l'hygiène et la présentation des personnes accompagnées lors des entretiens
- Savoir décrire et utiliser une méthodologie précise pour aborder ces thèmes en préservant la relation

PROGRAMME

- **En quoi aborder ces thèmes est-il difficile aujourd'hui ?**
 - > Regard historique
- **Hygiène et présentation :**
 - > Divergences de regards
 - > Vers une vision non normative et contextualisée
- **Intégrer ces éléments dans l'accompagnement :**
 - > Quand et comment aborder le sujet ?
 - > Comment en parler ? Découverte d'une méthodologie en 4 étapes
 - > Quelle posture pour préserver la relation ?
 - > Comment adapter notre intervention à la personne et à son contexte ?
 - > Comment générer un changement dans le respect de la personne ?
 - > Cas complexes : comment réagir ?
 - > Utiliser les ressources externes



PUBLIC CIBLE

Tout professionnel en charge de l'accompagnement à l'insertion ou au maintien en/dans l'emploi des personnes en situation de handicap



INTERVENANTS

Formatrice et coach, psychopraticienne

PRÉ - REQUIS : Aucun



PÉDAGOGIE

- Il s'agit d'une formation à distance alternant travaux individuels, en sous-groupes et en grand groupe (salle de formation visio)
- Apports méthodologiques, illustrations à partir de différents supports (vidéos, articles, quiz, jeu pédagogique ...)
- Mises en situations autour de cas concrets et échanges de pratiques
- Support de formation digitalisé
- Support technique et pédagogique organisé durant la période de formation.



ÉVALUATION

- Auto-positionnement préalable et en fin de formation
- Evaluation en cours et fin de formation via des questionnaires
- Questionnaire d'impact sur les pratiques à froid



TARIFS

410€ | **350€** TARIF ADHÉRENT

net par participant **hors frais d'hébergement, de repas et de déplacement.**

FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS
assistante-formation@cheops-ops.org
01 44 23 59 21

ESTIME DE SOI, IMAGE DE SOI ET CONFIANCE EN SOI, LES SOUTENIR DANS L'ACCOMPAGNEMENT / ★★★ FONDAMENTAUX

🕒 2 jours et ½ et ½ jour en distanciel 🖥️ Hybride 📍 Paris 📅 = **CONSULTEZ NOTRE SITE INTERNET
LES DATES Y SONT MISES À JOUR**

La thématique de la confiance en soi émerge souvent dans les accompagnements : de quoi parlons-nous dans ce cas ? Pouvons-nous aider les personnes à développer Estime, Confiance, Image dans le cadre de leur projet ? Si oui de quelle manière ?

OBJECTIFS

- Connaître les différences entre estime de soi, confiance en soi, image de soi
- Identifier ce qui, dans la posture et la communication des professionnel-les, impacte sur la confiance de la personne accompagnée
- Savoir utiliser différentes approches et outils favorisant la reprise de confiance en soi

PROGRAMME

- **Estime de soi, confiance en soi, image de soi ?**
 - > L'Estime de soi
 - Les définitions- Deux dimensions importantes
 - Comment et jusqu'où pouvons-nous intervenir ? Quelles sont les limites ?
 - > La notion de confiance en soi
 - Une approche complexe - Comprendre les différentes composantes et savoir les identifier
 - Comprendre l'impact sur la motivation
 - > La notion d'image de soi
- **Contribuer au développement de la confiance en soi et de l'image de soi**
 - > Faire évoluer le niveau de confiance et l'image de soi, les approches principales
 - > Posture du conseiller
 - > Importance d'une posture non normative- Les écueils à éviter
 - > Importance de travailler l'engagement dans la relation
 - > Savoir-faire avec les moments de forte émotion
 - > Petits pas grands changements : une manière particulière de travailler les objectifs
 - > Pourquoi et comment ne pas chercher à rassurer
 - > Nourrir le sentiment d'efficacité personnelle(SEP)
 - > Repérer les éléments de langage intéressants et savoir s'en servir
 - > Utiliser des outils pour faciliter la démarche : (présentation de nombreuses approches et outils à utiliser en entretien- mises en situations)
 - > Retours d'expérience et échanges de pratiques lors de la dernière demi-journée



PUBLIC CIBLE

Tout professionnel en charge de l'accompagnement vers et dans l'emploi de personnes en situation de handicap



INTERVENANTS

Consultant.es, formatrices, coachs spécialisés dans l'accompagnement de personnes en situation de handicap

PRÉ - REQUIS : Aucun



PÉDAGOGIE

- Questionnaire pré-formation pour affiner vos attentes individuelles
- Cette formation s'appuie sur les exemples apportés par les participant-es et les intervenants. Le groupe est amené à réfléchir, échanger des expériences et proposer des solutions.
- Des mises en situations, des apports didactiques, des illustrations à partir de supports vidéo, tests de jeux
- Les jeux créés par les intervenants seront mis à disposition des participant-es à l'issue de la formation.



ÉVALUATION

- Auto-évaluation avant/après
- Quiz en lien avec les objectifs pédagogiques



TARIFS

1020€ | **640€** TARIF ADHÉRENT

net par participant **hors frais d'hébergement, de repas et de déplacement.**



FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS
assistante-formation@cheops-ops.org **49**
01 44 23 59 21

CONSEIL ET ACCOMPAGNEMENT PROFESSIONNEL DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP > L'accueil physique et téléphonique d'une personne en situation de handicap

NOUVEAUTÉ

ACCUEILLIR UNE PERSONNE EN SITUATION DE HANDICAP / ★★★ FONDAMENTAUX

🕒 2 jours

💻 Présentiel

📍 Paris



= **CONSULTEZ NOTRE SITE INTERNET
LES DATES Y SONT MISES À JOUR**

L'objectif de cette formation est de repérer les différents types de handicap et leurs répercussions afin que le chargé d'accueil puisse adapter sa posture dans l'accueil physique et téléphonique des personnes en situation de handicap.

OBJECTIFS

- Connaître et savoir reconnaître les différents types de handicaps (visibles et non visibles) ainsi que leurs spécificités.
- Savoir adapter son discours et sa posture aux différents types de handicaps.
- Savoir repérer, appréhender les situations complexes d'accueil liées au handicap pour les gérer ou les relayer

PROGRAMME

- Les différents types de handicap : moteur, psychique, cognitif, sensoriel, mental et maladie invalidante - notions clés pour comprendre et agir
- Retentissement des troubles au niveau personnel et professionnel au regard du type de handicap (troubles du comportement, troubles cognitifs, troubles de l'humeur, agressivité, ...)
- Handicap et communication : quelles spécificités ?
- L'analyse de la demande en entretien téléphonique et physique : repérer les besoins de la personne et adapter son discours en fonction du handicap.
- Les postures à adopter face aux personnes en situation de handicap : les attitudes à privilégier et les attitudes à éviter, et les points de vigilance en fonction du handicap.
- Les leviers et les ressources mobilisables : identifier et s'appuyer sur les ressources de la personne. Mobiliser ses propres ressources en tant que chargé d'accueil dans la gestion des situations.



PUBLIC CIBLE

Tout professionnel en charge de l'accueil physique et téléphonique des personnes en situation de handicap



INTERVENANTS

Psychologues consultants spécialisés dans l'accompagnement de personnes en situation de handicap

PRÉ - REQUIS : Aucun



PÉDAGOGIE

- Apports de contenus
- Exercices pratiques
- Cas pratiques et jeux de rôles



ÉVALUATION

- Auto-positionnement préalable et en fin de formation
- Simulation d'entretien évaluée via une grille d'observation distribuée au stagiaire
- Traitement de 3-4 questions et exposé en grand groupe.
- Evaluation de la posture
- Evaluation via une étude de cas incomplète
- Questionnaire d'impact sur les pratiques à froid



TARIFS

TARIF ADHÉRENT

920€ | 790€

net par participant **hors frais
d'hébergement, de repas et de
déplacement.**



FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS
assistante-formation@cheops-ops.org
01 44 23 59 21

ACCUEILLIR UN PUBLIC SOURD, COMPRENDRE LA SURDITÉ ET UTILISER LA LSF (NIVEAU A1)

★★★ FONDAMENTAUX

🕒 13hL 🖥️ Distanciel 📍 Visio 📅 = **CONSULTEZ NOTRE SITE INTERNET
LES DATES Y SONT MISES À JOUR**

La langue des signes est utilisée par les personnes sourdes et malentendantes, mais également par les entendants. Apprendre la langue des signes c'est donner aux personnes sourde les mêmes droits à la communication et contribue à un monde plus inclusif. Cette formation est construite sur la base du CECRL et des besoins spécifiques liés aux métiers d'accueil et d'accompagnement.

OBJECTIFS

- Etre capable de comprendre des signes familiers et des expressions très courantes au sujet de soi-même, de sa famille, de sa situation professionnelle et de l'environnement concret et immédiat, si les gens signent lentement et distinctement
 - Signer : Etre capable de communiquer de façon simple, Pouvoir poser des questions simples sur des sujets familiers ou en lien avec l'emploi ou sur ce dont on a immédiatement besoin, répondre à de telles questions
 - Signer en différé : Etre capable de produire un bref enregistrement pour envoyer un message simple
- Cette formation permet d'acquérir le niveau A1 en LSF

PROGRAMME

La formation repose sur un découpage pédagogique qui facilite votre apprentissage et préserve votre rythme :

- **Étape 1 : classe virtuelle d'entrée en formation**
- **Étape 2 : réaliser en autonomie tutorée la première série de cours :**
 - > Représentations initiales : Clarifier les représentations liées au handicap inhérent à la surdité.
 - > Définition de la surdité : Comprendre les mécanismes humains et sociaux liés à la surdité
 - > Atelier de communication 1 : Maîtriser les formules de politesse de base et l'entrée en communication
 - > La dactylogogie : Connaître l'alphabet de la Langue des Signes Française - Savoir épeler des mots ou des noms
 - > Concepts clés de la communication : Comprendre la logique structurale de la Langue des Signes France et les moyens de communication des personnes sourdes.
 - > Atelier de communication 2 : Maîtriser des signaires de base et l'entrée en communication
 - > Les pronoms et le "PI" : Savoir utiliser les pronoms et les PI correctement dans la syntaxe - Savoir placer les pronoms dans l'espace communicationnel
 - > La famille et l'état-civil : Apprendre à se présenter et présenter les autres de manière brève - Maîtriser le vocabulaire thématique -
 - > Atelier de communication 3 : Maîtriser des signaires de base et l'entrée en communication
- **Étape 3 : Classe virtuelle tutorat de mi-parcours**
- **Étape 4 : éaliser en autonomie tutorée la seconde série de cours :**
 - > Les chiffres de 0 à 100 : Maîtriser la logique des chiffres en LSF
 - > Le déroulement du temps : Connaître les notions du temps - Savoir associer le "PI" temporel quand cela est nécessaire - Savoir intégrer les marqueurs temporels dans une phrase en tenant compte de la syntaxe
 - > Explication du cadre étatique : Comprendre les contextes et les enjeux sociaux de la population atteinte de surdité
 - > Atelier de communication 4 : Maîtriser des signaires de base et l'entrée en communication
 - > Se présenter et accueillir : Connaître les outils linguistiques pour savoir se présenter et accueillir - Analyser le récit d'une présentation
 - > Le monde du travail et de la formation : Acquérir le vocabulaire propre à l'emploi et la formation - Savoir aiguiller une personne sourde vers l'emploi et la formation
 - > Les entretiens professionnels : Savoir animer un entretien professionnel - Se mettre dans une situation d'entretien professionnel en LSF
 - > Atelier de communication 5 : Maîtriser des signaires pour une communication plus poussée



PUBLIC CIBLE

Tout professionnel qui souhaite être capable de comprendre des signes familiers et des expressions très courantes et de signer à son tour pour prendre part à la conversation et réussir à entrer en communication.



INTERVENANTS

Intervenant ayant 15 ans d'expérience dans l'enseignement de la Langue des Signes et reconnu expert surdité - Concepteur de formation, de ressources pédagogiques et visuelles adaptées

PRÉ - REQUIS : Aucun



PÉDAGOGIE

- Plateforme Extranet / E-learning
- Documentation pédagogique déposée sur la plateforme dédiée,



ÉVALUATION

- Auto-positionnement préalable et en fin de formation
- Quiz
- PDF d'exercices et de mise en situation
- Évaluation module de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation
- Remise d'une attestation de fin de formation individuelle
- Bilan de fin de formation adressé au client sur demande



TARIFS

TARIF ADHÉRENT

800€

600€ dès 5 participants
d'une même structure
net par participant **hors frais
d'hébergement, de repas et de
déplacement.**



FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS
assistante-formation@cheops-

ops.org
01 44 23 59 21

51

CONSEIL ET ACCOMPAGNEMENT PROFESSIONNEL DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP >

Accompagner l'insertion ou le maintien en/dans l'emploi

S'INITIER AU DEUIL LIÉ AUX PERTES DE SANTÉ, UNE ÉTAPE IMPORTANTE DU RÉTABLISSEMENT / ★★★ INITIATION

🕒 2h00 (10h00 - 12h00)

💻 Classe virtuelle

📍 Paris



= **CONSULTEZ NOTRE SITE INTERNET
LES DATES Y SONT MISES À JOUR**

Si vous vous intéressez au processus de deuil lié aux pertes (d'emploi, de santé, de capacités physiques ou cognitives par exemple), nous vous proposons cette classe virtuelle qui est une bonne initiation au processus de deuil comme étape importante du rétablissement, et la formation A16 pour acquérir les fondamentaux.

OBJECTIFS

- Connaître la notion centrale des problématiques de deuil (santé, emploi, qualification professionnelle ...)
- Savoir repérer et mettre en œuvre les bases d'un accompagnement socio-professionnel d'une personne souffrant de ces deuils

PROGRAMME

- Présentation de la notion du ou des deuils auxquels il faudra faire face
- Les phases classiques du travail de deuil et les conduites les mieux adaptées pour chaque étape
- Les modalités d'intervention de soins, deremobilisation et de reconstruction
- La résilience
- L'appui socio-professionnel en question : à quels moments et à quelle vitesse ?



PUBLIC CIBLE

Professionnel.les en charge de l'accompagnement à l'insertion ou au maintien en/dans l'emploi des personnes en situation de handicap



INTERVENANTS

Psychologue clinicien.ne

PRÉ - REQUIS : Aucun



PÉDAGOGIE & ÉVALUATION

- Apports théoriques sous forme d'exposé
- Interactivité et participation active des participants
- Situations concrètes pour illustrer



ÉVALUATION

- Auto-positionnement préalable et en fin de formation
- Questionnaire d'impact sur les pratiques à froid (à horizon 3 à 6 mois après la formation)
- Quiz



TARIFS

95€

net par participant



FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS
assistante-formation@cheops-ops.org
01 44 23 59 21

CONSEIL ET ACCOMPAGNEMENT PROFESSIONNEL DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP >

Accompagner l'insertion ou le maintien en/dans l'emploi

DÉPASSER LES PERTES DE SANTÉ, UNE ÉTAPE IMPORTANTE DU RÉTABLISSE- MENT VERS L'EMPLOI / ★★★ FONDAMENTAUX

 2 jours

 Présentiel

 Paris



= **CONSULTEZ NOTRE SITE INTERNET
LES DATES Y SONT MISES À JOUR**

Cette formation va vous apporter les éléments de compréhension du processus de deuil liée aux pertes (travail, santé, reconnaissance sociale, capacités, etc) pour vous permettre d'accompagner la personne de la perte au rétablissement de son pouvoir d'agir pour l'emploi.

OBJECTIFS

- Connaître la notion de perte (psychique, physique et sociale à l'oeuvre dans l'émergence d'une situation de handicap) qui constitue une épreuve à dépasser
- Mieux comprendre la notion de travail de deuil, allant de la perte au rétablissement, afin de répondre efficacement aux enjeux de l'insertion professionnelle

PROGRAMME

- **Comprendre le travail de deuil lié aux pertes (perte d'un travail, perte de capacité, perte de santé, perte de reconnaissance sociale, etc)**
 - > Connaître l'organisation de notions psychologiques importantes telles que « la perte, l'absence ou la cessation d'exister » de ce qui a été aimé ou possédé
 - > Repérer les « objets, situations ou personnes » qui peuvent faire l'objet de sentiment positif (joie ou bonheur) et dont il sera nécessaire de faire le travail de deuil lors de leur perte
 - > Connaître les différentes étapes et événements à franchir pour une personne qui effectue un travail de deuil
- **Savoir accompagner le processus de deuil : de la perte au rétablissement**
 - > Adopter la posture et utiliser les bons outils à chaque étape
 - > Appréhender l'importance du travail de deuil pour des personnes reconnues travailleurs handicapés
 - > Appliquer des techniques d'écoute adaptée à l'accompagnement d'une personne qui est en train d'effectuer un travail de deuil
 - > Comprendre pourquoi et comment le travail de deuil est important à réaliser afin de dépasser ces difficultés
 - > Mettre en œuvre des pratiques orientées rétablissement : favoriser l'autodétermination (la personne définit elle-même ses objectifs et les étapes qui lui permettront d'avancer).
- **Connaître les freins au rétablissement rencontrés dans le processus de deuil :**
 - > La perte et le processus de deuil produisent une atteinte des capacités physiques, sensorielles, cognitives, psychiques à prendre en compte dans l'accompagnement
 - > La particularité de la perte de santé : la dépendance à autrui/à un environnement est concomitante à l'hostilité
 - > Le deuil pathologique
- **Les leviers sur lesquels appuyer son accompagnement :**
 - > La notion de résilience et appui aux réinvestissements professionnels - aider une personne en souffrance liée à un deuil à se projeter dans une autre situation socio-professionnelle



PUBLIC CIBLE

Tout professionnel en charge de l'accompagnement vers/dans l'emploi de personnes en situation de handicap



INTERVENANTS

Consultants, psychologues, spécialisés dans l'accompagnement de personnes en situation de handicap

PRÉ - REQUIS : Aucun



PÉDAGOGIE

- Cette formation s'appuie sur les exemples apportés par les participant-es et ceux issus de l'expérience clinique de l'intervenant.e
- Participation active des stagiaires - le groupe est amené à réfléchir, échanger sur des situations professionnelles en lien avec la thématique



ÉVALUATION

- Auto-positionnement préalable et en fin de formation
- Simulation d'entretien
- Traitement de 3-4 questions et exposés en grand groupe
- Evaluation de l'acquisition de la posture via des échanges de pratiques
- Traitement d'une étude de cas incomplète
- Questionnaire d'impact sur les pratiques à froid

TARIFS



920€ | **TARIF ADHÉRENT 640€**

net par participant **hors frais d'hébergement, de repas et de déplacement.**

FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS
assistante-formation@cheops-ops.org

01 44 23 59 21

53

LES POSTURES SPÉCIFIQUES DU CONSEILLER CAP EMPLOI / ★★★ FONDAMENTAUX

 3 jours

 Présentiel

 Paris

 = **CONSULTEZ NOTRE SITE INTERNET
LES DATES Y SONT MISES À JOUR**

La posture est cruciale car elle influence directement la qualité de l'accompagnement, la relation de confiance établie avec les bénéficiaires, ainsi que l'efficacité de vos interventions. Cette formation vise à vous apporter des éléments de compréhension mais aussi de mise en pratique des différentes postures spécifiques qui contribuent à l'activation des leviers de rétablissement et au développement du pouvoir d'agir des personnes

OBJECTIFS

- Faire le lien entre les objectifs de l'accompagnement Cap Emploi et les postures qui y contribuent
- Identifier, distinguer, savoir expliciter les différentes postures du conseiller Cap Emploi dans l'accompagnement de personnes en situation de handicap, des employeurs et des partenaires.
- S'approprier les techniques de communication spécifiques aux pos-

PROGRAMME

- **Une posture ou des postures ?**
 - > Posture lors des accompagnements Cap Emploi : De quoi parle-t-on ?
 - > Ce qui est attendu dans/par le réseau
 - > Définition de ce qui est attendu
 - > DPA, rétablissement et posture du conseiller
 - > Qu'est-ce qu'une posture qui contribue à l'autodétermination du bénéficiaire dans l'élaboration de son projet professionnel ?
- **Postures et cadre d'intervention**
 - > Le contexte et son impact sur ma posture
 - > L'éthique et son impact sur ma posture
- **Postures et relation de confiance**
 - > Accueil et postures
 - > La relation de confiance
- **Postures et communication**
 - > Les éléments de communication qui contribuent à l'autodétermination
 - > Quelques pièges à éviter
- **Postures et entretiens**
 - > Les principales étapes en lien avec la posture choisie
 - > Quand la posture est questionnée ; grille de préparation de l'entretien suivant
 - > Exemple d'outil pour un plan d'action autodéterminé
- **Posture et stratégie d'intervention**
 - > Stratégies pour favoriser l'autodétermination : savoir "mixer les postures"
 - > Stratégies pour identifier et valoriser les ressources des personnes accompagnées
- **Quelques postures spécifiques**
 - > Echanges sur la posture spécifique du Médiateur
 - > Echanges sur la posture spécifique du Diagnostic Partagé (CRICHE)
 - > Posture et Relation Partenaires : comment se positionner ?
 - > Posture et Relation Employeurs : comment se positionner ?
- **Mon bilan et mon plan d'action**



PUBLIC CIBLE

Tout conseiller Cap emploi, axe vers et axe dans, débutant comme expérimenté



INTERVENANTS

Coachs formateurs spécialisés dans l'accompagnement

PRÉ - REQUIS : Aucun



PÉDAGOGIE

- Test de positionnement préalable et en fin de formation
- Apports méthodologiques,
- Mises en situations et échanges de pratiques, à partir de cas apportés par l'animateur et de situations proposées par les stagiaires
- Un support écrit complet est remis pendant la formation,
- Plan d'action intersession si choix pédagogique 2j + 1 j



ÉVALUATION

- Auto-positionnement préalable et en fin de formation
- Quiz pendant et à la fin de la formation
- Évaluation croisée entre pairs
- Questionnaire d'impact sur les pratiques à froid (à horizon 3 à 6 mois après la formation)



TARIFS

TARIF ADHÉRENT

810€

net par participant **hors frais d'hébergement, de repas et de déplacement.**



FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS
assistante-formation@cheops-

CONSEIL ET ACCOMPAGNEMENT PROFESSIONNEL DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP >

Accompagner l'insertion ou le maintien en/dans l'emploi

MENER UN ENTRETIEN DIAGNOSTIC SITUATION-PERSONNE : MOBILISER DES TECHNIQUES D'ENTRETIEN SPÉCIFIQUES / ★★★ FONDAMENTAUX

 2 jours + ½ journée en distanciel  Présentiel  Paris  = **CONSULTEZ NOTRE SITE INTERNET LES DATES Y SONT MISES À JOUR**

L'accompagnement professionnel d'une personne en situation de handicap repose, pour une grande partie, sur les échanges menés avec elle. Selon l'objectif ou la fonction de l'accompagnement en question, le professionnel est amené à conduire des entretiens. Dans ce cadre, écouter et repérer ce qui est important dans ce qui est dit par la personne en fonction du but fixé, relancer ou reformuler pour comprendre et aider la personne à comprendre demande un savoir-être et un savoir-faire particulier. Accompagner la mise en mot du vécu de la personne requiert l'acquisition de techniques spécifiques d'entretien que cette formation vise à apporter.

OBJECTIFS

- Approfondir les attitudes et la qualité des techniques d'entretien et de compréhension de l'autre en situation d'accompagnement professionnel
- Maîtriser au mieux son implication et son efficacité en entretien
- Reconnaître et trouver les attitudes les mieux adaptées en situation d'écoute
- Savoir mieux établir une relation « d'étayage » à l'autre en cas de nécessité

PROGRAMME

- En cours de validation finale



PUBLIC CIBLE

Tout professionnel en charge de l'accompagnement vers/dans l'emploi de personnes en situation de handicap



INTERVENANTS

Consultants spécialisés dans l'accompagnement de personnes en situation de handicap

PRÉ - REQUIS : Aucun



PÉDAGOGIE & ÉVALUATION

- Formation qui combine la mise en œuvre pratique d'outils et de techniques d'entretien, et l'apport d'explications sur leurs créateurs.
- Simulation d'entretien via des jeux de rôle
- Pédagogie expérientielle : mesurer l'impact sur soi-même d'un questionnement efficace.



ÉVALUATION

- Test de positionnement préalable et en fin de formation
- Quiz
- Evaluation entre pairs via des exercices et jeux
- Questionnaire d'impact sur les pratiques à froid



TARIFS

TARIF ADHÉRENT

740€

net par participant **hors frais d'hébergement, de repas et de déplacement.**



FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS
assistante-formation@cheops-ops.org
01 44 23 59 21

55

CONSEIL ET ACCOMPAGNEMENT PROFESSIONNEL DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP >

Accompagner l'insertion ou le maintien en/dans l'emploi

NOUVEAUTÉ

FOCUS SUR L'ENTRETIEN D'EXPLICITATION / ★★ ★ INITIATION

🕒 2h00 (10h - 12h) 🖥️ Classe virtuelle (lien Zoom) 📍 En visio 📅 = **CONSULTEZ NOTRE SITE INTERNET LES DATES Y SONT MISES À JOUR**

Lors des entretiens, il n'est pas toujours facile de comprendre ce que fait une personne pour arriver à faire ce qu'elle a à faire au travail et dans la vie, malgré son handicap ou sa difficulté. D'une part, parce que la personne elle-même n'a pas forcément conscience de toute l'ingéniosité qu'elle met dans ses actions et d'autre part parce qu'accompagner la description du vécu d'une personne, lors d'entretiens, demande de mobiliser des techniques particulières pour questionner l'action. L'explicitation est un outil mais aussi une posture pour le conseiller. Elle permet d'accéder à cet implicite de l'action aussi bien pour la personne accompagnée que pour le conseiller.

OBJECTIFS

- À l'issue de cette classe virtuelle, vous identifierez :
- > L'utilité de l'entretien d'explicitation dans vos pratiques professionnelles
 - > Les obstacles à la description de l'action réellement vécue
 - > Les 4 grandes étapes d'un entretien d'explicitation
 - > Les effets de l'entretien d'explicitation par un exemple concret

PROGRAMME

Identifier l'utilité de l'entretien d'explicitation dans vos pratiques professionnelles d'accompagnement

- > L'explicitation comme réponse au besoin de faire décrire une tâche ou une action menées par les personnes accompagnées mais aussi permettre aux personnes accompagnées de s'auto-informer sur leur manière de faire

Définir l'entretien d'explicitation, connaître ses objectifs, sa posture, les principes de l'action (temporalité, structure de l'action, caractère implicite) et son concepteur.

Le déroulement général d'un entretien d'explicitation :

- > la contractualisation, la vérification du consentement
- > la référence à un moment vécu
- > la mise en évocation
- > les grands principes du questionnement

Démonstration concrète : un invité joue le jeu d'être interviewé par l'animateur



PUBLIC CIBLE

Tout professionnel en charge de l'accompagnement à l'insertion ou au maintien en/dans l'emploi des personnes en situation de handicap qui cherche à recueillir de l'information précise sur les actions menées par les personnes accompagnées



INTERVENANTS

Formateur habilité et président du Groupe de Recherche sur l'Explicitation

PRÉ - REQUIS : Cette classe virtuelle fait un focus sur une des techniques d'entretien abordées dans la formation D10. Vous pouvez toutefois assister à la classe virtuelle sans avoir suivi la formation D10.



PÉDAGOGIE & ÉVALUATION

- Interactivité et participation active des participants
- Démonstration concrète
- Apports théoriques



ÉVALUATION

- Auto positionnement préalable et en fin de formation
- Questionnement et validation des acquis au cours de la classe virtuelle
- Questionnaire d'impact sur les pratiques à froid (à horizon 3 à 6 mois après la formation)



TARIFS

95€

net par participant



FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS
assistante-formation@cheops-ops.org
01 44 23 59 21

CONSEIL ET ACCOMPAGNEMENT PROFESSIONNEL DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP > Accompagner l'insertion ou le maintien en/dans l'emploi

GÉRER LES CONDUITES ADDICTIVES DANS L'ACCOMPAGNEMENT VERS ET DANS L'EMPLOI / ★★★ APPROFONDISSEMENT

🕒 3 jours 🖥️ Présentiel 📍 Paris 📅 = **CONSULTEZ NOTRE SITE INTERNET LES DATES Y SONT MISES À JOUR**

L'objectif du module vise à comprendre ce qui conduit aux addictions, pour pouvoir mieux accueillir et construire un parcours d'emploi adapté, ou orienter vers une structure médico-sociale qui intervient en amont si besoin.

OBJECTIFS

- Comprendre les mécanismes et fragilités qui sous-tendent les problématiques des addictions
- Mieux accueillir, orienter et accompagner les personnes ayant des problèmes d'addiction
- Connaître les modalités relationnelles adéquates, pour construire un parcours de retour à l'emploi solide

PROGRAMME

- **Rapide rappel des concepts en addictologie** (alcoolisme, fragilité, toxicomanie, drogue, dépendance...)
- Les facteurs psychologiques et sociaux qui déterminent ou accentuent les risques
- Identifier plus clairement les limites entre usage « normal » et « addictif » donc à l'excès
- **Mécanismes neurobiologiques associés à l'alcoolisme et à la toxicomanie :**
 - > Dénier systématique, refus, agressivité, rechutes et instabilité latente
 - > La dégradation de la personnalité consécutives (d'état paranoïde jusqu'à la schizophrénie...)
- **Conduites à tenir face à ces personnes :**
 - > Savoir aborder ce thème en entretien individuel
 - > En crise (ivresse ou sous drogues)
 - > En état de suivre une conversation
- **Insertion professionnelle : un travail en relais**
 - > Étape 1 : le soin sanitaire et de cure
 - > Étape 2 : le travail d'appui social (soutien et distance)
 - > Étape 3 : la construction du parcours (par petites étapes)
- **Accompagnement médical ou associatif nécessaire**
- **Aide au choix professionnel**
 - > Difficultés cognitives (mémoire, concentration...)
 - > Difficultés d'accrochage à un objectif et à un projet
- **Insertion en entreprise**
 - > Craintes, stéréotypes et résistances



PUBLIC CIBLE

Tout professionnel en charge de l'accompagnement à l'insertion ou au maintien en/dans l'emploi des personnes en situation de handicap



INTERVENANTS

Psychologue clinicienne

PRÉ - REQUIS : Aucun



PÉDAGOGIE & ÉVALUATION

- Test de positionnement préalable et en fin de formation
- Apports théoriques
- Échanges de pratiques
- Études de cas
- Évaluation des acquis par questionnaires



TARIFS

1230€ | TARIF ADHÉRENT **810€**

net par participant **hors frais d'hébergement, de repas et de déplacement.**



FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS
assistante-formation@cheops-ops.org
01 44 23 59 21

CONSEIL ET ACCOMPAGNEMENT PROFESSIONNEL DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP >

Accompagner l'insertion ou le maintien en/dans l'emploi

L'ENTRETIEN MOTIVATIONNEL, LEVIER DU DÉVELOPPEMENT DU POUVOIR D'AGIR DANS L'ACCOMPAGNEMENT / ★★★ FONDAMENTAUX

 3 jours  Présentiel  Paris  = **CONSULTEZ NOTRE SITE INTERNET LES DATES Y SONT MISES À JOUR**

Cette formation a pour objectif de découvrir et de pratiquer une approche d'accompagnement particulière, qui cherche à aider à la prise de décision dans les situations où la personne est très ambivalente sur les changements à opérer afin de contribuer au développement de son pouvoir d'agir.

OBJECTIFS

- Connaître les théories qui sont à la base de l'entretien motivationnel (EM)
- Savoir identifier à quel moment cette approche peut être (ou ne peut pas être) utilisée
- Savoir mettre en application la posture et les outils spécifiques à cette approche.

PROGRAMME

- **Les différentes approches pour soutenir le changement sans prescrire**
 - > Les théories qui sous-tendent ces approches
 - > Les théories propres à l'Entretien Motivationnel
 - > Les typologies d'entretiens, spécificité de l'Entretien Motivationnel
- **L'entretien motivationnel : spécificités**
 - > Définition - Concepts de base - Limites
 - > Les stades du changement et l'ambivalence
 - > Les quatre stratégies générales d'intervention
 - > Les étapes
- **Un engagement dans la relation**
 - > Les points clés - Les erreurs à éviter
 - > Faire ressortir le discours-changement
 - > Outils de communication à privilégier
 - > La résistance- que faire ?
 - > Entre les rendez-vous - Rendez-vous manqués
- **Des modalités et outils de communication spécifiques**
 - > La place de l'empathie
 - > Développer les divergences
 - > Nourrir le sentiment d'efficacité personnelle
 - > Méthode OUVÉR
- **Objectifs et focalisation**
 - > Identifier l'ambivalence
 - > Aider à identifier l'importance et la confiance - pièges à éviter
- **Soutenir la prise de décision**
 - > Repérer le discours-changement
 - > Explorer les valeurs
 - > Utiliser la balance décisionnelle
 - > Information, conseils et avis
- **Bâtir un plan d'action**
 - > Fixer des objectifs
 - > Soutenir le changement



PUBLIC CIBLE

Tout professionnel en charge de l'accompagnement à l'insertion ou au maintien en/dans l'emploi des personnes en situation de handicap



INTERVENANTS

Consultants spécialisés dans l'accompagnement de personnes en situation de handicap

PRÉ - REQUIS : Aucun



PÉDAGOGIE & ÉVALUATION

- Un cas proposé par l'intervenant sert de fil rouge à la formation, et à la mise en pratique en sous-groupes des apports,
- De nombreux apports didactiques, illustrations à partir de supports vidéo, validation par des Quiz
- Mises en situation et échanges de pratiques
- Un support pédagogique numérisé est remis à l'issue de la formation



ÉVALUATION

- Auto-positionnement avant/après
- Quiz en lien avec les objectifs pédagogiques
- Observation par les pairs
- Formalisation de plan d'actions individuel



TARIFS

1230€ | **TARIF ADHÉRENT 810€**

net par participant **hors frais d'hébergement, de repas et de déplacement.**



FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS
assistante-formation@cheops-ops.org
01 44 23 59 21

ACCOMPAGNER L'ÉLABORATION D'UN PROJET PROFESSIONNEL / ★★★ FONDAMENTAUX

🕒 3 jours

💻 Présentiel

📍 Paris



= **CONSULTEZ NOTRE SITE INTERNET
LES DATES Y SONT MISES À JOUR**

Forte d'une expérience et d'une passion pour l'accompagnement des adultes en réorientation ou insertion professionnelle, l'intervenante partage avec vous ses outils, sa posture afin de vous aider à accompagner l'élaboration de projets professionnels.

OBJECTIFS

- Partir des compétences de l'individu pour faire émerger un projet professionnel
- Mettre en pratique les étapes de réalisation d'un diagnostic projet liées aux compétences
- Se démarquer par une mise en lumière de son projet grâce aux compétences

PROGRAMME

- Posture professionnelle du conseiller et échanges de pratique
- Notions de compétence
- Phases d'investigation à l'élaboration d'un projet professionnel : Identifier les compétences, quels sont les intérêts de la personne & la faisabilité du projet
- Outils pour questionner un projet professionnel : technique de la réalisation
- Outils pour questionner un projet professionnel : technique de la « plus-value » d'un profil
- Outil pour mettre en lumière son potentiel : technique du « Pitch » professionnel



PUBLIC CIBLE

Tout professionnel en charge de l'accompagnement à l'insertion ou au maintien en/dans l'emploi des personnes en situation de handicap



INTERVENANTS

Consultant.e, psychologue du travail, spécialisé.es dans l'accompagnement de l'élaboration de projets professionnels

PRÉ - REQUIS : Aucun



PÉDAGOGIE & ÉVALUATION

- Test de positionnement préalable et en fin de formation
- Étude de cas
- Distribution de nombreux outils et trames réutilisables : trame de bilan professionnel, portefeuille de compétences, passeport de compétences, grille d'entretien d'aide au choix à l'élaboration projet pro, document phase exploratoire, trame de formalisation des éléments constitutifs du projet
- Quiz



TARIFS

1230€ | **TARIF ADHÉRENT 810€**

net par participant **hors frais d'hébergement, de repas et de déplacement.**



FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS
assistante-formation@cheops-ops.org
01 44 23 59 21

ACCOMPAGNER LES PSH À ÉLABORER LEUR PROFIL DE COMPÉTENCES / ★★★ FONDAMENTAUX

 2 jours  Présentiel  Paris  = **CONSULTEZ NOTRE SITE INTERNET
LES DATES Y SONT MISES À JOUR**

Accompagner une personne à qualifier en compétences ses expériences ne se limite pas à faire du lien entre un référentiel de compétences et ce que la personne raconte de son vécu professionnel. Les compétences étant très souvent implicites, le conseiller chargé de l'accompagnement professionnel doit mobiliser des outils et une posture particulière pour aider la personne à faire émerger l'épaisseur de son profil de compétences. Cette formation vise à vous apporter des outils de questionnement, d'analyse et de posture pour coconstruire avec la personne son profil de compétences

OBJECTIFS

A travers une pédagogie expérientielle, les participants testeront méthodes pour accompagner l'élaboration du profil de compétences des personnes en situation de handicap afin de les mettre en oeuvre lors de leurs accompagnements

PROGRAMME

- Définir les compétences et le profil de compétences**
 - Y voir plus clair entre les différentes notions : Compétences techniques, compétences transversales, transférables, soft skills
 - Le profil de compétences parmi les outils d'élaboration de projet professionnel et de Techniques de recherche d'emploi
- Les enjeux de l'approche par compétences dans l'accompagnement professionnel des personnes en situation de handicap**
 - Rôle dans l'élaboration du projet : contributeur ou aboutissement ?
 - Redonner de la valeur au parcours, contribuer à la restauration de la confiance en soi, entrer dans un processus apprenant et capacitant où la personne se réapproprie son parcours...
 - Faciliter le rapprochement de profil candidat-recruteur
- Accompagner l'élaboration du profil de compétences : Investiguer**
 - Les champs à explorer et comment les explorer : méthodes et approches pour d'écrire l'activité : l'explicitation et l'entretien sosie
 - Faire état des compétences acquises pour mieux accompagner et aider l'appropriation par la personne des informations partagées
 - Quid du handicap : prendre en compte les environnements dans l'élaboration du profil de compétences et identifier avec la personne les environnements capacitants
- Accompagner l'élaboration du profil de compétences : Formaliser**
 - L'utilisation des référentiels de compétences : Rome 4.0 - le Rectec et les autres référentiels
 - Quid du handicap : adapter la formalisation aux capacités, à la personnalité, au profil de la personne ==> favoriser une dynamique de co-formalisation du profil de compétences
- Accompagner l'élaboration du profil de compétences : une posture spécifique**
 - Travail autour de la posture



PUBLIC CIBLE

Tout professionnel en charge de l'accompagnement à l'insertion ou au maintien en/dans l'emploi des personnes en situation de handicap



INTERVENANTS

Psychologue du travail

PRÉ - REQUIS : Aucun



PÉDAGOGIE

- Auto-positionnement préalable et en fin de formation
- Techniques de facilitation
- Exercices pratiques
- Pédagogie inversée
- Travaux en individuel, binômes, sous-groupes, grand groupe
- Pédagogie expérientielle - les participants testent sur eux les techniques utilisées



ÉVALUATION

- Auto-positionnement préalable et en fin de formation
- Simulation d'entretien évaluée via une grille d'observation distribuée au stagiaire
- Quiz pour les définitions
- Questionnaire d'impact sur les pratiques à froid



TARIFS

640€

net par participant hors frais
d'hébergement, de repas et de
déplacement.



FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS
assistante-formation@cheops-
ops.org
01 44 23 59 21

CONSEIL ET ACCOMPAGNEMENT PROFESSIONNEL DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP > L'accueil physique et téléphonique d'une personne en situation de handicap

GÉRER LES CONDUITES AGRESSIVES DANS L'ACCUEIL DU PUBLIC / ★★★ FONDAMENTAUX

🕒 2 jours

💻 Présentiel

📍 Paris



= **CONSULTEZ NOTRE SITE INTERNET LES DATES Y SONT MISES À JOUR**

Les situations sociales et professionnelles susceptibles de générer des frustrations, de la tension, voire de l'agressivité sont de plus en plus fréquentes. Les personnes chargées d'accueillir ou d'accompagner les publics peuvent dans leur travail être confrontées à des comportements de tensions, d'agressions ou de menaces. Comment réagir dans ces situations ?

OBJECTIFS

- Identifier ce qui contribue aux tensions et conflits
- Savoir repérer les éléments aggravants et les éviter
- Savoir contribuer à apaiser ou à gérer au mieux la situation

PROGRAMME

- **Tension, conflit, violence, agressivité :**
 - > De quoi parlons-nous ?
 - > Comment naissent les situations d'agressivité ?
- **Émotions et conflits**
 - > Lien entre émotions, besoins non satisfaits et conflits
 - > Identifier les émotions, les modes de réaction des personnes dans les situations d'agressivité
- **Nos réactions :**
 - > Évaluer nos propres comportements et leur impact sur la situation.
 - > 5 attitudes de résolutions des conflits
 - > Reconnaître notre seuil de tolérance
 - > Les éléments qui complexifient la situation : Personnalité de l'agresseur, Comportement de la victime
- **Gérer la crise**
 - > Identifier les déclencheurs
 - > Identifier les risques de violence
 - > Repérer les pièges à éviter, identifier les éléments qui amplifient les conflits
 - > Faire baisser la tension ; alerter ; ajuster sa stratégie
 - > Réagir dans les situations d'extrême agressivité
- **Prévenir : Les « outils anti-crise »**
 - > Éléments-clés de communication
 - > Bases de la communication non-violente
 - > La posture particulière de la médiation
 - > Les protocoles internes, un travail d'équipe



PUBLIC CIBLE

Tout professionnel en charge de l'accueil physique et téléphonique des personnes en situation de handicap



INTERVENANTS

Psychologue, consultante spécialisés dans l'accompagnement de personnes en situation de handicap

PRÉ - REQUIS : Aucun



PÉDAGOGIE

- Cette formation s'appuie les exemples apportés par les participant-es et les formateurs. Le groupe est amené à réfléchir, échanger des expériences et proposer des solutions.
- Des mises en situations, des apports méthodologiques, des illustrations à partir de supports vidéo,... permettent à chaque stagiaire d'identifier les éléments qui le-la soutiendront dans sa pratique professionnelle



ÉVALUATION

- Auto-positionnement préalable et en fin de formation
- Des évaluations sont réalisées en cours et fin de formation à partir de réalisations et d'analyses de mises en situation
- Questionnaire d'impact sur les pratiques à froid



TARIFS

920€ | **TARIF ADHÉRENT 640€**

net par participant **hors frais d'hébergement, de repas et de déplacement.**



FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS
assistante-formation@cheop61
ops.org
01 44 23 59 21

CONSEIL ET ACCOMPAGNEMENT PROFESSIONNEL DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP >

Accompagner l'insertion ou le maintien en/dans l'emploi

D21

APPROCHE GÉNÉRALE DE L'EMPLOI DES TH POUR BIEN COMMENCER DANS LE MÉTIER DE CONSEILLER /

★★★ FONDAMENTAUX



3 jours



Présentiel



Paris



=

CONSULTEZ NOTRE SITE INTERNET
LES DATES Y SONT MISES À JOUR

Permettre aux nouveaux collaborateurs du réseau de maîtriser les bases de l'accompagnement vers l'emploi des BOETH et le conseil aux employeurs

OBJECTIFS

- Acquérir les connaissances de base sur l'environnement, le cadre de mission, l'activité type des structures d'insertion et de placement des personnes handicapées, les points de déontologie
- Favoriser la mise en perspective par rapport aux aspects historiques, légaux et institutionnels
- Situer les points de repères fondateurs de la démarche en matière d'insertion par l'économique

PROGRAMME

- **Les structures Cap emploi, cadre général et l'offre de services**
> Notions générales sur le handicap, champs d'intervention, présentation générale et spécificités, modes de fonctionnement, notions d'obligation, de moyens et de réussite, les grandes associations nationales
- **L'offre de services**
> Partenariats et actions courtes (généralités), prestations et interfaces spécialisées, Cap emploi et application informatique, MDPH, structuration et dispositifs, CRP, UEROS, CRRF
- **Législation et entreprise**
> Environnement légal pour les entreprises, missions des structures, lois 1987 et 2005, obligation d'emploi, travail en milieu ordinaire et milieu protégé, DOETH, accords d'entreprise et accords de branche
- **La relation entreprise**
> Entreprises et réalités sur le terrain, environnement local, sensibilisation et partenariat
> Conseil aux entreprises, prospection, rencontres, présentation de candidats, mises en relation, aides à l'emploi.
- **Préparation vers l'emploi** -Les étapes vers l'emploi, déontologie, conduite et présentation à l'entretien, gestion du deuil et résilience, processus décisionnel d'insertion des TH (celui qui décide...)
- **L'insertion professionnelle et handicaps particuliers, reclassement difficile**
> Handicaps spécifiques, les cérébraux lésés, l'insulino dépendance, l'épilepsie, les SEP et SLA
- **Évolution et perspectives**



PUBLIC CIBLE

Conseiller Cap Emploi récemment intégré qui souhaite avoir les connaissances sociales nécessaires à l'exercice de son activité



INTERVENANTS

Consultant spécialiste de l'emploi des personnes en situation de handicap, maîtrisant l'offre de services des Cap emploi

PRÉ - REQUIS : Aucun



PÉDAGOGIE

- Apports théoriques
- Échanges
- Transfert de connaissances



ÉVALUATION

- Auto-positionnement préalable et en fin de formation
- Evaluation des acquis par des exercices, mise en situation et questionnements
- Questionnaire d'impact sur les pratiques à froid (à horizon 3 à 6 mois après la formation)



TARIFS

TARIF ADHÉRENT

810€

net par participant **hors frais d'hébergement, de repas et de déplacement.**



FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS
assistante-formation@cheops-ops.org
01 44 23 59 21

NOUVEAUTÉ

CONNAISSANCES DES HANDICAPS - COMPENSA- TION DU HANDICAP & RÉTABLISSEMENT LES AR- TICULER DANS SA PRATIQUE PROFESSIONNELLE

/ ★★★ FONDAMENTAUX

 1 jour  Distanciel  Visio  = **CONSULTEZ NOTRE SITE INTERNET
LES DATES Y SONT MISES À JOUR**

Cette formation vise à permettre aux participants de mieux comprendre les concepts fondamentaux afin de transférer leurs usages dans leurs pratiques professionnelles.

OBJECTIFS

Mieux comprendre les concepts fondamentaux pour mieux agir :

- > Définir les concepts
- > Identifier leurs usages dans les accompagnements menés
- > Définir des pistes d'application dans les pratiques professionnelles

PROGRAMME

- **Définir les concepts : des repères pour mieux comprendre**
 - > Modèle du processus de production du handicap de Fougeyrollas et connaissances des handicaps par typologie
 - > Compensation du handicap : définition et différents niveaux de sa mise en œuvre
 - > Le processus de rétablissement : définition et principes de base
- **Identifier l'usage des concepts dans les accompagnements menés**
 - > Les enjeux auxquels répondent ces fondamentaux
 - > Les applications concrètes à travers des méthodes et outils
 - > Les partenariats
- **L'impact sur les postures à adopter**



PUBLIC CIBLE

Tout professionnel en charge de l'accompagnement à l'insertion ou au maintien en/dans l'emploi des personnes en situation de handicap



INTERVENANTS

Ergonome

PRÉ - REQUIS : Avoir un minimum de pratique professionnelles en accompagnement pour nourrir les échanges avec le groupe



PÉDAGOGIE & ÉVALUATION

- Test de positionnement préalable et en fin de formation
- Mise en dialogue des situations rencontrées dans la pratique des stagiaires
- Apports théoriques
- Étude de cas pratiques dont ceux issus des ambassadeurs qui seront les ressources internes à mobiliser pour développer leurs pratiques
- Travail en groupe et sous-groupe
- Valorisation de l'expérience des stagiaires



TARIFS

TARIF ADHÉRENT

350€

net par participant **hors frais d'hébergement, de repas et de déplacement.**



FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS
assistante-formation@cheops-ops.org
01 44 23 59 21

CONSEIL ET ACCOMPAGNEMENT PROFESSIONNEL DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP > Accompagner l'insertion ou le maintien en/dans l'emploi

CRÉER ET ANIMER UN ATELIER COLLECTIF / ★★★ FONDAMENTAUX



3 jours



Présentiel



Paris



=

**CONSULTEZ NOTRE SITE INTERNET
LES DATES Y SONT MISES À JOUR**

L'accompagnement en orientation/insertion professionnelle est couramment perçu sous l'angle de l'accompagnement individuel. Or, selon les objectifs visés par l'accompagnement et les besoins des personnes accompagnées, la mise en œuvre d'ateliers collectifs peut s'avérer être très efficace. Cette pratique est courante, par exemple, dans l'accompagnement de porteurs de projets entrepreneurs ou dans l'accompagnement à l'acquisition des techniques de recherche d'emploi.

OBJECTIFS

- Connaître et savoir utiliser une méthodologie de construction pédagogique de ses animations d'ateliers,
- Connaître et savoir intégrer des outils pédagogiques efficaces et créatifs, (incluant les outils numériques)
- Acquérir une aisance lors de l'animation, et notamment pour faire participer les stagiaires et gérer les situations difficiles

PROGRAMME

- **Créer un atelier en deux étapes- Méthodologie**
 - > Étape 1 - Préparer le contenu : comment cadrer son projet- Apport d'une grille méthodologique
 - > Étape 2- Prévoir toutes les étapes de l'animation
 - > Le mindmapping comme support à la structuration d'un atelier
 - > Savoir intégrer des rythmes pertinents
 - > Vérifier la cohérence pédagogique de l'ensemble
 - > Spécificités de l'animation de groupes d'Adultes et de Jeunes
 - > Comprendre les spécificités selon les publics
 - > S'adapter aux différents styles d'apprentissage.
- **Utiliser des moyens pédagogiques créatifs pour éveiller et maintenir l'intérêt du groupe- intégrer les nouvelles modalités pédagogiques**
 - > Pour démarrer une session et créer rapidement une cohésion
 - > Pour que les personnes se découvrent et se dévoilent
 - > Pour transmettre des informations de manière ludique
 - > Pour favoriser la mémorisation
 - > Quand l'énergie baisse
 - > Pour terminer un atelier
- **Adapter sa posture au groupe**
 - > Conduire la formation tout en privilégiant l'écoute et la mise en confiance de chacun
 - > Adopter la posture du formateur ressource, savoir s'appuyer sur le groupe
 - > Anticiper les situations délicates pour mieux les réguler - Travail sur les situations complexes
 - > Conclure l'atelier et inciter à l'action
 - > Aider le groupe (et chacun-e) à visualiser ses progrès.
 - > Évaluer son intervention, à chaud avec le groupe, à chaud seul-e, et en tirant des pistes d'amélioration



PUBLIC CIBLE

Tout professionnel en charge de l'accompagnement à l'insertion ou au maintien en/dans l'emploi des personnes en situation de handicap



INTERVENANTS

Formateurs, formatrices, coaches

PRÉ - REQUIS : Aucun



PÉDAGOGIE & ÉVALUATION

- Test de positionnement préalable et en fin de formation
- Apports méthodologiques,
- Travaux de conception en grand groupe et en sous-groupes,
- Expérimentation d'outils et de modalités d'animation,
- Chaque stagiaire travaille sur une de ses futures interventions,
- Un support écrit complet est remis pendant la formation,
- Évaluation en cours et fin de formation
- De nombreux jeux pédagogiques sont amenés en formation et sont transmis par mail à l'issue de la formation- intégration des outils numériques aux apports



TARIFS

TARIF ADHÉRENT

1230€ | **810€**

net par participant **hors frais d'hébergement, de repas et de déplacement.**



FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS
assistante-formation@cheops-ops.org
01 44 23 59 21

CONSEIL ET ACCOMPAGNEMENT PROFESSIONNEL DES
PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP > Reporting de son
activité d'accompagnement

RÉDIGER DES ÉCRITS PROFESSIONNELS : LES CONTRAINTES LIÉES AU HANDICAP

★★★ FONDAMENTAUX

🕒 2 jours

💻 Présentiel

📍 Paris



= **CONSULTEZ NOTRE SITE INTERNET
LES DATES Y SONT MISES À JOUR**

Rendre compte de son activité, que cela soit dans un système d'information informatisé ou lors de rapports d'activité, demande aux professionnels en charge de l'accompagnement des personnes en situation de handicap de respecter des règles de rédaction. Les écrits sont alors appréhendés, avant tout, comme un outil au service de l'accompagnement des personnes et du suivi de leur parcours. Ils sont abordés, dans cette formation, dans leur principes juridiques et éthiques.

OBJECTIFS

- Rédiger un écrit structuré et accessible répondant au RGPD et au respect de la confidentialité des informations traitées (Connaître les notions juridiques et déontologiques encadrant les écrits (secret professionnel, obligations liées au RGPD ...) dans le cadre de l'organisation de la transmission d'information)
- Savoir synthétiser et structurer ses écrits en fonction de ses interlocuteurs : transmettre l'essentiel sans omettre les éléments nécessaires à la bonne compréhension des situations
- Rédiger des éléments d'analyse permettant de faire apparaître la problématique en lien avec le handicap dans le respect des règles
- Communiquer en utilisant les moyens adaptés

PROGRAMME

- **Cadre juridique et institutionnel lié aux écrits professionnels**
 - > Règles et principes de rédaction (loi 2002)
 - > Notions relatives au secret professionnel ; principes de partage d'informations personnelles et de confidentialité
 - > Rendre compte et justifier de ses actions ; notions relatives au jugement de valeur et à l'analyse objective
- **La communication écrite externe**
 - > Avec les personnes (courriers, mails, fiches de liaison ...)
 - > Avec l'entreprise (courriers, mails, compte-rendu ...)
 - > Avec les partenaires et financeurs
- **La communication écrite interne**
 - > Avec les collègues (toutes fonctions)
 - > Avec la hiérarchie
- **Le choix d'un vocabulaire spécifique à la langue écrite**
 - > Par type de destinataire
 - > Par type de support (fiche liaison, courrier électronique ...)
- **Entraînement à la rédaction d'écrits**
 - > Analyse d'écrits professionnels (exemples concrets), repérage des erreurs, des incompréhensions et des interprétations.
 - > Organisation et rédaction des écrits professionnels d'un conseiller d'insertion et de maintien dans l'emploi



PUBLIC CIBLE

Tout professionnel en charge de l'accompagnement à l'insertion ou au maintien en/dans l'emploi des personnes en situation de handicap



INTERVENANTS

Consultant.e spécialisée dans la rédaction d'écrits professionnels

PRÉ - REQUIS : Aucun



PÉDAGOGIE

- Apports techniques
- Exercices pratiques (les participants seront invités à apporter des exemples d'écrits professionnels)



ÉVALUATION

- Test de positionnement préalable et en fin de formation
- Suivi de l'assiduité et remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire de satisfaction de fin de formation
- Questionnaire d'impact sur les pratiques à froid (à horizon 3 à 6 mois après la formation)
- Identification des points de progrès lors des exercices pratiques et débriefing
- Mise en situation évaluée par une grille d'observation



TARIFS

TARIF ADHÉRENT
640€

net par participant hors frais
d'hébergement, de repas et de
déplacement.



FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS
assistante-formation@cheops-
ops.org
01 44 23 59 21

COMPENSATION DU HANDICAP

Le travail peut, tout autant, apporter identité professionnelle et sentiment d'exister socialement qu'altérer les fonctions physiques et psychiques de ceux qui l'occupent. Tout l'enjeu est de favoriser l'insertion ou le maintien dans l'emploi, en réduisant les risques et en préservant les facteurs de santé au travail. Afin d'éviter l'exclusion et la désinsertion professionnelle des personnes fragilisées par la survenance du handicap au cours de leur vie, nous vous proposons des formations vous permettant d'acquérir un point de vue ergonomique sur les situations de travail et une démarche complète pour compenser le handicap et contribuer à une insertion ou un maintien «réussis».

➤ POUR PROGRESSER À VOTRE RYTHME ET SELON VOS BESOINS :

	☆☆☆ INITIATION	☆☆☆ SOCLE - FONDAMENTAUX	☆☆☆ APPROFONDISSEMENT
Compensation du handicap	<p>C15 - Structurer et développer le maintien dans l'emploi 🕒 1 jour 🖥️ Présentiel</p>	<p>C14 - Compensation du handicap 🕒 3 jours 🖥️ Présentiel</p> <p>C10 - Inscrire l'ergonomie dans son quotidien professionnel (module 1 et 2) 🕒 4 jours (2x2 jours) 🖥️ Présentiel</p> <p>C16 - Du maintien dans l'emploi à la prévention de la désinsertion professionnelle 🕒 2 jours 🖥️ Présentiel</p> <p>C17 - Maintien dans l'emploi dans les fonctions publiques 🕒 3 jours 🖥️ Présentiel</p> <p>C18 - Aspects juridiques de la médecine du travail : conséquences sur l'inaptitude 🕒 1 jour 🖥️ A distance</p> <p>C19 - Adaptation des situations de travail 🕒 2 jours 🖥️ Présentiel</p>	<p>C11 - Approche ergonomique, Troubles Musculo Squelettiques (TMS) et retour à l'emploi 🕒 4 jours (2x2 jours) 🖥️ Présentiel</p> <p>C12 - Perfectionnement à la démarche ergonomique 🕒 2 jours 🖥️ Présentiel</p>

COMPENSATION DU HANDICAP / ★★★ FONDAMENTAUX

🕒 3 jours 🖥️ Présentiel 📍 Paris 📅 = **CONSULTEZ NOTRE SITE INTERNET
LES DATES Y SONT MISES À JOUR**

Compenser le handicap, ce n'est pas seulement aménager un poste. Dans cette formation vous allez remettre en question certaines évidences. Vous allez entrevoir la compensation comme la perspective d'augmenter l'accessibilité des divers champs sociaux de la personnes en situation de handicap au travail et pas uniquement la compensation individualisée de ses incapacités. Basée sur l'approche adoptée par l'OMS et la démarche ergonomique d'analyse des situations de travail, cette formation va vous permettre d'envisager la compensation du handicap sur ses différents aspects.

OBJECTIFS

- Évaluer les différentes situations invalidantes en lien avec les statuts et la législation
- S'approprier les outils et la méthodologie d'analyse des moyens de compensation liés à ces situations
- Compenser les situations invalidantes / développer le pouvoir d'agir des bénéficiaires (personnes et employeurs)

PROGRAMME

- Définition des aptitudes/déficiences, particularité des pathologies chroniques évolutives, données de compréhension
- Situations invalidantes et titre de bénéficiaires / aspect juridique et cadre d'interventions
- Évaluation du désavantage et de la situation de travail et recherche de l'équité / présentation du modèle du PPH
- Adéquation ou inadéquation individu/Environnement : la démarche d'Analyse Ergonomique du Travail (AET) une méthodologie à visée inclusive
- Les différentes compensations au regards des inadéquations
 - > Les typologies de handicap et leurs impacts possible au travail
 - > Particularités d'environnements de travail et du travail prescrit sur des typologies de handicap
- Prise en compte de l'aspect évolutif de certaines déficiences
- Outils d'évaluation et de suivi d'une solution de compensation
 - > Modèle de processus de production du Handicap - PPH



PUBLIC CIBLE

Tout professionnel en charge de l'accompagnement à l'insertion ou au maintien en/dans l'emploi des personnes en situation de handicap



INTERVENANTS

Ergonome

PRÉ - REQUIS : Avoir des notions des différentes typologies de handicap



PÉDAGOGIE

- Photolangage
- Exercice pratique
- Echanges de pratiques
- Etude de cas
- Apports théoriques
- Vidéos



ÉVALUATION

- Auto-positionnement préalable et en fin de formation
- Quiz
- Chaque sous-groupe prépare des questions sur le contenu de formation à un autre sous-groupe - réponses, correction et apports complémentaires
- Vidéos commentées
- Questionnaire d'impact sur les pratiques à froid (à horizon 3 à 6 mois après la formation)



TARIFS

TARIF ADHÉRENT

810€

net par participant **hors frais d'hébergement, de repas et de déplacement.**



FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS
assistante-formation@cheops-ops.org
01 44 23 59 21

INSCRIRE L'ERGONOMIE DANS SON QUOTIDIEN (MODULE 1 ET 2) / ★★★ FONDAMENTAUX

🕒 4 jours (2x2 jours avec une intersession)

💻 Présentiel

📍 Paris



= **CONSULTEZ NOTRE SITE INTERNET
LES DATES Y SONT MISES À JOUR**

L'emploi en milieu ordinaire de travail des personnes en situation de handicap continue de se heurter à un certain nombre d'obstacles. Intégrer dans ses compétences un point de vue ergonomique sur les situations de travail apporte une capacité d'observation spécifique, une compréhension des activités réelles de travail, et une analyse sur l'accessibilité, l'adaptation des postes et de leurs environnements.

OBJECTIFS

- Acquérir les bases de la démarche ergonomique : vocabulaire et notions clés
- Comprendre les liens entre activité, performance et santé pour mieux adapter les situations de travail
- Analyser une situation de travail : approche multifactorielle et environnement de travail
- Repérer les situations dégradées : charge de travail, contrainte et astreinte
- Connaître ses partenaires ses relais et les sources d'information disponibles

PROGRAMME

- **Première session**
 - > Comprendre le travail pour le transformer : travail prescrit et travail réel
 - > Comprendre la notion de « *variabilité des situations de travail* » : l'homme moyen n'existe pas
 - > Comprendre les spécificités de la démarche ergonomique : approche systémique et vision globale
 - > L'analyse des contraintes pour anticiper les besoins : identifier les situations d'adéquation/inadéquation et les axes d'adaptation
 - > Principaux outils et méthodes de la démarche ergonomique
- **Deuxième session**
 - > Ressources et réseaux : identifier les acteurs relais et les sources d'informations possibles afin de favoriser un système de veille
 - > Clés de la réussite du retour à l'emploi pour favoriser l'intégration et le maintien au sein des collectifs de travail
 - > Transition professionnelle et grille de questionnement
 - > Retour sur les études des stagiaires (grille d'analyse) : discussions et échanges



PUBLIC CIBLE

Tout professionnel en charge de l'accompagnement à l'insertion ou au maintien en/dans l'emploi des personnes en situation de handicap



INTERVENANTS

Ergonome

PRÉ - REQUIS : Avoir des notions des différentes typologies de handicap



PÉDAGOGIE

- Mises en situation
- Apports théoriques
- Les apprenants mènent une étude de cas et profite de l'intersession pour mettre en pratique les acquis de la formation et revenir dans le module 2 avec des cas concrets à traiter



ÉVALUATION

- Auto-positionnement préalable et en fin de formation
- Travaux à réaliser pendant l'intersession
- Évaluation des mises en situation à l'aide d'une grille d'observation
- Exercices corrigés
- Questionnaire d'impact sur les pratiques à froid



TARIFS

1490€ | 930€ TARIF ADHÉRENT

net par participant **hors frais
d'hébergement, de repas et de
déplacement.**



FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS
assistante-formation@cheops-
ops.org
01 44 23 59 21

APPROCHE ERGONOMIQUE, TROUBLES MUSCULO SQUELETTIQUES (TMS) ET RETOUR À L'EMPLOI

/ ★★★ FONDAMENTAUX

🕒 2 jours 🖥️ Présentiel 📍 Paris 📅 = **CONSULTEZ NOTRE SITE INTERNET
LES DATES Y SONT MISES À JOUR**

L'objectif de cette formation consiste à vous permettre d'approfondir l'analyse des situations de travail concernées par une problématique TMS.

OBJECTIFS

- Acquérir les connaissances nécessaires pour identifier et comprendre les TMS
- Comprendre les causes des TMS (approche multifactorielle)
- Analyser les contraintes de l'activité de travail pour insérer, maintenir et prévenir l'aggravation des troubles
- Savoir identifier les partenaires ressources et les appuis techniques
- Connaître les bases de la démarche en prévention des TMS

PROGRAMME

- **Compréhension des TMS**
 - > Définition, données globales et sinistralité des TMS
 - > Causes, localisation et conséquences des TMS
 - > Traitements des TMS et conséquences sur l'emploi
 - > Facteurs de risques : une approche multifactorielle
 - > Exercices pratiques
- **Démarche ergonomique et TMS**
 - > Sensibilisation à la démarche ergonomique
 - > Outils et principales méthodes
 - > Facteurs de risques des TMS et complémentarité des approches : biomécanique, organisationnelle, ergonomie de l'activité
 - > Exercices pratiques
- **Adaptation de la situation de travail et compensations**
 - > Sensibilisation à une démarche de prévention globale des TMS
 - > Leviers d'actions pour prévenir, insérer ou maintenir dans l'emploi
 - > Exercices pratiques



PUBLIC CIBLE

Tout Professionnel en charge de l'accompagnement vers/dans l'emploi de personnes et souhaitant comprendre et prévenir l'apparition des TMS



INTERVENANTS

Kinésithérapeute, Ergonome

PRÉ - REQUIS : Avoir des notions des différentes typologies de handicap



PÉDAGOGIE

- Apports théoriques
- Supports vidéos
- Mises en situation pratiques issues de l'activité des stagiaires



ÉVALUATION

- Auto-positionnement préalable et en fin de formation
- Questionnaire d'impact sur les pratiques à froid
- Évaluation des analyses de situation par questionnement et mises en pratiques
- Quiz



TARIFS

960€ | 640€
TARIF ADHÉRENT

net par participant **hors frais d'hébergement, de repas et de déplacement.**



FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS
assistante-formation@cheops-ops.org
01 44 23 59 21

PERFECTIONNEMENT À LA DÉMARCHE ERGONOMIQUE / ★★★ APPROFONDISSEMENT

 2 jours

 Présentiel

 Paris

 = **CONSULTEZ NOTRE SITE INTERNET
LES DATES Y SONT MISES À JOUR**

L'objectif du module consiste à consolider vos acquis théoriques et pratiques relatifs à la démarche ergonomique, en vue de comprendre et compenser la situation de handicap, en vous proposant un approfondissement des connaissances sur l'analyse de situations de travail complexes.

OBJECTIFS

- Consolider les acquis sur la démarche ergonomique
- Approfondir l'analyse de situations de travail complexes
- Détecter les perspectives (adaptation, recrutement, parcours professionnel)

PROGRAMME

- **Première journée**
 - > Rappels des fondamentaux : approche systémique et multifactorielle
 - > Déterminants de la situation de travail
 - > Liens de causalité et modèles de compréhension
 - > Rappel : table des contraintes
- **Deuxième journée**
 - > Analyser une situation de travail complexe
 - > Questionnement et champs d'investigation
 - > Outiller sa pratique et développer son réseau : boîte à outils



PUBLIC CIBLE

Conseiller en insertion professionnelle, conseiller maintien, conseiller entreprise, du réseau des Cap emploi



INTERVENANTS

Ergonome expérimenté

PRÉ - REQUIS : Avoir suivi la formation C10 ou avoir une pratique régulière d'analyse de situations de travail en vue de compenser le handicap, quel que soit l'objectif (recrutement, accompagnement à l'élaboration de projet professionnel, accompagnement au maintien, conseil aux entreprises, etc)



PÉDAGOGIE

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Études de cas issues des stagiaires

ÉVALUATION

- Auto-positionnement préalable et en fin de formation
- Questionnaire d'impact sur les pratiques à froid (à horizon 3 à 6 mois après la formation)
- Evaluation de l'évolution des pratiques par des mises en situation



TARIFS

TARIF ADHÉRENT

640€

net par participant **hors frais d'hébergement, de repas et de déplacement.**



FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS
assistante-formation@cheops-ops.org
01 44 23 59 21

STRUCTURER ET DÉVELOPPER LE MAINTIEN DANS L'EMPLOI / ★★★ INITIATION



1 jour



Présentiel



Paris



= **CONSULTEZ NOTRE SITE INTERNET
LES DATES Y SONT MISES À JOUR**

Chaque année de nombreux travailleurs risquent la perte de leur emploi pour des problématiques de santé avec restrictions d'aptitude. Au-delà des obligations légales de reclassement professionnel qui contribuent en quelque sorte au maintien en emploi des personnes en perte d'aptitude, le maintien dans l'emploi vise plus généralement une recherche de solution de maintien reposant sur le volontariat du travailleur et en prenant en considération les besoins des entreprises et éviter ainsi la désinsertion professionnelle des personnes concernées.

OBJECTIFS

- Comprendre la notion de maintien dans l'emploi et les différentes notions associées (inaptitude, invalidité, reclassement, compensation du handicap...)
- Maîtriser le cadre légal
- Construire et formaliser un processus interne de traitement des situations de maintien dans l'emploi, dans une entreprise ou un établissement public
- Mettre en place une commission maintien dans l'emploi et sa boîte à outils

PROGRAMME

- **Comprendre le maintien dans l'emploi et les notions associées**
 - > Quelques chiffres et idées clés
 - > Comprendre et savoir définir le maintien dans l'emploi et les notions associées (inaptitude, invalidité, compensation du handicap, aménagement de poste, affectation sur un nouveau poste, reclassement, poste adapté)
 - > Comprendre et savoir convaincre sur les enjeux du maintien dans l'emploi
- **Connaître le cadre légal du maintien dans l'emploi**
 - > Maîtriser le cadre légal du maintien dans l'emploi (la procédure d'inaptitude, le reclassement.)
 - > Connaître les principales dispositions juridiques périphériques au maintien dans l'emploi (visites médicales, visites de pré-reprise...)
- **Définir le processus et ses outils**
 - > Point sur les difficultés et les bonnes pratiques rencontrées par les participants
 - > Mettre en place une commission maintien dans l'emploi : prérequis et modalités de fonctionnement
 - > Définir le processus de maintien dans l'emploi (du repérage d'une situation où l'aptitude est mise en cause, jusqu'à l'évaluation des solutions mises en œuvre)
 - > Synthèse des principaux acteurs internes et externes, et de leurs rôles
 - > Les aides financières de l'AGEFIPH (secteur privé) et du FIPHP (fonction publique)



PUBLIC CIBLE

Tout professionnel en charge de l'accompagnement à l'insertion ou au maintien en/dans l'emploi des personnes en situation de handicap



INTERVENANTS

Psychologue du travail, ergonome, médecin du travail consultants spécialisés dans la problématique de maintien en emploi

PRÉ - REQUIS : Connaître à minima les différentes typologies de handicap



PÉDAGOGIE

- Exposés théoriques
- Échanges interactifs avec les stagiaires à propos de cas concrets amenés par le formateur
- Utilisation des difficultés et des bonnes pratiques rencontrées par les participants comme outil pédagogique



ÉVALUATION

- Auto-positionnement préalable et en fin de formation
- Questionnaire d'impact sur les pratiques à froid (à horizon 3 à 6 mois après la formation)
- Quiz



TARIFS

490€ | **350€** TARIF ADHÉRENT

net par participant **hors frais
d'hébergement, de repas et de
déplacement.**



FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS
assistante-formation@cheops-
ops.org
01 44 23 59 21

DU MAINTIEN DANS L'EMPLOI À LA PRÉVENTION DE LA DÉINSERTION PROFESSIONNELLE / ★★★ FONDAMENTAUX

🕒 2 jours 🖥️ Présentiel 📍 Paris 📅 = **CONSULTEZ NOTRE SITE INTERNET
LES DATES Y SONT MISES À JOUR**

OBJECTIFS

- Connaître les bases législatives et réglementaires, la notion de handicap et d'inaptitude, les partenaires (SST, CARSAT, MSA, MDPH, DREETS, CRP, Associations...), les aides et réseaux...
- Outiller les professionnels du maintien en emploi pour optimiser leurs pratiques et leur positionnement dans le partenariat institutionnel et vis à vis des réseaux internes et externes, dans un contexte de nouvelles législations

PROGRAMME

- **Contexte**
 - > Rappel des différentes lois
 - > La loi du 11 février 2005, loi du 20 juillet 2011 impacts sur la QVCT, la loi du 5 septembre 2018, le 4ème PNST, l'ANI du 9 décembre 2020, la loi du 2 août 2021 sur les SPSTI
- **Méthodologie nationale du maintien en emploi et le process**
 - > Le signalement précoce : comment l'améliorer ? Quelle cohérence des discours médicaux ?
 - > L'analyse de la demande : analyse des enjeux médicaux, sociaux, économiques et professionnels d'une personne en difficulté de santé au travail : comment et par qui ? Analyse des enjeux au niveau des différents médecins, des préventeurs, de l'employeur et du collectif de travail pendant l'arrêt de travail : comment et par qui ?
 - > Le traitement de la demande : quelle conduite de projet ? Quels acteurs pour la mise en place des outils techniques, juridiques, organisationnels ou financiers ?
 - > Le suivi du ou des salariés en difficulté : quel accompagnement et par qui ? Quelle communication et auprès de qui ?
 - > Réaction des employeurs et des collègues de travail : éléments de négociation dans un contexte de contraintes économiques et d'évolution des pratiques.
 - > L'évaluation de l'accompagnement : l'évaluation quantitative et l'évaluation qualitative, quels indicateurs de la PDP ?
- **Études de cas (suite)**
 - > Exposé des situations problématiques de santé au travail avec handicap apportées par les participants autour de consignes précises visant au respect de la confidentialité : traitement des cas rencontrés
 - > Le pilotage d'une cellule de maintien en emploi



PUBLIC CIBLE

Tout professionnel en charge de l'accompagnement à l'insertion ou au maintien en/dans l'emploi des personnes en situation de handicap



INTERVENANTS

Psychologue du travail, ergonomes, médecin du travail consultants spécialisés dans la problématique de maintien en emploi

PRÉ - REQUIS : Connaître à minima les différentes typologies de handicap



PÉDAGOGIE ÉVALUATION

- Exposés théoriques
- Etude de cas
- Suivi post formation par mail
- Distribution de supports, des fiches techniques, des courriers types en complément du contenu de la formation



ÉVALUATION

- Test de positionnement préalable et en fin de formation
- Suivi de l'assiduité et remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire de satisfaction de fin de formation
- Questionnaire d'impact sur les pratiques à froid



TARIFS

920€ | **640€** TARIF ADHÉRENT

net par participant **hors frais
d'hébergement, de repas et de
déplacement.**



FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS
assistante-formation@cheops-

ops.org
01 44 23 59 21

MAINTIEN DANS L'EMPLOI DANS LES FONCTIONS PUBLIQUES / ★★★ FONDAMENTAUX



3 jours



Présentiel



Paris



=

CONSULTEZ NOTRE SITE INTERNET
LES DATES Y SONT MISES À JOUR

Cette formation qui repose sur de nombreuses études de cas, vise à vous permettre de mieux connaître les spécificités du maintien dans l'emploi dans les fonctions publiques.

OBJECTIFS

- Développer le conseil auprès des employeurs publics dans le recrutement de travailleurs handicapés
- Favoriser l'accompagnement de travailleurs handicapés vers un emploi dans la Fonction Publique
- Mieux connaître les spécificités de la Fonction Publique en matière d'emploi des personnes handicapées

PROGRAMME

- **Panorama de la Fonction Publique** : les 3 fonctions publiques
- **Typologie des métiers de la Fonction Publique**, règles de création des emplois
- **Fonctionnaires** : conditions à remplir, comment intégrer la Fonction Publique
- **Comment repérer les postes vacants dans la Fonction Publique** dans le cadre d'un accompagnement au retour à l'emploi
- **Carrière du fonctionnaire** : stage, rémunération, droits et obligations, notation et entretien professionnel, progression de carrière, discipline, mobilité, formation
- **Obligations en matière de recrutement de personnes handicapées** : réglementation, contraintes et opportunités
- **Acteurs internes de l'intégration des personnes handicapées** : organisation de la médecine préventive, comité médical, commission de réforme
- **Protection de la santé des fonctionnaires** : de l'aménagement de poste à l'inaptitude définitive, les différentes étapes d'une démarche de maintien dans l'emploi dans la Fonction Publique, les règles de reclassement
- **Accompagner un employeur public dans le recrutement ou le maintien dans l'emploi d'un travailleur handicapé** : mobilisation des aides du FIPHFP, connaissance des partenaires institutionnels



PUBLIC CIBLE

Tout professionnel en charge de l'accompagnement à l'insertion ou au maintien en/dans l'emploi des personnes en situation de handicap



INTERVENANTS

Psychologue du travail, ergonomes, médecin du travail consultants spécialisés dans la problématique de maintien en emploi

PRÉ - REQUIS : Connaître à minima les différentes typologies de handicap



PÉDAGOGIE & ÉVALUATION

- Test de positionnement préalable et en fin de formation
- Mise en pratique
- Étude de cas
- Supports numérisés interactif : liens cliquables vers de nombreuses ressources



TARIFS

TARIF ADHÉRENT

810€

net par participant **hors frais d'hébergement, de repas et de déplacement.**



FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS
assistante-formation@cheops-ops.org
01 44 23 59 21

ASPECTS JURIDIQUES DE LA MÉDECINE DU TRAVAIL : CONSÉQUENCES SUR L'INAPTITUDE / ★★★ FONDAMENTAUX

 2 demi-journée  A distance  = **CONSULTEZ NOTRE SITE INTERNET
LES DATES Y SONT MISES À JOUR**

Cette formation vise à vous apporter le périmètre des actions de la médecine du travail et le cadre juridique encadrant la procédure d'inaptitude.

OBJECTIFS

- Focus sur l'inaptitude avec les apports des ordonnances MACRON
- Appréhender la réforme de la médecine du travail
- Permettre par cette approche un conseil efficace

PROGRAMME

- **La réforme de la médecine du travail**
 - > La pluridisciplinarité
 - > L'adhésion
 - > La diversification des modes d'action
- **Conséquences sur l'inaptitude**
 - > L'entreprise et la prévention de la désinsertion professionnelle
 - > La nouvelle procédure de gestion de l'inaptitude
 - > Le rôle renforcé des institutions représentatives du personnel
 - > La nouvelle procédure de licenciement et ses conséquences
 - > L'indemnisation



PUBLIC CIBLE

Tout professionnel en charge de l'accompagnement à l'insertion ou au maintien en/dans l'emploi des personnes en situation de handicap et des employeurs



INTERVENANTS

Avocat spécialisé dans le droit du travail



PRÉ - REQUIS : Pas de pré-requis

PÉDAGOGIE

- Woodlap en mode classe inversée – apport des notions théoriques
- Illustrations concrètes par des études de cas apportés par les participants ou l'intervenant
- Échanges de pratiques



ÉVALUATION

- Test de positionnement préalable et en fin de formation
- Suivi de l'assiduité et remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire de satisfaction de fin de formation
- Questionnaire d'impact sur les pratiques à froid
- Questionnaires Kahoot avec débriefing des réponses apportées
- A partir des études de cas et dossier que les participants partagent – mise en pratique des apports théoriques et identification des niveaux acquis



TARIFS

490€ | **350€**
TARIF ADHÉRENT

net par participant **hors frais
d'hébergement, de repas et de
déplacement.**



FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS
assistante-formation@cheops-ops.

org
01 44 23 59 21

75

ADAPTATION DES SITUATIONS DE TRAVAIL

/ ★★★ FONDAMENTAUX



2 jours



Présentiel



Paris

CONSULTEZ NOTRE SITE INTERNET
LES DATES Y SONT MISES À JOUR

La formation s'inscrit dans le cadre de l'évolution du positionnement des équipes Cap emploi qui met en avant l'expertise handicap, notamment par la capacité à évaluer et qualifier les besoins de compensation lors de l'accès ou du maintien dans l'emploi, et à définir et mettre en œuvre les préconisations idoines - incluant les demandes de financement des solutions proposées - dans le cadre d'un processus d'adaptation des situations de travail. Ce processus est devenu central dans la délivrance de l'offre de services et la formation permet de développer sa pratique et ses acquis professionnels, à travers une approche conçue au plus près des conditions d'exercice du métier de conseiller.

OBJECTIFS

- Connaître et mettre en pratique les différentes étapes d'une étude et d'un aménagement de poste : de l'observation à la mise en œuvre des préconisations
- Elaborer une demande de subvention auprès de l'Agefiph

PROGRAMME

- **Jour 1**
 - > Séquence d'ouverture : introduction à la formation, présentation du cadre et des objectifs pédagogiques
 - > L'organisation du process AST et les notions fondamentales de l'étude de poste
 - > Elaborer une demande de subvention auprès de l'Agefiph
 - > Echanges de pratiques et Quizz
 - > Conclusion de la première journée
- **Jour 2**
 - > Introduction à la seconde journée
 - > Approfondissement des notions fondamentales de l'étude de poste
 - > Mises en situation, cas pratiques
 - > Synthèse de la formation et évaluation



PUBLIC CIBLE

Tout conseiller Cap emploi, quel que soit l'axe (insertion et maintien) et quelle que soit son ancienneté.



INTERVENANTS

Professionnel ayant une expérience significative en service maintien en/ dans l'emploi au sein du réseau des Cap emploi, diplômé en ergonomie

PRÉ - REQUIS : Aucun



PÉDAGOGIE & ÉVALUATION

- Activités ludiques
- Échanges de pratiques
- Études de cas
- Mises en situation
- Apports théoriques
- Quiz



ÉVALUATION

- Auto-positionnement préalable et en fin de formation
- Exercices et mises en pratique débriefées et corrigées
- Questionnaire d'impact sur les pratiques à froid (à horizon 3 à 6 mois après la formation)



TARIFS

TARIF ADHÉRENT

640€

net par participant **hors frais d'hébergement, de repas et de déplacement.**

FORMATION EN INTRA
SUR DEMANDE

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS
assistante-formation@cheops-ops.org
01 44 23 59 21

MANAGEMENT

Dans un contexte de télétravail plus important et d'évolution des pratiques professionnelles, les managers sont amenés à réinterroger leurs propres modes de fonctionnement, à anticiper les évolutions prévues de l'organisation et à toujours mieux accompagner les équipes au changement. Nos formations visent à mieux appréhender ces différents enjeux et à mieux outiller les managers dans leur fonction.

Nos formations permettent également de répondre à des enjeux transverses de gestion de projet, de communication et d'organisation du temps de travail (partie compétences transversales).

➤ POUR PROGRESSER À VOTRE RYTHME ET SELON VOS BESOINS :

	★☆☆ INITIATION	★★★ SOCLE - FONDAMENTAUX	★★★ APPROFONDISSEMENT
Formations au management	<p>D29 - Sensibilisation au respect des données personnelles ⌚ 3 h 💻 Distanciel</p>	<p>F11 - Les fondamentaux du management ⌚ 2 jours 💻 Présentiel</p> <p>F12- Mener les entretiens annuels et professionnels ⌚ 1 jour 💻 Présentiel</p> <p>D26 - Prise de parole en public et animation de réunion ⌚ 2 jours 💻 Présentiel</p>	<p>F13 - Renforcer ses compétences managériales ⌚ 2 jours 💻 Présentiel</p> <p>VF13 - Manager à distance ⌚ 2 x ½ jour 💻 Classe virtuelle</p> <p>F14 - Mieux appréhender les conflits managériaux ⌚ 2 jours 💻 Présentiel</p> <p>NOUVEAUTÉ</p> <p>F16 - Accompagner son équipe dans la mise en place de l'entretien motivationnel ⌚ 3 jours 💻 Présentiel</p> <p>NOUVEAUTÉ</p> <p>F17 - Développer vos compétences managériales grâce aux outils de l'intelligence collective ⌚ 2 jours 💻 Présentiel</p>

LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT / ★★★ FONDAMENTAUX

 2 jours

 Présentiel

 Paris

 = **CONSULTEZ NOTRE SITE INTERNET
LES DATES Y SONT MISES À JOUR**

Le poste de manager ne s'invente pas. Les nouveaux managers peuvent faire des erreurs dès les premières semaines, éprouver des difficultés à trouver la bonne posture. Ces erreurs auront des conséquences sur le climat social et l'efficacité de l'équipe. Le principe est d'identifier les actions clés à mener dès les premières semaines

OBJECTIFS

Acquérir les bonnes pratiques dès les premières semaines de prise de fonction managériale. Faire face aux différentes situations

PROGRAMME

- Séquence 1 : Les comportements et actions pour un management cohérent.
 - > Identification des comportements du manager
 - > Les 5 actions pour un management efficace
 - > Connaître son profil de manager
 - > Les principes de la reprise d'équipe
 - > Acquérir sa légitimité dès la prise de poste
- Séquence 2 : Analyse de son contexte managérial et plan d'actions
 - > Identifier le profil de son équipe
 - > Formaliser un plan d'actions managériales
- Séquence 3 : Développer la motivation des équipes
 - > Les actions pour motiver
 - > Mener un entretien de « re-motivation »
 - > Communiquer une décision, un changement et apporter du sens
 - > Déléguer efficacement
- Séquence 4 : Manager les écarts
 - > Les erreurs à éviter
 - > Les principes clés
 - > Les différents entretiens de recadrage
 - > La gestion des comportements difficiles



PUBLIC CIBLE

Managers débutants qui souhaitent acquérir les fondamentaux en management



INTERVENANTS

Consultant expert dans le champ du management

PRÉ - REQUIS : Aucun



PÉDAGOGIE & ÉVALUATION

Test de positionnement préalable et en fin de formation



TARIFS

TARIF ADHÉRENT

640€

net par participant **hors frais
d'hébergement, de repas et de
déplacement.**



FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS
assistante-formation@cheops-ops.org
01 44 23 59 21

MENER LES ENTRETIENS ANNUELS ET PROFESSIONNELS / ★★★ FONDAMENTAUX

 1 jour

 Présentiel

 Paris

 = **CONSULTEZ NOTRE SITE INTERNET
LES DATES Y SONT MISES À JOUR**

Les entretiens professionnels et annuels sont des actes managériaux importants. Rendu obligatoire par la loi de 2014, l'entretien professionnel est un temps fort pendant lequel un employeur peut échanger avec son collaborateur sur ses projets d'évolution, sur les compétences à développer et sur les actions de formations à mettre en place. Ces deux entretiens représentent des moments-clés de toute relation managériale et de GPEC et nécessitent de bien les préparer pour savoir les mener en qualité et leur donner une véritable utilité.

OBJECTIFS

- Savoir mener des entretiens professionnels et annuels efficaces pour établir et suivre des plans d'actions personnalisés

PROGRAMME

- **L'entretien professionnel et l'entretien annuel : des outils de GPEC et de management**
 - > Distinction entre l'entretien professionnel et annuel
 - > Les entretiens annuels et professionnels : de moments clés dans votre gestion managériale
 - > La cohérence de l'entretien dans le management
 - > L'intérêt de réaliser l'entretien
 - > Les points-clés pour réussir les entretiens
- **Préparation efficace des entretiens annuels et professionnels**
 - > Points de préparation de l'entretien
 - > étapes et facteurs-clés de succès de vos entretiens
 - > Préciser et formuler les besoins de compétences et les ressources nécessaires
 - > Points de vigilance à observer et pièges à éviter
 - > L'analyse des résultats - Connaître les motivations et ambitions de ses collaborateurs
 - > L'évaluation des niveaux de pratiques professionnelles
 - > L'identification des axes de développement individuel
 - > La préparation du plan d'actions
- **La prise de rendez-vous**
 - > Les messages-clés, bien préparer et choisir les bons mots
 - > Mettre en confiance, déceler et lever les réticences
 - > Initier le dialogue
 - > Fixer les dates des entretiens
- **La conduite de vos L'entretien de face à face**
 - > L'accueil et la présentation du déroulement, le «Condlan» à suivre
 - > L'analyse partagée et le diagnostic
 - > Construire le dialogue, à partir de l'expression du collaborateur
 - > La conclusion et le plan d'actions
 - > La gestion des comportements
- **Assurer le suivi de vos entretiens**
 - > Comment assurer le suivi des entretiens et en faire un réel outil de pilotage ?



PUBLIC CIBLE

Managers qui souhaitent acquérir des techniques de conduite des entretiens professionnels et annuels



INTERVENANTS

Consultant expert dans le champ du management

PRÉ - REQUIS : Aucun



PÉDAGOGIE

- Exercices en sous-groupes
- Apports théoriques
- Atelier pratique : création ou mise à jour de votre trame d'entretien
- Préparation d'un entretien
- Autodiagnostic et simulation des entretiens



ÉVALUATION

- Auto-positionnement préalable et en fin de formation
- Evaluation des mises en pratiques
- Questionnaire d'impact sur les pratiques à froid



TARIFS

TARIF ADHÉRENT

350€

net par participant **hors frais d'hébergement, de repas et de déplacement.**



FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS
assistante-formation@cheops-ops.org
01 44 23 59 21

PRISE DE PAROLE EN PUBLIC ET ANIMATION DE RÉUNION / ★★★ FONDAMENTAUX

 2 jours

 Présentiel

 Paris

 = **CONSULTEZ NOTRE SITE INTERNET
LES DATES Y SONT MISES À JOUR**

Avec cette formation, donnez une nouvelle dynamique et une plus grande efficacité à vos réunions.

OBJECTIFS

- Améliorer la qualité de ses animations
- Perfectionner sa communication orale
- Manager par des réunions efficaces

PROGRAMME

- **Séquence 1 : Mieux se connaître pour mieux communiquer**
 - > Les différents profils comportementaux
 - > Savoir reconnaître un profil
 - > Identifier les besoins de chaque profil
 - > Les « mots clés »
 - > Les modes de communication de chaque profil
- **Séquence 2 : Cadrer son mode de communication managériale**
 - > Les différentes formes de communication
 - > L'affichage
 - > Les informations individuelles
 - > Les briefings et réunions
 - > La place du digital
- **Séquence 3 : Savoir communiquer les décisions et changements**
 - > Les principes de l'assertivité
 - > Structurer sa communication
 - > Savoir donner du sens
 - > Lever les freins
 - > Gérer les situations difficiles
- **Séquence 4 : L'animation des réunions d'équipe**
 - > Préparer le TOP
 - > La posture et la communication non verbale
 - > L'intonation de la voix
 - > Les techniques d'animation
 - > La gestion du groupe



PUBLIC CIBLE

Managers qui souhaitent acquérir des techniques d'animation de réunion



INTERVENANTS

Consultant expert dans le champ du management

PRÉ - REQUIS : Aucun



PÉDAGOGIE & ÉVALUATION

- Test de positionnement préalable et en fin de formation
- Exercices filmés et commentés
- Études de cas
- Mises en situation



TARIFS

TARIF ADHÉRENT

640€

net par participant **hors frais d'hébergement, de repas et de déplacement.**



FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS
assistante-formation@cheops-ops.org
01 44 23 59 21

RENFORCER SES COMPÉTENCES MANAGÉRIALES / ★★★ APPROFONDISSEMENT

🕒 2 jours 🖥️ Présentiel 📍 Paris 📅 = **CONSULTEZ NOTRE SITE INTERNET
LES DATES Y SONT MISES À JOUR**

L'efficacité collective d'une équipe dépend de nombreux facteurs, tels que la communication, la coopération, l'organisation du travail, ou la dynamique de groupe. Cette formation vise à vous permettre de développer des compétences, de vous approprier des outils et d'adopter la posture nécessaire aux conditions d'existence d'équipes de travail qui fonctionnent de manière efficace.

OBJECTIFS

- Mieux connaître son profil et celui de son équipe pour améliorer la qualité de son management
- Identifier les méthodes et outils pour mener efficacement les différentes actions managériales

PROGRAMME

- **Comportements et actions pour un management cohérent**
 - > Identification des comportements et actions pour un management efficace
 - > Connaître son profil de manager
 - > Identifier ses points forts et ses axes d'amélioration
- **Adapter son mode de management au profil de l'équipe**
 - > Le mode imposition
 - > Le mode négociation
 - > Le mode participatif
 - > Le mode procédurier
- **Développer la motivation et la cohésion des équipes**
 - > Les ressorts de la motivation
 - > Clarifier et communiquer les règles collectives
 - > Savoir donner du sens à ses décisions
 - > Mener un entretien de motivation
- **Manager les écarts**
 - > La légitimité du manager
 - > Les erreurs à éviter
 - > Les différents types d'entretiens de recadrage
 - > La gestion des personnalités
- **Développer sa communication managériale**
 - > Les différents types de réunions
 - > Préparer sa réunion
 - > L'animation et la gestion du groupe



PUBLIC CIBLE

Managers qui souhaitent animer efficacement ses équipes



INTERVENANTS

Consultant expert dans le champ du management

PRÉ - REQUIS : Aucun



PÉDAGOGIE

- Exercices en sous-groupes
- Simulation des entretiens et réunions avec jeux de rôles



ÉVALUATION

- Auto-positionnement préalable et en fin de formation
- Evaluation de l'évolution de la posture managériale par des mises en situation
- Analyse des situations managériales
- Questionnaire d'impact sur les pratiques à froid



TARIFS

TARIF ADHÉRENT

640€

net par participant **hors frais d'hébergement, de repas et de déplacement.**



FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS
assistante-formation@cheops-ops.org
01 44 23 59 21

MANAGER À DISTANCE / ★★★ FONDAMENTAUX

 1 jour

 Classe virtuelle (lien Zoom)

 Paris



= **CONSULTEZ NOTRE SITE INTERNET
LES DATES Y SONT MISES À JOUR**

Comment manager une équipe dispersée géographiquement ? Comment transmettre de l'information, coopérer, créer des moments de convivialité, ou suivre le travail réalisé, lorsque l'organisation du travail alterne des temps de rassemblement et des temps à distance.

OBJECTIFS

Savoir manager efficacement une équipe à distance

PROGRAMME

- **Séance 1**
 - > Partie 1 : Les principes pour manager efficacement l'équipe à distance
 - Exercice en sous-groupe
 - > Partie 2 : Analyse de son contexte managérial et plan d'actions
 - Application pratique sur son profil d'équipe et formalisation d'un plan d'actions managériales
- **Séance 2 (prochain module)**
 - > Partie 1 : Cadrer son système de communication
 - Application pratique
 - > Partie 2 : Communiquer une décision, un changement
 - Simulation de communications collectives



PUBLIC CIBLE

Managers



INTERVENANTS

Consultants spécialistes du management

PRÉ - REQUIS : Aucun



PÉDAGOGIE

- Apports théoriques
- Exercices d'application
- Echanges de pratiques



EVALUATION

- Auto-positionnement préalable et en fin de formation
- Quiz
- Questionnaire d'impact sur les pratiques à froid (à horizon 3 à 6 mois après la formation)



TARIFS

TARIF ADHÉRENT

350€

net par participant **hors frais d'hébergement, de repas et de déplacement.**



FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS
assistante-formation@cheops-ops.org
01 44 23 59 21

MIEUX APPRÉHENDER LES CONFLITS MANAGÉRIAUX / ★★★ APPROFONDISSEMENT

🕒 2 jours

💻 Présentiel

📍 Paris

= CONSULTEZ NOTRE SITE INTERNET
LES DATES Y SONT MISES À JOUR

Savoir anticiper et gérer un conflit.

OBJECTIFS

- Identifier les sources de conflits pour les éviter
- Savoir agir sur chaque phase du conflit
- Gérer les attitudes efficacement

PROGRAMME

- **Les différentes sources de conflits**
 - > Les différences
 - > La rétribution
 - > Les catégories de personnel
 - > Les changements
 - > Les désaccords
- **Les 3 phases du conflit**
 - > La démotivation
 - > Le conflit larvé
 - > Le conflit ouvert
- **Les comportements à développer pour éviter les conflits**
 - > L'écoute active
 - > Donner du sens aux décisions et aux changements
 - > Développer une relation constructive
- **Les styles de traitement du conflit**
 - > Le conflit individuel
 - > Le conflit collectif
 - > Le conflit entre 2 collaborateurs
- **Les comportements positifs pour sortir d'un conflit**
 - > Identification des comportements
 - > Autodiagnostic
 - > Plan de développement individuel
- **Faire face aux comportements de ses interlocuteurs lors d'un conflit**
 - > Le passif
 - > L'agressif
 - > Le pointilleux
 - > Le manipulateur



PUBLIC CIBLE

Managers qui souhaitent développer des compétences dans la prévention et la gestion des conflits



INTERVENANTS

Consultant expert dans le champ du management

PRÉ - REQUIS : Aucun



PÉDAGOGIE

- Apports théoriques
- Exercices en sous-groupes
- Mises en situation



ÉVALUATION

- Auto-positionnement préalable et en fin de formation
- Questionnaire d'impact sur les pratiques à froid



TARIFS

TARIF ADHÉRENT

640€

net par participant **hors frais d'hébergement, de repas et de déplacement.**



FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS
assistante-formation@cheops-ops.org
01 44 23 59 21

NOUVEAUTÉ

ACCOMPAGNER SON ÉQUIPE DANS LA MISE EN PLACE DE L'ENTRETIEN MOTIVATIONNEL

/ ★★★ APPROFONDISSEMENT

3 jours

Présentiel

Paris

= CONSULTEZ NOTRE SITE INTERNET
LES DATES Y SONT MISES À JOUR

Cette formation a pour objectifs de permettre aux équipes de direction d'accompagner leurs structures dans la mise en place de cette approche d'accompagnement particulière.

OBJECTIFS

- Connaître les théories qui sont à la base de l'entretien motivationnel (EM)
- Savoir identifier à quel moment cette approche peut être (ou ne peut pas être) utilisée dans la structure
- Identifier les facteurs facilitant la mise en place de l'Entretien motivationnel dans la structure

PROGRAMME

- **Comprendre**
 - > Les différentes approches pour soutenir le changement sans prescrire
 - > Les théories qui sous-tendent ces approches
 - > Les théories propres à l'Entretien Motivationnel
- **Utiliser**
 - L'entretien motivationnel : spécificités**
 - > Définition - Concepts de base - Limites
 - > Les stades du changement et l'ambivalence
 - > Les quatre stratégies générales d'intervention
 - > Les étapes
 - Un engagement dans la relation**
 - > Les points clés - Les erreurs à éviter
 - > Faire ressortir le discours-changement
 - > Outils de communication à privilégier
 - > La résistance- que faire ?
 - > Entre les rendez-vous - Rendez-vous manqués
 - Des modalités et outils de communication spécifiques**
 - > La place de l'empathie
 - > Développer les divergences
 - > Nourrir le sentiment d'efficacité personnelle
 - > Méthode OUVÉR
 - Objectifs et focalisation**
 - > Identifier l'ambivalence
 - > Aider à identifier l'importance et la confiance - pièges à éviter
 - > Soutenir la prise de décision
 - > Repérer le discours-changement
 - > Explorer les valeurs
 - > Utiliser la balance décisionnelle
 - Bâtir un plan d'action**
 - > Fixer des objectifs
 - > Soutenir le changement
- **Accompagner**
 - > Mettre en place l'Entretien Motivationnel dans sa structure
 - > Concilier l'approche EM et les objectifs de la structure
 - > Les éléments clés de la mise en place auprès de chaque membre de l'équipe



PUBLIC CIBLE

Directeurs, directrices, responsables de secteurs, d'équipes, coordinateurs, coordinatrices



INTERVENANTS

Consultant formateur coach

PRÉ - REQUIS : Aucun



PÉDAGOGIE

- Alternance de travaux autour de cas proposés par la formatrice et ou par les participants
- De nombreux apports didactique illustrations à partir de supports vidéo
- Mises en situations et échanges pratiques
- Support pédagogique numérisé remis à l'issue de la formation



ÉVALUATION

- Auto-positionnement préalable en fin de formation
- Evaluation deux mois après la formation
- Questionnaire d'impact sur les pratiques à froid (horizon 3 à 6 mois après la formation)



TARIFS

TARIF ADHÉRENT

810€

net par participant **hors frais d'hébergement, de repas et de déplacement.**



FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS
assistante-formation@cheops-ops.org
01 44 23 59 21

NOUVEAUTÉ

DÉVELOPPEZ VOS COMPÉTENCES MANAGÉRIALES GRÂCE AUX OUTILS DE L'INTELLIGENCE COLLECTIVE /

★★★ APPROFONDISSEMENT

 2 jours  Distanciel  Paris  = **CONSULTEZ NOTRE SITE INTERNET LES DATES Y SONT MISES À JOUR**

Si vous souhaitez enrichir vos pratiques en management avec des outils d'intelligence collective, que ce soit pour dynamiser vos réunions, mobiliser vos équipes sur un projet ou gérer une situation complexe, ces méthodes contribuant au développement de l'intelligence collective répondent à vos besoins.

OBJECTIFS

- Connaître plusieurs outils d'intelligence collective (Codéveloppement, Speed-boat, Chapeaux de Bono, etc.)
 - > Savoir à quel moment utiliser ces outils
 - > Connaître et reconnaître la posture de facilitateur

PROGRAMME

- **L'intelligence collective au service du management et de l'animation**
 - > Qu'est-ce que l'intelligence collective ?
 - > Comment la favoriser ?
 - > Adopter une posture de facilitateur
- **Présentation des outils « Speed-boat » et « Chapeaux de Bono » : l'intelligence collective au service de l'équipe**
 - > Présentation des outils
 - > Quand et comment les utiliser ?
 - > Et après ?
- **Application à des situations apportées par les participants, et compléments d'apports théoriques ou méthodologiques en soutien.**
En intersession : Mise en application sur une situation d'équipe
- **La méthodologie de co-développement : l'intelligence collective au service de l'individu**
 - > Principes
 - > La Charte
 - > Travail autour des 6 étapes
 - > Les différents rôles dans le Co-développement
 - > Utilisation en équipe : précautions



PUBLIC CIBLE

Toute personne en situation managériale ou d'animation de groupe.



INTERVENANTS

Consultant formateur coach

PRÉ - REQUIS : Aucun



PÉDAGOGIE

- Cette formation s'appuie sur les exemples apportés par les participants
- Des mises en situations, des apports méthodologiques, des illustrations à partir de supports vidéo, ... permettent à chaque stagiaire d'identifier les éléments qui le-la soutiendront dans sa pratique professionnelle



ÉVALUATION

- Auto-positionnement préalable et en fin de formation
- Quiz d'évaluation des acquis de la formation
- Questionnaire d'impact sur les pratiques à froid (horizon 3 à 6 mois après la formation)



TARIFS

TARIF ADHÉRENT

640€

net par participant **hors frais d'hébergement, de repas et de déplacement.**



FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS
assistante-formation@cheops-ops.org
01 44 23 59 21

SENSIBILISATION AU RESPECT DES DONNÉES PERSONNELLES / ★★☆☆ INITIATION

🕒 3h00

💻 Classe virtuelle

📍 Lien Teams


**CONSULTEZ NOTRE SITE INTERNET
LES DATES Y SONT MISES À JOUR**

Savez-vous ce qu'est une donnée à caractère personnel ou une donnée sensible au regard de la réglementation ? Connaissez-vous les sanctions que vous encourez si vous ne respectez pas la réglementation autour des données personnelles de vos interlocuteurs ? L'utilisation répandue des réseaux sociaux, la saisie et le traitement informatique des informations recueillies accentuent les risques de non-respect de la réglementation autour de la protection des données à caractère personnel. Cette sensibilisation vise à vous apporter les connaissances fondamentales sur le sujet.

OBJECTIFS

- Cette sensibilisation vise à apporter les connaissances fondamentales sur la protection des données personnelles

PROGRAMME

- I. Notions théoriques
 - > Introduction
 - > Dépasser les idées reçues autour des données à caractère personnel
 - > Historique de la protection des données personnelles
 - > Cadre réglementaire et légal
 - > Les définitions et les notions clés du RGPD
 - > Les principes fondamentaux du RGPD et bases juridiques
 - > Les acteurs de la conformité
 - > Le DPO et son rôle
 - > Les droits des personnes et l'exercice de ces droits
 - > La violation des données
 - > L'autorité de contrôle (CNIL) : rôle, notifications, sanctions, etc.
 - > Sécurité informatique (télétravail, attaque par ingénierie sociale)
 - > Contribuer à la démarche de conformité de mon organisation
 - > Les bonnes pratiques pour le respect du RGPD
 - > Plan d'actions pour la mise en conformité
- II. Révision des connaissances acquises
 - > Quiz final
 - > Cas pratique



PUBLIC CIBLE

Tout professionnel amené à saisir, traiter, conserver, des données à caractère personnel dans le cadre de ses fonctions



INTERVENANTS

Avocat spécialisé (DPO certifiée) dans la réglementation de la protection des données à caractère personnel

PRÉ - REQUIS : Être professionnel du réseau cap emploi



PÉDAGOGIE

- Apports théoriques
- Exercices
- Illustrations concrètes



ÉVALUATION

- Auto-positionnement préalable et en fin de formation
- Quiz et étude de cas
- Questionnaire d'impact sur les pratiques à froid



TARIFS

TARIF ADHÉRENT

200€

net par participant hors frais
d'hébergement, de repas et de
déplacement.



FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS
assistante-formation@cheops-ops.org
01 44 23 59 21

COMPÉTENCES TRANSVERSALES

Dans cette catégorie sont présentées les formations destinées à développer des compétences dans des champs communs à tous métiers. Vous y trouverez la gestion de projet, l'organisation et la gestion de son temps, le respect des données à caractère personnel.

> POUR PROGRESSER À VOTRE RYTHME ET SELON VOS BESOINS :

	★★★ INITIATION	★★★ SOCLE - FONDAMENTAUX	★★★ APPROFONDISSEMENT
Gestion de projet		D24 - Concevoir et gérer un projet 🕒 2 jours et ½ 🖥️ Hybride (présentiel et distanciel)	
Organisation et gestion de son temps		VD25 - Organiser son activité et gérer son temps 🕒 1 jour 🖥️ A distance	

CONCEVOIR ET GÉRER UN PROJET / ★★★ FONDAMENTAUX

🕒 2 jours et ½ 🖥️ Présentiel + Classe virtuelle (lien Zoom) 📍 Paris 📅 = **CONSULTEZ NOTRE SITE INTERNET LES DATES Y SONT MISES À JOUR**

La gestion de projet fait appel au bon sens et reste assez intuitif dans notre vie de tous les jours. En effet, organiser un voyage ou une cérémonie demande une démarche de gestion de projet. Toutefois, la conduite de projet au sein d'une organisation ou d'un collectif de travail va être conditionnée par de nombreux aspects tels que les résistances aux changements, l'organisation de l'entreprise, le niveau de délégation du projet, etc. Cette formation vous permettra de vous former à une méthodologie de gestion de projet.

OBJECTIFS

- Connaître les principales étapes pour lancer, organiser et suivre un projet (conception, organisation, mise en œuvre et évaluation)
- Identifier les tâches à réaliser, les acteurs pertinents à mobiliser, les grandes masses budgétaires,
- Mettre en place des tableaux de suivi et une coordination,
- Repérer les points de vigilance liés à la nature du projet

PROGRAMME

- **En amont du projet :**
 - > Définition de la notion de projet
 - > Cadrage de la demande
 - > élaboration du cahier des charges
- **Organiser et mettre en œuvre une démarche projet**
 - > Recenser les étapes d'une démarche projet et définir les acteurs
 - > Ordonner les tâches dans le cadre d'un planning et d'un budget
 - > Repérer les points de vigilance et seuils critiques
 - > Analyser et contrôler l'avancement,
 - > Coordonner les différents acteurs et manager l'équipe projet pour maintenir la dynamique collective
 - > Communiquer sur le projet
 - > Utiliser des outils pour faciliter la démarche
- **Suivre, rendre compte et évaluer le projet**
 - > Fournir les éléments de suivi de façon synthétique,
 - > Élaborer le bilan et la mémoire du projet



PUBLIC CIBLE

Chefs de projet occasionnels - Tout professionnel devant conduire un projet ou souhaitant intégrer une démarche projet à son management



INTERVENANTS

Consultant formateur coach

PRÉ - REQUIS : Aucun



PÉDAGOGIE

- Apports méthodologiques sur la gestion de projet et apport de nombreux outils pour chaque étape
- La formation s'appuiera aussi sur des cas concrets apportés par les stagiaires.
- Mise en pratique, expérimentation en commun de certains outils
- Un support écrit complet est remis pendant la formation,
- Un support technique et pédagogique est organisé durant la période de formation à distance,



ÉVALUATION

- Auto-positionnement préalable et en fin de formation
- Exercices
- Questionnaire d'impact sur les pratiques à froid (à horizon 3 à 6 mois après la formation)



TARIFS

1020€ | **790€** TARIF ADHÉRENT

net par participant **hors frais d'hébergement, de repas et de déplacement.**



FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS
assistante-formation@cheops-ops.org
01 44 23 59 21

ORGANISER SON ACTIVITÉ ET GÉRER SON TEMPS / ★★★ FONDAMENTAUX

🕒 1 jour 🖥️ Présentiel 📍 Paris 📅 = **CONSULTEZ NOTRE SITE INTERNET
LES DATES Y SONT MISES À JOUR**

OBJECTIFS

- Être capable d'organiser son activité et gérer ses priorités
- Mieux se connaître pour mieux s'organiser

PROGRAMME

- **Les profils comportementaux et la répercussion sur l'organisation**
 - > Les profils comportementaux
 - > Identifier son profil et sa répercussion sur la gestion du temps
 - > Les axes de travail pour chaque profil
 - > Connaître son environnement et anticiper les attitudes
- **Les principes et outils de la gestion du temps**
 - > Les principes de la gestion du temps
 - > La liste de tâches
 - > L'ordre et le classement des dossiers
 - > La gestion des imprévus et des urgences
 - > La gestion des sollicitations
 - > Les outils de communication
 - > Faire face aux sollicitations
- **La gestion quotidienne de son activité**
 - > Les principes clés
 - > Classer les tâches importantes
 - > Évaluer la durée des tâches importantes
 - > Calculer le pourcentage des imprévus
 - > Formaliser la semaine type
 - > La planification d'un projet
- **Plan d'action individuel**
 - > Identifier ses axes de développement
 - > Formaliser son plan de développement



PUBLIC CIBLE

Tout professionnel qui souhaite améliorer son organisation et mieux gérer son temps



INTERVENANTS

Consultant spécialisé en organisation

PRÉ - REQUIS : Aucun



PÉDAGOGIE

- Auto-positionnement préalable et en fin de formation
- Apports théoriques
- Activités en sous groupe
- Questionnaires de connaissances de soi
- Outils concrets



ÉVALUATION

- Auto-positionnement préalable et en fin de formation
- Débriefing et corrigé des exercices
- Plan de développement de chaque participant
- Questionnaire d'impact sur les pratiques à froid



TARIFS

490€ | **TARIF ADHÉRENT
350€**

net par participant **hors frais
d'hébergement, de repas et de
déplacement.**



FORMATION EN INTRA SUR DEMANDE



RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS
assistante-formation@cheops-ops.org
01 44 23 59 21

CONDITION GÉNÉRALES DE VENTE

TARIFICATION

Pour les formations en «inter-entreprises», se reporter aux programmes de formation du catalogue.

Pour les formations en «intra-entreprise», le tarif oscillera de 1 810 € TTC* à 2 200 € TTC la journée plus les frais annexes. (* tarif adhérent)

MODALITÉS D'INSCRIPTION

L'inscription aux stages de formation de CHEOPS ne sera effective qu'à compter de la réception du bulletin d'inscription dûment complété ainsi que du chèque d'acompte de 30 % du coût total de la formation. Ce chèque ne sera encaissé par CHEOPS qu'une fois la formation réalisée.

Les inscriptions se font par ordre de réception jusqu'à concurrence des places disponibles. Elles seront confirmées au plus tard 4 semaines avant le début du stage par CHEOPS.

CHEOPS fera ensuite parvenir la convocation précisant le lieu exact du stage, les heures de début et de fin de celui-ci ainsi que le programme de formation et tous les renseignements pratiques nécessaires. Afin de garantir la qualité de nos formations, nous tenons à limiter à 12 le nombre de participants à chaque stage. Il est donc fortement conseillé de s'inscrire aux formations le plus tôt possible (délai minimum : 4 semaines avant le début de la formation).

En fonction du nombre d'inscrits, CHEOPS pourra être amené à annuler, reporter ou dédoubler un stage. Les participants inscrits en seront immédiatement informés. Si ce report entraîne un empêchement pour un stagiaire à participer à une session, son employeur aura le choix entre le remplacement par une personne ayant les mêmes besoins en formation, ou le remboursement des sommes éventuellement versées.

En cas d'annulation tardive du fait d'un participant (moins de 15 jours avant le début du stage), sans justificatif valable (maladie par exemple), nous nous réservons le droit de conserver le chèque d'acompte versé à la souscription.

CONDITIONS DE PARTICIPATION

Le coût par participant figure sur la fiche descriptive contenue dans le catalogue édité par CHEOPS. Le coût est applicable pour les inscriptions fermes (reçues et confirmées) concernant les sessions programmées dans le catalogue. Le coût pédagogique est forfaitaire et sans TVA (exonération). Les frais annexes (hébergement, repas et déplacement) restent à la charge directe des structures participantes et sont à régler sur place.

Toute session commencée est due en totalité sauf en cas de force majeure. En cas d'annulation en cours de stage

à l'initiative de CHEOPS (sauf raisons indépendantes de notre volonté : catastrophe naturelle, grève des transports, etc), les frais de déplacement des participants seront alors remboursés. À l'issue de la formation, CHEOPS établit la facture et adresse une attestation de formation ainsi qu'une copie des feuilles d'émargement à la structure participante.

Dans le cadre des «intras régionales», les frais du formateur (hébergement, restauration et transport quel que soit le type de transport) seront répartis au prorata du nombre de participants (12 maximum) et vous seront facturés en même temps que le coût pédagogique.

Les absences de participants non remplacés d'une structure sont dues afin de ne pas pénaliser les autres structures inscrites sur la session.

Aucune modification de listes de participants n'est possible 15 jours avant le début des formations, sauf cas de force majeure et sur délivrance d'un justificatif.

LES CONDITIONS PARTICULIÈRES POUR UNE PERSONNE PHYSIQUE

LE DÉLAI DE RÉTRACTATION

À compter de la signature du contrat, le stagiaire dispose d'un délai de dix jours pour se rétracter, par lettre recommandée avec accusé de réception.

Ce délai est porté à quatorze jours dès lors que le contrat est conclu à distance, à la suite d'un démarchage téléphonique ou hors établissement. Article L. 6353-5 du Code du Travail. Aucune somme ne peut être exigée du stagiaire avant expiration de ce délai. Article L. 6353-6 du Code du Travail.

LES MODALITÉS DE PAIEMENT

À l'expiration du délai de rétractation, il ne peut être demandé au stagiaire le paiement de plus de 30 % du prix convenu. Le solde est échelonné au fur et à mesure du déroulement de l'action de formation.

Article L. 6353-6 du Code du Travail.

INTERRUPTION DU CONTRAT PAR LE STAGIAIRE

Le stagiaire peut rompre le contrat en cas de force majeure dûment reconnue. Dans ce cas, seules les prestations effectivement dispensées sont payées, à due proportion de leur valeur prévue au contrat.

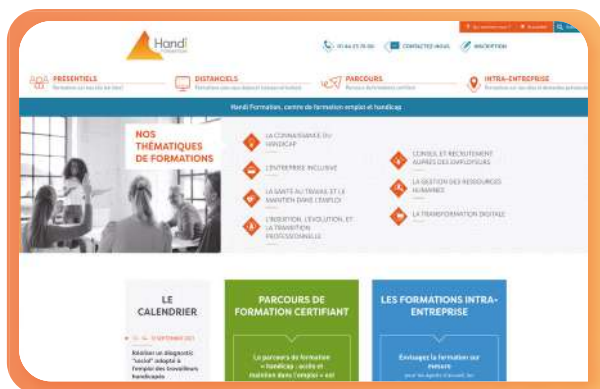
INFORMATIONS LÉGALES

N° de déclaration d'activité : 11 75 51 448 75 enregistré auprès du préfet de région d'Île-de-France.

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

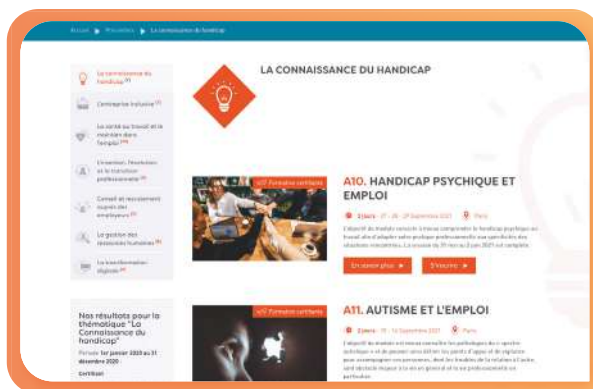
N° de siret : 751 984 972 00016

INSCRIPTIONS VIA NOTRE SITE **WWW.HANDI-FORMATION.FR**



ÉTAPE 1

JE CHERCHE UNE
FORMATION



ÉTAPE 2

JE CONSULTE LES
PROGRAMMES



ÉTAPE 3

JE M'INSCRIS

ÉTAPE 4

MA DEMANDE EST PRISE
EN CHARGE !

VOS CONTACTS FORMATION



Fabienne CHOPIN
Chargée de Mission Formation
06 87 21 82 36



Arzu KIZILKARA
Assistante Formation
Hors Parcours Certifiant
01 44 23 59 21



Corinne MONCEAU
Assistante Formation Parcours
Certifiant & Référent Handicap
01 44 23 59 20



Emilie BONNIN
Assistante
01 44 23 76 06



INSCRIVEZ-VOUS SUR HANDI-FORMATION.FR



47 rue Eugène Oudiné 75013 Paris



01 44 23 76 06



assistante-formation@cheops-ops.org



Qualiopi
processus certifié

■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION